

Рассмотрено на заседании
Методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 8
от « 27 » апреля 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 60А от « 30 » апреля 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГАПОУ СО «СОБМК», в том числе с применением ДОТ и ЭО

1. Общие положения

1.1. «Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж), в том числе с применением ДОТ и ЭО» определяет порядок организации выполнения курсовой работы (проекта) и проведения ее защиты, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ) и электронного обучения (ЭО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования;
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

1.3. Курсовое проектирование – выполнение курсовой работы (проекта) – форма учебного процесса, направленная на формирование у обучающихся компетенций, предусмотренных образовательной программой по специальности, а также практических навыков разработки конструкторских, технологических, информационно-коммуникационных, организационно-управленческих, технико-экономических и других решений как учебной, так и будущей профессиональной деятельности.

1.4. Курсовая работа – учебная и практическая исследовательская работа обучающегося, направленная на решение комплекса аналитических, расчетных, исследовательских заданий, объединенных общностью рассматриваемого объекта; результатом курсовой работы является отчет.

1.5. Курсовой проект – проектная работа, состоящая из графической части (чертежей, схем) и расчетно-пояснительной записки, которая может включать в себя аналитическую, конструкторскую, технологическую, исследовательскую и др. части.

1.6. Целью курсового проектирования является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по дисциплине (дисциплинам) и(или) модулям профессионального учебного цикла, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения.

1.7. Основными задачами курсового проектирования являются:

- выявление актуальности проводимого исследования;
- обоснование постановки проблемы исследования;

- выбор подхода к решению проблемы;
- применение методов и способов проверки выдвинутых гипотез;
- достижение достоверности, логической, математической истинности и корректности интерпретации данных, полученных результатов и выводов;
- обнаружение перспектив проделанной работы с точки зрения практической значимости на основе полученных результатов собственного исследования.

1.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.9. При освоении образовательной программы каждый студент (за исключением специальности 31.02.03. Лабораторная диагностика) обязан выполнить не менее одной курсовой работы (проекта) по профессиональному модулю (учебной дисциплине), предусмотренному рабочим учебным планом по специальности.

1.10. Педагогические работники колледжа, осуществляющие функции руководителей курсовых работ (проектов), вправе применять ДОТ и ЭО в соответствии с Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «СОБМК», при организации курсового проектирования, проведении текущего контроля хода выполнения работ обучающимися по курсовой работе (проекту), промежуточной аттестации обучающихся в форме публичной защиты курсовой работы (проекта).

1.11. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи в ходе выполнения и подготовки к защите курсовой работы (проекта) в соответствии с Положением о реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по программам подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «СОБМК».

2. Определение темы курсовой работы (проекта)

2.1. Темы курсовых работ (проектов) ежегодно разрабатываются преподавателями колледжа, рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (далее – ЦМК) и утверждаются на заседании Методического совета Колледжа в начале учебного года. Темы работ должны соответствовать профилю специальности, задачам теоретической и практической подготовки специалиста, быть актуальными, иметь новизну и практико-ориентированный характер.

2.3. Ответственность за своевременную разработку тем курсовых работ (проектов) несут председатели ЦМК.

2.4. Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки, при этом тематика курсовой работы (проекта) должна соответствовать содержанию профессионального модуля, по которому учебным планом предусмотрено выполнение данной работы.

2.5. Закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов), назначение руководителей осуществляется приказом директора колледжа в начале соответствующего семестра (не позднее 2 месяцев до даты предполагаемой защиты) и доводится до студентов руководителями курсовых работ (проектов).

3. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

3.1. Организация выполнения курсовой работы (проекта) проводится в определенные учебным планом сроки и включает в себя этапы:

- выдача руководителем студенту задания на подготовку курсовой работы (проекта),
- подготовка и оформление студентом курсовой работы (проекта) по выбранной теме,
- проверка подготовленной курсовой работы (проекта) руководителем;
- подготовка студента к защите и публичная защита курсовой работы (проекта).

