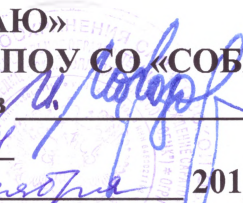


Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Рассмотрена на заседании
педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 8
от «30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
И.А. Морозов 
Приказ № 101
«03» сентября 2019 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

33.02.01 Фармация

Квалификация: Фармацевт

Форма обучения: очная.

**Нормативный срок обучения: 3 года 10 мес.
на базе основного общего образования**

**Нормативный срок обучения: 2 года 10 мес.
на базе среднего общего образования**

Саратов
2019

- 1 Общие положения
 - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 1.2. Цель ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 1.4. Требования к уровню подготовки поступающих, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 33.02.01. Фармация
 - 2.1. Область профессиональной деятельности
 - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
 - 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 3 Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 3.1. Общие компетенции
 - 3.2. Профессиональные компетенции
 - 3.3. Матрица компетенций
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 4.1. Рабочий учебный план
 - 4.2. Календарный учебный график
 - 4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.4. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
 - 4.5. Программы производственной практики
- 5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
- 6 Характеристика образовательной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций
- 7 Система контроля и оценка результатов освоения ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация
 - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 33.02.01. Фармация
- 8 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплект документов, разработанный и утверждённый с учётом требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 33.02.01. Фармация, базовая подготовка обеспечивает реализацию данного ФГОС с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 33.02.01. Фармация

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014г. №501 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
5. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
6. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015г. № 06-259.
7. Письмо Минпросвещения России от 26.03.2019г. № 05-ПГ-МП-5135 «О разработке образовательной программы среднего профессионального образования, реализуемой на базе основного общего образования, организациями, осуществляющими образовательную деятельность».
8. Письмо Минобрнауки России от 20.06.2017г. № ТС-194/08 «Об организации изучения учебного предмета «Астрономия».

1.2. Цель ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Цель ППССЗ:

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере здравоохранения Саратовской области;
- создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (ГАПОУ СО «СОБМК») осуществляет подготовку специалистов на базе основного общего образования и среднего общего образования, реализуя ФГОС СПО с учетом естественно-научного профиля получаемого профессионального образования.

Нормативные сроки получения СПО по специальности 33.02.01. Фармация базовой подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1:

Таблица 1.

*Срок получения СПО по ППССЗ по специальности
33.02.01. Фармация*

| Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок получения СПО по ППССЗ СПО базовой подготовки, очной формы обучения |
|--|--|--|
| среднее общее образование | Фармацевт | 2 года 10 месяцев |
| основное общее образование | Фармацевт | 3 года 10 месяцев |

Срок получения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования в очной форме обучения составляет 147 недель, в том числе (см. Таблицу 2):

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ

| | |
|--|------------|
| Обучение по учебным циклам | 91 неделя |
| Учебная практика | 18 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 5 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулярное время | 23 недели |
| Всего: | 147 недель |

Срок получения СПО по ППССЗ на базе основного общего образования составляет 199 недель, в том числе (см. Таблицу 3):

Таблица 3

Трудоемкость ППССЗ

| | |
|--|------------|
| Обучение по учебным циклам | 130 недель |
| Учебная практика | 18 недель |
| Производственная практика (по профилю специальности) | |
| Производственная практика (преддипломная) | 4 недели |
| Промежуточная аттестация | 7 недель |
| Государственная итоговая аттестация | 6 недель |
| Каникулярное время | 34 недели |
| Всего: | 199 недель |

Нормативный срок освоения ППССЗ на базе основного общего образования увеличен на 52 недели (1 год) из расчета: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) – 39 недель, промежуточная аттестация – 2 недели, каникулярное время – 11 недель. Учебное время, отведенное на теоретическое обучение в объеме 1404 часов, распределено на изучение базовых и профильных учебных дисциплин общеобразовательного учебного цикла. Общеобразовательная подготовка в первый год обучения позволяет приступить к освоению профессиональной образовательной программы по специальности.

Сроки получения СПО по ППССЗ базовой подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (не более чем на 10 месяцев).

1.4. Требования к уровню подготовки поступающих, необходимому для освоения ППССЗ по специальности

33.02.01 Фармация

Получение профессионального образования по данной специальности допускается только в образовательной организации.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ – основное общее/среднее общее образование.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 33.02.01 Фармация

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: фармацевтические организации, учреждения здравоохранения по изготовлению лекарственных препаратов, отпуску лекарственных средств, товаров аптечного ассортимента; структурные подразделения аптеки и аптечные организации при отсутствии специалиста с высшим образованием.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- лекарственные средства, лекарственное растительное сырье, вспомогательные материалы, субстанции, входящие в Реестр лекарственных средств, и товары аптечного ассортимента;
- оборудование, применяемое для изготовления лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- оборудование, используемое при реализации товаров аптечного ассортимента; нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- поставщики и потребители;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Фармацевт (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.
2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.
3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием).

