

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель студенческого совета
ГАПОУ СО «СОБМК»

Иед / Петрсян И.В.
«07» 07 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 86А от «07» июля 2020г.

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 11
от «06» июля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления индивидуального учебного плана
обучающимся ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение обеспечивает нормативно-правовой порядок оформления документов при обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – Колледж). Получение образования по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы является одним из основных академических прав обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п.3 ч.1 ст.34, п.1 ч.1 ст.43), приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 262 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Уставом ГАПОУ СО «СОБМК».

1.3. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Обучение по индивидуальному учебному плану частично освобождает обучающихся от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет обязанности выполнения образовательных программ в полном объеме.

2. Основания для предоставления индивидуального учебного плана

2.1. Обучение по индивидуальному учебному плану может быть предоставлено обучающимся на следующих основаниях:

- в случае перевода с одной специальности на другую при наличии разницы в образовательных программах по специальностям;
- в случае перевода в колледж лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования из других образовательных организаций для ликвидации разницы в учебных планах;
- при восстановлении студента, отчисленного ранее из колледжа;
- при выходе студента из академического отпуска при наличии разницы в учебных планах;
- при переводе обучающегося (обучающихся) на ускоренное обучение;

- лица с ограниченными возможностями здоровья (по предоставлению соответствующих документов);
- вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (лечение в стационаре, роды, уход за тяжелобольным членом семьи, имеющие детей до трех лет и т.д.);
- успевающие студенты, совмещающие учебу в колледже с трудовой деятельностью в целях приобретения опыта практической профессиональной деятельности по избранной специальности (с предоставлением справки с места работы);
- успевающие студенты, активно участвующие в общественной жизни колледжа;
- иное (по представлениям заместителей директора по учебной работе, научно-методической работе, воспитательной работе).

3. Организация предоставления индивидуального учебного плана

3.1. Решение о возможности обучения по индивидуальному учебному плану принимает директор колледжа на основании личного заявления обучающегося (и/или родителя (законного представителя) для лиц до 18 лет) с указанием причин перехода на обучение по индивидуальному учебному плану. Перед подачей директору колледжа заявление должно быть завизировано заведующим отделением.

3.2. Заявление обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня даты подачи заявления.

3.3. Перевод обучающегося на индивидуальный учебный план осуществляется приказом директора колледжа с указанием срока обучения.

3.4. Перевод студента на индивидуальный учебный план осуществляется на срок не более одного учебного семестра.

3.5. Перевод на индивидуальный учебный план может оформляться как по отдельным дисциплинам, междисциплинарным курсам, так и по всему комплексу дисциплин, разделов учебного плана.

3.6. Студентам, обучающимся в колледже за счет средств бюджета Саратовской области и переведенным на индивидуальный учебный план, назначается и выплачивается стипендия на общих основаниях.

3.7. Оплата обучения обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц, переведенного на индивидуальный учебный план, производится на общих основаниях.

4. Организация процесса обучения по индивидуальному учебному плану

4.1. Организация процесса обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется в форме работы в группе или индивидуально. Консультирование студента, проверку контрольной или курсовой работы (проекта), проверку заданий по самостоятельной работе, прием зачета осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, раздела, ведущий занятия в учебной группе.

4.2. Заведующие отделениями представляют преподавателям дисциплин, разделов списки обучающихся по индивидуальным учебным планам.

4.3. При обучении по индивидуальному учебному плану делается акцент на самостоятельное изучение дисциплин, разделов при обязательном посещении обучающимся не менее 25% аудиторных занятий с последующим получением итоговых оценок, сдачей зачетов, дифференцированных зачетов в индивидуальные сроки. Экзамены студенты сдают в сроки, предусмотренные календарным графиком учебного процесса по специальности, а при необходимости – в индивидуальные сроки.

4.4. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану, отсутствующие на занятии, отмечаются преподавателем в академическом и/или бригадном журнале буквой «Н».

4.5. Индивидуальный учебный план не освобождает от прохождения учебной и производственной практик.

4.6. Заведующий отделением составляет индивидуальный план обучения, который утверждается заместителем директора по учебной работе по образцу (*Приложению 1*).

4.7. Индивидуальный план обучения:

– должен содержать полный набор изучаемых дисциплин, разделов с указанием их трудоемкости, конкретных сроков и форм отчетности по ним (итоговые оценки, зачеты, дифференцированные зачеты, при необходимости – экзамены).

– должен содержать подписи самого обучающегося и заведующего отделением.

– не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану по специальности (программе профессионального обучения).

4.8. В учебном журнале группы, бригады заведующий отделением напротив фамилии обучающегося по индивидуальному учебному плану записывает: «Приказ на ИУП от (дата, месяц, год приказа) до (срок окончания ИУП)». Запись заверяется подписью заведующего отделением.

4.9. Студент, обучающийся по индивидуальному учебному плану, проходит государственную итоговую аттестацию (для обучающихся по программам профессионального обучения – итоговую аттестацию) в сроки, установленные графиком учебного процесса по специальности (по программе профессионального обучения). К государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации для слушателей) допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план.

4.10. Заявление обучающегося, приказ директора колледжа о предоставлении индивидуального учебного плана, заверенный индивидуальный план обучения хранятся в личном деле обучающегося.

5. Ответственность и контроль за выполнением индивидуального учебного плана

5.1. Обучающиеся несут личную ответственность за добросовестное выполнение индивидуального учебного плана с момента его подписания: посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы. Невыполнение индивидуального учебного плана приравнивается к неосвоению образовательной программы.

5.2. Для обучающихся, которым предоставлен индивидуальный учебный план, преподаватели разрабатывают индивидуальные задания на выполнение самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам, разделам, устанавливают сроки их выполнения и осуществляют контроль за выполнением.

5.3. Куратор учебной группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному учебному плану, координирует его деятельность, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

5.4. Общий контроль за выполнением обучающимся индивидуального плана обучения возлагается на заведующего отделением.

5.5. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному учебному плану приказом по колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

5.6. Приказ о переводе на индивидуальный учебный план может быть отменен приказом директора колледжа «О лишении права на обучение по индивидуальному учебному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального плана обучения из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине, разделу;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка колледжа, иных локальных нормативных актов колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение с полным сроком освоения соответствующей образовательной программы по специальности (программы профессионального обучения).

«УТВЕРЖДАЮ»

**Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СОБМК»**

Томашевская И.Ю. _____

« ____ » _____ 202__ г.

Индивидуальный план обучения

ФИО студентки:

Специальность, учебная группа:

Дата окончания:

Учебный год: 202__/202__ уч.г. Семестр: __

| № | Наименование дисциплин, МДК, ПМ | Трудоёмкость в часах | Вид отчетности | Срок сдачи до | Отметка о выполнении | ФИО преподавателя | Подпись |
|----|---------------------------------|----------------------|----------------|---------------|----------------------|-------------------|---------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |

Индивидуальный план обучения получен « ____ » _____ 202__ г.

Подпись студента _____ (_____)

Зав. отделением « _____ » _____ (_____)