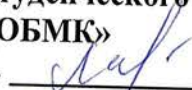


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель студенческого совета
ГАПОУ СО «СОБМК»

Медведева А.П. 

« 18 » декабря 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 145 от «18» декабря 2020г.

Председатель совета родителей

ГАПОУ СО «СОБМК»

Иванова И.А. 

« 18 » декабря 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
по программам подготовки специалистов среднего звена
в ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет условия и требования к реализации образовательных программ с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (ГАПОУ СО «СОБМК») (далее – Колледж).

1.2. В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, организации, осуществляющие образовательную деятельность, реализуют образовательные программы или их части с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. На основании приказа Минобрнауки России «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий» от 20.01.2014г. № 22, обеспечение образовательных программ по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в Колледже, с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не допускается.

1.4. При реализации части образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Колледж вправе:

- считать местом осуществления образовательной деятельности место нахождения образовательной организации или ее филиала независимо от места нахождения обучающихся;
- самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ;
- самостоятельно определять порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- обеспечивать соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;

- обеспечивать идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения.

1.5. Использование ЭО и ДОТ является одним из инструментов организации обучения в режиме бесконтактной коммуникации в период действия особых обстоятельств (карантин, чрезвычайная ситуация, нахождение в условиях домашней самоизоляции в виду сложной эпидемиологической обстановки и др.). В этом случае решение о временном переводе обучающихся на освоение образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ принимается на заседании (внеочередном заседании) Педагогического совета (в том числе в удаленном режиме) и утверждается приказом директора Колледжа. Решение доводится до сведения обучающихся (их родителей/ законных представителей) путем размещения организационного приказа о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения на официальном сайте Колледжа.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ в Колледже создается и функционирует информационно-образовательная среда, обеспечивающая освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

1.7. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием ЭО и ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с той формой получения образования, на которую они зачислены.

2. Основные понятия

2.1. Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации.

2.2. Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Дистанционное обучение – взаимодействие педагогического работника и обучающихся между собой на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемые специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

Дистанционное образование – образование, реализуемое посредством дистанционного обучения.

2.4. Информационные технологии дистанционного образования – технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения.

2.5. Цифровые образовательные ресурсы – информация образовательного характера, сохраненная на цифровых носителях. Цифровые образовательные ресурсы разделены на две группы:

- информационные источники, под которыми понимается все множество различных материалов в цифровом формате, используемых в учебной работе – тексты, статические и динамические изображения, модели и т.д.;
- информационные инструменты, обеспечивающие работу с информационными источниками.

2.6. Электронный образовательный ресурс – образовательный ресурс, представленный в цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о

них, а также данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в учебном процессе.

2.7. Электронный учебно-методический материал (ЭУММ) – учебно-методический материал в электронном, цифровом формате, содержащий информацию образовательного характера.

2.8. Электронно-библиотечная система (ЭБС) – организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательной деятельности.

3. Цели и задачи применения ЭО и ДОТ

3.1. Целью применения ЭО и ДОТ является обеспечение современных условий реализации образовательных программ максимально эффективно и в полном объеме:

- повышение доступности содержания и гибкости режима обучения, в том числе для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование и поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс,
- расширение возможностей для управления и повышения результативности учебного процесса,
- для решения проблемы выполнения образовательных программ в полном объеме в соответствии с календарными учебными графиками и учебными планами в случае карантина, сложной эпидемиологической обстановки, чрезвычайной ситуации.

3.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной среды и персонализации обучения;
- привлечения студентов к приобретению дополнительных знаний, необходимых для профессионального развития;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время и независимо от внешних неблагоприятных условий.

3.3. При реализации ЭО и ДОТ, создаются педагогические условия для формирования необходимых общих (ОК) и профессиональных компетенций будущих медицинских работников:

- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК 2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК 3);
- осуществлять поиск и использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК 4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК 6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК 7).