3.2. Для методического сопровождения курсового проектирования в Колледже разрабатываются Методические рекомендации по выполнению и защите курсовой работы (проекта). В методических рекомендациях определены основные задачи курсовой работы (проекта), ее структура, содержание, порядок оформления и выполнения курсовой работы (проекта), сроки и порядок защиты, критерии оценки. Методические рекомендации должны быть размещены в электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

3.3. Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения производственной практики.

3.4. Допускается выполнение одной курсовой работы (проекта) группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Для консультативной помощи обучающемуся и контроля за ходом подготовки курсовой работы (проекта) назначается руководитель из числа преподавателей колледжа, ведущих соответствующие дисциплины / профессиональные модули.

3.6. В обязанности руководителя курсовой работы (проекта) входит:

– разработка задания на подготовку курсовой работы (проекта) по форме в *Приложении 1*;

– разработка совместно с обучающимся плана курсовой работы (проекта);

– осуществление текущего руководства;

– консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);

– оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы, в определении объекта, предмета, целей и задач, гипотезы курсовой работы (проекта);

– согласование базы исследования;

– контроль хода выполнения курсовой работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;

– оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы (проекта);

– своевременное информирование заведующего отделением о случаях значительного отклонения от плана-графика подготовки курсовой работы (проекта) или других затруднениях обучающегося, способных поставить под вопрос завершение курсовой работы (проекта) в установленный срок;

– определение даты защиты курсовой работы (проекта) после согласования сроков с заведующим учебной частью/заместителем директора по учебной работе;

– подготовка отзыва на курсовую работу (проект), в котором отражаются качества выполнения курсовой работы (проекта), ее достоинства, недостатки и замечания, делается вывод, отвечает/не отвечает работа предъявляемым требованиям и может/не может быть рекомендована к защите.

3.7. Преподавателю-руководителю устанавливается педагогическая нагрузка на учебный год из расчета: на одну учебную бригаду время в академических часах, установленное рабочим учебным планом по специальности на курсовую работу (проект) (*Приложение 2*). Оформленный бланк Учета времени по осуществлению основных этапов руководства и проведению защиты курсового проекта студентов специальности (*Приложения 2а, 2б, 2в, 2г, 2д*) руководитель сдает заместителю директора по учебной работе/заведующему учебной частью/заведующему практической подготовкой не позднее следующего рабочего дня после проведения защиты курсовых работ в учебной бригаде.

3.8. Задание на подготовку курсовой работы (проекта) выдается обучающемуся не позднее двух месяцев до даты предполагаемой защиты сразу после утверждения перечня тем курсовых работ (проектов).

3.9. Студент отвечает за реализацию задания на подготовку курсовой работы (проекта). Законченная и полностью оформленная работа (проект) в распечатанном виде и ее электронная копия сдаются студентом руководителю для проверки и предварительной оценки не позднее, чем за неделю до установленного срока защиты курсовой работы (проекта) и не позднее, чем за две недели до проведения промежуточной аттестации по дисциплине / профессиональному модулю.

3.10. Руководитель проверяет качество подготовленной курсовой работы (проекта), подписывает ее и знакомит обучающегося с результатом.

3.11. В ходе взаимодействия руководителей курсовых работ (проектов) с обучающимися при выдаче задания на курсовое проектирование, индивидуальном и групповом консультировании, проверке выполненной курсовой работы (проекта) допускается использование ДОТ и ЭО, что может осуществляться с применением возможностей информационно-телекоммуникационной сети Интернет посредством:

- двусторонних видео-конференций, chat, телефонной связи (синхронное взаимодействие);
- электронной почты, форума (асинхронное взаимодействие).

4. Организация и проведение защиты курсовой работы (проекта)

4.1. Защита курсовых работ (проектов) относится к форме промежуточной аттестации обучающихся.

4.2. Защита курсовых работ (проектов) проводится за счет объема времени, предусмотренного учебным планом на освоение соответствующей дисциплины (модуля).

