

Требования к содержанию папки с аттестационными материалами

Порядок оформления папки:

1. Титульный лист должен содержать следующие сведения: *(см. приложение 1)*
 - полное название образовательного учреждения (в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности)
 - ФИО преподавателя
 - наименование группы дисциплин (специальных) или общеобразовательной дисциплины (например, математика)
 - категория, на которую претендует преподаватель
 - юридический адрес образовательного учреждения
 - контактные телефоны
 - год аттестации
2. Содержание (с нумерацией страниц)
3. Заявление (второй экземпляр с личной подписью преподавателя)
4. Общие сведения о преподавателе:
 - одна страница печатного текста с кратким изложением сведений об образовании, квалификации и т.д.) *(см. приложение 2)*
 - копия лицензии образовательного учреждения *(заверенная подписью руководителя учреждения)*
 - копия диплома (без приложения) *(заверенная в отделе кадров)*
 - копия документа о смене фамилии (если диплом выдан на другую фамилию) *(заверенная в отделе кадров)*
 - выдержка из приказа Министерства образования Саратовской области об установлении аттестационной категории *(если имеется первая или высшая категория)*
 - копия трудовой книжки, выданная не позже чем за 2-3 дня до подачи аттестационных материалов в РЦОКО. *(оформленная в отделе кадров учреждения по установленным правилам)*
 - копия документа о профессиональной переподготовке или повышении квалификации *(заверенная в отделе кадров)*
 - выписки из локальных актов о педагогической нагрузке преподавателя
 - выписка из приказов о внутреннем совмещении по должности «преподаватель» *(только для сотрудников, основная должность которых не связана с преподавательской деятельностью)*
5. Пояснительная записка о содержании аттестационного материала *(см. приложение 3)*
6. Таблица критериев (графа самооценки должна быть заполнена печатным способом, с обязательным указанием суммы баллов по каждому критерию и общей суммы баллов в конце таблицы!)

7. Критерий I:

- аналитическая справка, отражающая деятельность преподавателя по требованиям критерия. Справка должна содержать графические схемы, диаграммы, отражающие динамику образовательных достижений обучающихся (разделы 1.1.-1.3);
- необходимые для подтверждения сведений указанных в справке, документы (выписки из приказов и т.д.)

7. Критерий II:

- аналитическая справка
- сертификаты, грамоты обучающихся, подтверждающие участие, победу в мероприятиях.

8. Критерий III:

- аналитическая справка
- дипломы, грамоты, сертификаты обучающихся, участвовавших в научной, творческой, физкультурно-спортивной деятельности
- ксерокопии статей в сборниках, выпущенных по результатам студенческих научно-практических конференций.

9. Критерий IV:

- аналитическая справка
- свидетельства, сертификаты
- дипломы, грамоты, сертификаты, подтверждающие участие преподавателя в конференциях, семинарах, профессиональных конкурсах (для п. 4.2)
- анализ открытых уроков, внеаудиторных занятий, мастер-классов
- выписки из приказов, протоколов заседаний методических объединений и т.д., подтверждающих активную деятельность преподавателя по обмену педагогическим опытом
- ксерокопии программ конференций, семинаров, на которых выступал преподаватель
- ксерокопии статей преподавателя в сборниках, выпущенных по итогам конференций и др. мероприятий.

10. Критерий V:

- аналитическая справка
- выписки из протоколов заседаний методических объединений
- внешние рецензии на программы, учебно-методические комплексы, сборники лекций, сборники контролирующих материалов и т.д.
- ссылки на электронные ресурсы с публикациями преподавателя
- документы, подтверждающие деятельность преподавателя по подготовке и проведению профессиональных конкурсов среди студентов, конкурсов для работников практического здравоохранения.

Аналитические справки, составленные для всех критериев должны быть подписаны руководителем образовательного учреждения!