4. Организация образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ

4.1. Реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивают:

- преподавательский состав, имеющий соответствующий уровень подготовки в области применения дистанционного обучения;
- квалифицированный административный и учебно-вспомогательный персонал.

4.2. Учебный процесс с применением ЭО и ДОТ осуществляется существующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами, звукоусилительной и проекционной аппаратурой;
- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса, в том числе веб-сервисы (электронная почта, электронно-библиотечная система и т.п.).
- телекоммуникационными каналами с пропускной способностью, достаточной для организации учебного процесса и обеспечения оперативного доступа по всем предусмотренным видам учебной деятельности.

4.3. Для реализации образовательных программ при дистанционном обучении используются электронные (ЭОР) и цифровые образовательные ресурсы (ЦОР), разрабатываемые педагогическими работниками Колледжа самостоятельно или заимствованные из региональной и всероссийской коллекции ЭОР и ЦОР.

4.4. Особенности образовательного процесса, реализуемого с использованием ЭО и ДОТ:

- значительная доля самостоятельной работы обучающихся, высокий уровень самодисциплины и самоорганизации студентов;
- методическое и педагогическое сопровождение учебной деятельности со стороны преподавателя;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся;
- контроль и поддержание требований к техническому оснащению проведения ЭО и ДОТ;
- информационное обеспечение сотрудников о ходе реализации дистанционного обучения в Колледже.

4.5. Обязанности участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ:

Колледж:

- обеспечивает подготовку персонала для использования ЭО и ДОТ;
- обеспечивает разработку электронных учебно-методических материалов;
- обеспечивает научно-методическую, техническую поддержку дистанционного обучения;
- осуществляет контроль по качеству внедрения ЭО и ДОТ;
- обеспечивает соблюдение норм СанПин при работе студентов с компьютером.

Студенты:

- в сети решают проблемы, связанные с самостоятельным изучением тех или иных разделов программ учебных дисциплин/профессиональных модулей и учебных блоков;
- выполняют все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- осуществляют коммуникацию с преподавателем, другими студентами в сети, принимают участие в сетевых семинарах и конференциях.

Родители/законные представители:

- защищают законные права ребенка;
- обращаются для разрешения конфликтных ситуаций к администрации Колледжа;
- вносят предложения по составлению расписания занятий, по составлению индивидуального учебного плана с учетом способностей и интересов ребенка;
- поддерживают интерес ребенка к образованию с использованием ЭО и ДОТ;
- ставят преподавателя, куратора в известность о рекомендациях врача, особенностях режима;
- контролируют использование Интернет-ресурсов при внедрении ЭО и ДОТ.

4.6. ЭО и обучение с применением ДОТ может проводиться в Колледже в виде следующих организационных разновидностей в зависимости от способов организации учебной деятельности:

- в рамках учебных занятий, практик, объём которых определяет образовательная организация самостоятельно;
- при организации самостоятельной работы обучающихся (предоставление материалов в электронной форме для самоподготовки; обеспечение подготовки к лабораторным работам, в том числе с использованием виртуальных лабораторных установок; организация возможности самотестирования и др.);
- при проведении консультаций с использованием различных средств онлайн-взаимодействия, например, вебинаров, форумов, чатов;
- при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- при реализации обучения студентов по индивидуальным учебным планам.

4.7. При дистанционном обучении возможно использование систем виртуальной коммуникации, работа обучающихся в «виртуальных группах», в том числе с использованием видео-конференц-связи, цифровых решений для контроля и сопровождения образовательного процесса: свободный индивидуальный доступ обучающихся к учебно-методическим материалам, размещенным на официальном сайте Колледжа; доступ обучающихся к электронно-библиотечной системе посредством индивидуальной авторизации; электронная почта, стационарная и мобильная связь, сервисы мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms), социальные сети, платформа Скайп, zumt, образовательные порталы, цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки. Допускается использование иных ресурсов, позволяющих максимально эффективно подготовиться к выполнению заданий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям, в том числе обучение с использованием печатных носителей (копий печатных учебных изданий и материалов с обязательной организацией доставки и выдачи данных материалов студентам, применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе).