4.3. Руководитель проверяет работу и, при условии законченного оформления и положительной оценки содержания, принимает решение о допуске работы к защите. Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом сделанных замечаний и повторно предъявляется руководителю не позднее, чем за пять дней до проведения промежуточной аттестации по дисциплине / профессиональному модулю.

4.4. Защита курсовой работы (проекта) носит публичный характер и включает доклад обучающегося (5-7 минут) и его обсуждение.

4.5. Доклад иллюстрируется и дополняется заранее подготовленными раздаточными материалами и техническими средствами (компьютерной презентацией с таблицами, графиками, схемами и т.д.). О необходимости использования специальной аппаратуры обучающийся заранее информирует руководителя.

После доклада проводится его обсуждение. Порядок обсуждения курсовой работы (проекта) предусматривает:

- ответы обучающегося на вопросы присутствующих на защите;
- выступление руководителя с отзывом;
- дискуссия по защищаемой курсовой работе (проекту).

4.6. Курсовая работа (проект) защищается перед педагогическим работником, который определяет уровень теоретических знаний и практических навыков обучающегося, соответствие предъявляемым требованиям, а также перед обучающимися. На защите могут присутствовать другие педагогические работники, заведующий отделением, заместители директора колледжа по учебной, научно-методической работе, директор колледжа. На защиту курсовой работы (проекта) могут быть приглашены специалисты-представители работодателей.

4.7. Допускается проведение защиты курсовых работ (проектов) с использованием ДОТ и ЭО средствами синхронного взаимодействия (двусторонней видео-конференции). При организации процедуры защиты курсовых работ (проектов) с использованием ДОТ и ЭО должны быть обеспечены все необходимые меры, позволяющие однозначно идентифицировать личность обучающегося и обеспечить защиту передаваемой информации от несанкционированного доступа. Другие обучающиеся, педагогические

4.10. Оценка, полученная обучающимся по итогам защиты курсовой работы (проекта), является окончательной оценкой за курсовую работу (проект) и выставляется руководителем в ведомость промежуточной аттестации (*Приложение 3*). Оформленную ведомость по итогам защиты курсовых работ (проектов) преподаватель сдает заведующему отделением не позднее следующего рабочего дня после проведения защиты курсовых работ (проектов) в учебной бригаде.

4.11. Положительная оценка за курсовую работу вносится в зачетную книжку, где указывается наименование учебной дисциплины/профессионального модуля, название курсовой работы (проекта) без кавычек, оценка, дата защиты, ставится подпись руководителя и ее расшифровка. Полные названия (без кавычек) курсовых работ (проектов) вносятся в приложения к дипломам о среднем профессиональном образовании.

4.12. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению руководителя, доработки прежней темы; определяется новый срок для ее выполнения.

4.13. Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу (проект), не защитивший ее по неуважительной причине или получивший на защите неудовлетворительную оценку, не допускается до промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине/профессиональному модулю или экзамена квалификационного по профессиональному модулю и считается имеющим академическую задолженность. Ликвидировать академическую задолженность студент обязан в соответствии с порядком, предусмотренным Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «СОБМК».

4.14. Защита курсовой работы (проекта) для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья организуется и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся на основании личного заявления, представленного заведующему отделением не позднее чем за месяц до предполагаемой защиты.

5. Хранение курсовых работ (проектов)

5.1. Выполненные курсовые работы (проекта) хранятся после их защиты в электронном виде в соответствующей ЦМК до выпуска обучающихся из колледжа.

5.2. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть предложены для участия в профессиональных конкурсах, конференциях разного уровня и рекомендованы для публикации, а курсовые проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий и хранятся в методическом кабинете.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель студенческого совета ГАПОУ СО «СОБМК»

Лаврентьева А.Д. 

«03» марта 2022г.

Председатель совета родителей ГАПОУ СО «СОБМК»

Иванова И.А. 

«03» марта 2022г.