Требования к оформлению папки с аттестационными материалами:

Текст набирается в редакторе Word шрифтом TimesNewRoman, кегль 14, межстрочный интервал полуторный, выравнивание по ширине, отступ первой строки 1,25; на листах формата А 4, ориентация листа – книжная. Поля: верхнее 1 см, левое – 2,5 см, нижнее – 1 см, правое – 1 см. Текст в таблицах может набираться шрифтом TimesNewRoman, кегль 11-12, подписи к диаграммам и схемам TimesNewRoman, кегль 10-11. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. Аттестационные материалы сдаются в жесткой архивной папке черного цвета с рычагом, (ширина «корешка» папки 5 см). На «корешке» папки должны быть сведения о преподавателе, в соответствии с данными уведомления об аттестации, выданным в РЦОКО после приема заявления. *(см. приложение 4)*

Электронная версия аттестационных материалов составляется в полном соответствии с материалами на бумажных носителях и записывается на диск формата **CD-R (в двух экземплярах)**. Все документы должны быть в форматах, в которые нельзя внести исправления, дополнения.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области
"САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"

АТТЕСТАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Ивановой
Марии
Ивановны**

Преподавателя **специальных дисциплин**
Государственного автономного профессионального образовательного
учреждения Саратовской области
"Саратовский областной базовый медицинский колледж"
(аттестация на **первую** квалификационную категорию)

г. Саратов,
ул. им.Чернышевского Н.Г., д.151

Телефоны:
рабочий (8452) 23-69-81
сотовый **8 913 432 00 00**

2020 год

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПРЕПОДАВАТЕЛЕ

ФИО	Иванова Мария Ивановна
Дата рождения	1 января 1970 года
Место работы	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»
Должность	Преподаватель
Преподаваемые, дисциплины, МДК, ПМ:	МДК 01.01/ Диагностика в офтальмологии, МДК 02.01/ Лечение в офтальмологии
Квалификационная категория	Первая (<i>высшая, без категории</i>)
Сведения об образовании	Высшее, Саратовский государственный медицинский институт, год окончания – 1995; специальность «Лечебное дело», квалификация – врач
Общий трудовой стаж	35 лет
Педагогический стаж	22 года
Стаж работы в учреждении	8 лет
Сведения о повышении квалификации	<i>Взять сведения из свидетельств о повышении квалификации и дипломов о профессиональной переподготовке, полученных в межаттестационном периоде</i>
Награды, звания	<i>Указать награды и звания, полученные в отчетный период (грамоты, благодарственные письма)</i>

Директор ГАПОУ СО «СОБМК» _____ (И.А. Морозов)

Начальник отдела кадрового и правового обеспечения ГАПОУ СО «СОБМК» _____ (Е.Е. Скалий)

М.П.

Примерное содержание пояснительной записки к аттестационным материалам преподавателя

Пояснительная записка

В представленной папке содержатся аттестационные материалы о педагогической деятельности Ивановой Марии Ивановны, преподавателя специальных дисциплин Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Главная цель - проанализировать и представить в аттестационных материалах значимые результаты педагогической деятельности преподавателя, позволяющие учитывать достижения преподавателя в обучении и воспитании, а также показать умение преподавателя решать профессиональные задачи, анализировать стратегию и тактику профессионального поведения, оценить профессионализм преподавателя. Проанализирован аттестационный период с сентября 2016 года по июнь 2020 года.

Задачи при составлении аттестационной папки:

- показать владение современными образовательными технологиями, методическими приёмами, педагогическими средствами;
- проанализировать стратегию и тактику профессионального поведения; умение применять различные способы взаимодействия со студентами, организовывать их совместную деятельность для достижения целей образовательного процесса;
- оценить профессионализм преподавателя, использование в профессиональной деятельности законодательных и нормативных документов

Аттестационные материалы включают в себя: общие сведения о преподавателе, копии документов об образовании, квалификации и трудовой деятельности, таблицу самооценки в соответствии с критериями, установленными для преподавателей специальных дисциплин профессиональных образовательных организаций медицинского профиля, аналитические справки по каждому критерию, документы, отражающие и подтверждающие достижения преподавателя.

К аттестационным материалам прилагается электронная версия (на дисках формата CD-R в двух экземплярах).

Оформление подписи к папке

№ 8786 П

**Иванова
Мария
Ивановна**

**преподаватель
специальных
дисциплин**

**Государственное
автономное
профессиональное
образовательное
учреждение
Саратовской
области
«Саратовский
областной
базовый
медицинский
колледж»**

Номер папки с аттестационными материалами должен соответствовать регистрационному номеру заявления, указанному в уведомлении преподавателя о проведении аттестации