4.8. В случае принятия решения об использовании ЭО и ДОТ в реализации учебного процесса по учебной дисциплине/профессиональному модулю преподаватель определяет объем часов, проводимых с применением ЭО и ДОТ, а также необходимые ресурсы, используемые в процессе обучения. Данное решение обсуждается на заседании цикловой методической комиссии, вносится в рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля, утверждается на заседании Методического совета Колледжа и доводится до сведения обучающихся.

4.9. Обучающихся в обязательном порядке информируют о:

- рекомендуемых для применения дома электронных устройствах для использования бесплатных электронных учебных материалов (планшет, ноутбук, компьютер, возможность работы в сети Интернет),
- минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, в том числе электронно-библиотечной системы Колледжа,
- вариантах и формах обратной связи, способах визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся, контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи;
- порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся;
- создании условий для соблюдения оптимальной зрительной нагрузки, обеспечения двигательной активности, продолжительности перерывов между занятиями;
- возможных вариантах получения заданий для учебной работы, получения консультаций (в том числе индивидуальных по выполнению учебных заданий, перед

- проведением текущего/ итогового контроля) в случае отсутствия необходимых технических средств и/или невозможности выхода в сеть Интернет;
- безопасном поведении и использовании сети «Интернет», в том числе недопустимости использования информационной продукции, запрещенной для распространения согласно ФЗ от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - защите от информации, пропаганды и агитации, наносящих вред его здоровью, нравственному и духовному развитию, в том числе от национальной, классовой, социальной нетерпимости, от рекламы алкогольной продукции, табачных изделий или никотинсодержащей продукции, от пропаганды социального, расового, национального и религиозного неравенства, от информации порнографического характера, от информации, пропагандирующей нетрадиционные сексуальные отношения, а также от распространения печатной продукции, аудио- и видеопроизведений, пропагандирующей насилие и жестокость, наркоманию, токсикоманию, антиобщественное поведение (п.1 ст.14 ФЗ РФ от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»);
 - запрете распространения экстремистских материалов, а также их производство или хранение в целях распространения (ст.2 ФЗ РФ от 25.07.2002г. №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»).

4.10. Результаты учебной деятельности обучающихся, занимающихся в системе дистанционного обучения, отражаются на бумажном носителе, учитываются в документации образовательной организации в соответствии с рекомендациями по учёту и хранению учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

4.11. Идентификация личности обучающегося при проведении оценочных мероприятий с использованием ЭО и ДОТ осуществляется путем непосредственного присутствия педагогического работника Колледжа или комиссии (в зависимости от формы аттестационных испытаний) в месте нахождения обучающегося, либо через предъявление обучающимся с помощью ДОТ для обозрения паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, позволяющего четко зафиксировать фотографию обучающегося, его фамилию, имя, отчество, при необходимости дату и место рождения, а также орган, выдавший документ, и дату выдачи документа.

4.12. Материалы, размещенные в электронном и цифровом виде на официальном сайте колледжа, а также полученные от преподавателя, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением положения действующего авторского законодательства и источника заимствования.

4.13. Доступ к электронным и цифровым ресурсам, размещенным на официальном сайте колледжа, имеют обучающиеся, педагогические и административные работники Колледжа.

4.14. Для студентов с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается доступность учебно-методических материалов, методик, средств: для лиц с нарушением слуха – видеоматериалы, титры в качестве дублирования аудиоконтента, с нарушением зрения – аудиофайлы, с нарушением опорно-двигательного аппарата – задания с необходимостью небольшого количества действий, доступность управления с клавиатуры. При необходимости предусматривается сопровождение процесса обучения лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья необходимыми специалистами (сурдопереводчик, педагог-психолог, тьютор и т.д.) и обеспечение доступа к информационным (информационно-телекоммуникационным) системам, приспособленным для использования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья.