**Распределение времени
по осуществлению основных этапов
руководства и защиты
курсовой работы (проекта) обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК»**

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду по специальностям				
	Лечебное дело	Сестринское дело	Акушерское дело	Фармация	Стоматология ортопедическая
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	6	4	4	4	2
Обсуждение введения и первой главы	6	3	3	3	3
Анализ практической части работы.	6	4	4	4	
Оценка заключения	2	1	1	1	
Проверка требований к оформлению работы.	6	4	4	4	1
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	1	1	1	1
Защита курсовой работы (проекта)	3	3	3	3	3
Всего:	30ч	20ч	20ч	20ч	10ч

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Учет времени
по осуществлению основных этапов руководства и защиты
курсовой работы студентов
специальности 31.02.01. Лечебное дело
в 20_/20_ учебном году

_____ бригада _____ группа

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду	ФИО преподавателя _____ Подпись
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	6	
Обсуждение введения и первой главы	6	
Анализ практической части работы	6	
Оценка заключения	2	
Проверка требований к оформлению работы	6	
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	
Защита курсовой работы (проекта)	3	
Всего:	30	

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Учет времени
по осуществлению основных этапов руководства и защиты
курсовой работы студентов специальности
34.02.01. Сестринское дело
в 20_/20_ учебном году

_____ бригада _____ группа

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду	ФИО преподавателя _____ Подпись
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	4	
Обсуждение введения и первой главы	3	
Анализ практической части работы	4	
Оценка заключения	1	
Проверка требований к оформлению работы	4	
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	
Защита курсовой работы (проекта)	3	
Всего:	20ч	

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Учет времени
по осуществлению основных этапов руководства и защиты
курсовой работы студентов
специальности 31.02.02. Акушерское дело
в 20_/20_ учебном году

_____ бригада _____ группа

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду	ФИО преподавателя _____ Подпись
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	4	
Обсуждение введения и первой главы	3	
Анализ практической части работы	4	
Оценка заключения	1	
Проверка требований к оформлению работы	4	
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	
Защита курсовой работы (проекта)	3	
Всего:	20ч	

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Учет времени
по осуществлению основных этапов руководства и защиты
курсовой работы студентов
специальности 33.02.01. Фармация
в 20_/20_ учебном году

_____ бригада _____ группа

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду	ФИО преподавателя _____ Подпись
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	4	
Обсуждение введения и первой главы	3	
Анализ практической части работы	4	
Оценка заключения	1	
Проверка требований к оформлению работы	4	
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	
Защита курсовой работы (проекта)	3	
Всего:	20ч	

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Учет времени
по осуществлению основных этапов руководства и защиты
курсового проекта студентов специальности
31.02.05. Стоматология ортопедическая
в 20_/20_ учебном году

Вид деятельности	Количество часов на 1 бригаду	ФИО преподавателя _____ Подпись
Обзор литературы. Обсуждение целей, задач, объекта и методов исследования	2	
Обсуждение введения и первой главы. Анализ практической части работы. Оценка заключения	3	
Проверка требований к оформлению работы	1	
Обсуждение проекта выступления студента на защите	1	
Защита курсовой работы (проекта)	3	
Всего:	10ч	

Заместитель директора по учебной работе _____ (_____)

Образец ведомости

**ГАПОУ СО «СОБМК»
ВЕДОМОСТЬ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность _____ Курс __. Семестр __. Учебная группа __.
 Дисциплина / ПМ _____
 Дата защиты курсовой работы (проекта) « ____ » _____ 20__ г.

№ п/п	Фамилия, инициалы студента	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Итого:

на «5» (отлично) _____ человек
 на «4» (хорошо) _____ человек
 на «3» (удовлетворительно) _____ человек
 на «2» (неудовлетворительно) _____ человек

Средний балл _____
 Абсолютная успеваемость _____
 Качественная успеваемость _____

Преподаватель _____ (_____)
 Зав. отделением _____ (_____)