5. Планирование и организация учебно-методической помощи обучающимся, оказываемой с использованием информационных и телекоммуникационных технологий

5.1. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно-методической помощи по освоению образовательной программы.

5.2. Для получения учебно-методической помощи дистанционно при реализации образовательных программ или их частей с применением информационных и телекоммуникационных образовательных технологий обучающимся предоставляется право и возможность доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательной организации.

5.3. Образовательная организация оказывает учебно-методическую помощь в целях:

- создания условий для повышения качества реализации образовательных программ;
- эффективного освоения обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения;
- методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся;
- предоставления лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Образовательная организация использует следующие основные виды учебно-методической помощи обучающимся:

1) в виде контактной работы преподавателя с обучающимися (в том числе аудиторной и внеаудиторной):

- групповые консультации, индивидуальную работу обучающихся с преподавателем (индивидуальные консультации), в том числе перед аттестационными испытаниями обучающихся (текущим и итоговым контролем), по курсовым работам и перед итоговой (государственной итоговой) аттестацией обучающихся;

- в виде удаленного взаимодействия – консультации в режиме онлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- в виде консультаций в режиме офлайн с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

2) создание условий для самостоятельной работы обучающихся посредством обеспечения возможности удаленного доступа обучающихся к образовательным ресурсам (электронные учебные пособия, ресурсы электронных библиотечных систем), входящим в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации.

5.5. Образовательная организация оказывает обучающимся индивидуальные консультации с применением информационных и телекоммуникационных технологий посредством: электронной почты; онлайн консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программа Skype); консультации с использованием электронной информационно-образовательной среды (чат, вебинар, форум), консультации в форумах учебных дисциплин электронной системы дистанционного обучения.

5.6. Используемые способы обращения к руководству образовательной организации, педагогическим работникам, сотрудникам учебной части и методического отдела, в библиотеку, приемную комиссию: лично; по телефону, по Skype; по электронной почте.

5.7. В случае отсутствия необходимых технических средств у студента и/или невозможности его выхода в сеть Интернет допускается использование иных ресурсов, позволяющих студенту максимально эффективно подготовиться к выполнению заданий по учебным дисциплинам/профессиональным модулям: обучение с использованием печатных носителей (копий печатных учебных изданий и материалов с обязательной организацией доставки и выдачи данных материалов студентам, применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе); использование электронной почты или созданного преподавателем чата в социальных сетях (возможно при использовании мобильного телефона с установленным Интернетом), а также общение в телефонном режиме.

5.8. Работа по оказанию методической помощи обучающимся планируется и учитывается учебной частью, методическим отделом и педагогическими работниками образовательной организации.

5.9. Консультирование обучающихся педагогическими работниками осуществляется в рамках индивидуальной почасовой нагрузки педагогических работников. Консультирование по видам учебно-методической помощи, не входящим в учебную нагрузку педагогических работников, осуществляется индивидуально.

5.10. Все виды планируемой учебно-методической помощи ежегодно заносятся педагогическими работниками в индивидуальный план.

6. Воспитательная работа в условиях обучения с применением ДОТ и ЭО

6.1. Воспитательная работа – неотъемлемая часть целостного образовательного процесса колледжа вне зависимости от применяемых форм обучения.

6.2. Основные задачи воспитательной работы в период обучения с применением ДОТ и ЭО:

- оказание социально-психологической поддержки обучающимся;
- развитие социальных и культурных компетенций обучающихся через вовлечение их в позитивную социальную деятельность;
- вовлечение обучающихся в активную социальную практику: развитие волонтерского движения, разработка и реализация социально-значимых проектов;
- развитие творческих способностей у обучающихся;
- формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания на основе понимания исторических ценностей, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну;
- формирования стремления к здоровому образу жизни;
- индивидуализация (для каждого обучающегося может быть составлен индивидуальный план работы с учетом личностных особенностей, способностей, потребностей и интересов).

6.3. Изменение режима образования предполагает выстраивание алгоритма организации взаимодействия сотрудников отдела воспитательной и социальной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), предусматривающего проведение консультаций и мероприятий просветительского, методического, организационного характера, в том числе по проблемам организации учебной деятельности и досуга в домашних условиях, повышения мотивации обучающихся на участие в занятиях и мероприятиях в дистанционном режиме, повышения адаптации всех субъектов образовательного процесса к новым формам обучения.

6.4. Воспитательные мероприятия для обучающихся в дистанционном формате могут включать: видео-конференц-связь, которую можно использовать для проведения информационно-ознакомительных кураторских часов, родительских собраний и других мероприятий; Веб-квесты; создание общего творческого продукта (газеты, видеоролика); совместный просмотр видеofilмов с последующим обсуждением, выход в виртуальный музей с обменом эмоциями после посещения, выставки творческих работ студентов и др. мероприятия.

7. Ответственность и руководство

7.1. Общее руководство за реализацией учебного процесса в условиях дистанционного обучения осуществляют заместители директора Колледжа по учебной и научно-методической работе.

7.2. Контроль за разработкой электронных и цифровых ресурсов, их внедрением и реализацией осуществляют методисты и председатели цикловых методических комиссий.

7.3. Ответственными лицами за организацию учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий являются заведующие отделениями.

7.4. Ответственность за непосредственную реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ обеспечивают преподаватели, заведующие отделениями Колледжа.

**Инструкция
для преподавателей по реализации рабочих программ
преподаваемых дисциплин/профессиональных модулей
с использованием электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

В целях предупреждения завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории РФ и в соответствии с приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» Морозова И.А. от 06.04.2020 г. №50 «О введении временной реализации образовательных программ СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» в учебном заведении освоение образовательных программ осуществляется с использованием электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ) временно до прекращения особых обстоятельств.

Педагогические работники и обучающиеся находятся в режиме самоизоляции в домашних условиях.

Преподаватели совместно с заведующими отделениями несут ответственность за непосредственную реализацию учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в полном объеме.

Для реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ педагогическим работникам необходимо:

1. актуализировать имеющиеся в электронном виде методические материалы;
2. активизировать деятельность по разработке электронных и цифровых образовательных ресурсов по преподаваемой дисциплине/профессиональному модулю;
3. учитывать, что учебный процесс организуется по временному расписанию учебных занятий;
4. выбрать электронные ресурсы с учетом учебных целей и особенностей учебной группы: официальный сайт Колледжа; электронная почта, стационарная и мобильная связь, сервисы мгновенного обмена сообщениями (мессенджеры, sms, mms), социальные сети, платформа Скайп, zumt, образовательные порталы, цифровые платформы центров опережающей профессиональной подготовки;
5. использовать доступ к электронно-библиотечной системе колледжа посредством индивидуальной авторизации;
6. рекомендовать применение учебников, учебных изданий и материалов на печатной основе;
7. размещать на электронном ресурсе учебные материалы (дидактические и контролирующие) для учебной группы (бригады) согласно расписанию учебных занятий;
8. определить варианты и формы обратной связи с обучающимися, контрольные точки и время предоставления обучающимся выполненного домашнего задания;
9. своевременно обеспечивать проверку студенческих работ, информировать студентов о полученных оценках и проводить анализ допущенных ошибок;
10. своевременно отвечать на вопросы обучающихся и регулярно оценивать их работу с использованием различных возможностей для взаимодействия друг с другом;
11. фиксировать полученные студентами оценки в индивидуальных журналах преподавателя. После отмены особых условий необходимо перенести полученные оценки в академические и бригадные журналы;
12. своевременно информировать куратора, заведующего отделением об эффективности работы учебной группы (бригады), каждого студента, о возникающих трудностях.