3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Учебные дисциплины и профессиональные модули ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций.

3.1. Фармацевт должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

3.2. Фармацевт (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента.

ПК 1.1. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы.

ПК 1.2. Отпускать лекарственные средства населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 1.3. Продавать изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента.

ПК 1.4. Участвовать в оформлении торгового зала.

ПК 1.5. Информировать население, медицинских работников учреждений здравоохранения о товарах аптечного ассортимента.

ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 1.7. Оказывать первую медицинскую помощь.

ПК 1.8. Оформлять документы первичного учета.

3.2.2. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля.

ПК 2.1. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям учреждений здравоохранения.

ПК 2.2. Изготавливать внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации.

ПК 2.3. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных

средств.

ПК 2.4. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.

ПК 2.5. Оформлять документы первичного учета.

3.2.3. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием)

ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.

ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.

ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.

ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.

ПК 3.6. Оформлять первичную учетно-отчетную документацию.

3.3. Матрица компетенций

Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей представлена в Таблице 4.

Таблица 4

*Матрица общих и профессиональных компетенций
в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей*

| Индекс и наименование дисциплин | Наименование циклов, разделов, модулей | Коды формируемых компетенций | |
|---------------------------------|--|------------------------------|---------------------------------------|
| | | Общие (ОК) | Профессиональные (ПК) |
| ОГСЭ.00 | Общей гуманитарный и социально-экономический цикл | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.03 | Иностранный язык | ОК 4-6,8 | ПК 1.2, 1.3, 1.5 |
| ОГСЭ.04 | Физическая культура | ОК 2, 6, 12 | |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.06 | История Саратовского края | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.07 | Культурология | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | ОК 1-12 | |
| ОГСЭ.09 | Формирование и развитие творческих способностей | ОК 1-12 | |
| ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | | |
| ЕН.01 | Экономика организации | ОК 3 - 5, 7, 8 | ПК 1.3, 3.3 - 3.5 |
| ЕН.02 | Математика | ОК 1 - 5 | ПК 1.8, 3.4 |
| ЕН.03 | Информатика | ОК 3 - 5, 8, 9 | ПК 1.1 - 1.3, 1.8, 2.5, 3.3, 3.5, 3.6 |
| П.00 | Профессиональный цикл | | |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | | |
| ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | ОК 1, 4-6, 9 | ПК 1.1-1.3, 2.1, 2.2 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | ОК 9-12 | ПК 1.6, 1.7, 2.4 |

| | | | |
|-------|---|--------------------|-------------------------|
| ОП.03 | Основы патологии | ОК 1, 4 | ПК 1.6, 1.7, 2.4 |
| ОП.04 | Генетика человека с основами медицинской генетики | ОК 1 - 4, 8, 11 | ПК 1.5, 2.3 |
| ОП.05 | Гигиена и экология человека | ОК 1, 2, 4, 11, 12 | ПК 1.3, 1.6, 2.1 |
| ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | ОК 12 | ПК 1.6, 2.4 |
| ОП.07 | Ботаника | ОК 1-5 | ПК 1.1, 1.6, 2.1-2.3 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | ОК 2, 3 | ПК 1.1, 1.6, 2.1-2.3 |
| ОП.09 | Органическая химия | ОК 2, 3 | ПК 1.1, 1.6, 2.1-2.3 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | ОК 2, 3 | ПК 1.1, 1.6, 2.1-2.3 |
| ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 1-3, 6, 7, 12 | ПК 1.6, 1.7, 2.4 |
| ОП.12 | История фармации | ОК 1 - 12 | |
| ОП.13 | Психология | ОК 1 - 12 | |
| ОП.14 | Основы сестринского дела | ОК 1 - 12 | ПК 1.7 |
| ОП.15 | Введение в специальность и методика исследовательской работы | ОК 1 - 12 | |
| ОП.16 | Первая медицинская помощь | ОК 1 - 12 | ПК 1.7 |
| ОП.17 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | ОК 1 - 12 | |
| ОП.18 | Социальная работа в здравоохранении | ОК 1 - 12 | ПК 1.2 |
| ПМ.00 | <i>Профессиональные модули</i> | | |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | ОК 1 - 13 | ПК 1.1-1.8 |
| | МДК.01.01. Лекарствоведение | ОК 1 - 13 | ПК 1.1 - 1.8 |
| | МДК.01.02. Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | ОК 1 - 13 | ПК 1.1 - 1.8 |
| ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | ОК 1 - 12 | ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5 |
| | МДК.02.01. Технология изготовления лекарственных форм | ОК 1 - 12 | ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5 |
| | МДК.02.02. Контроль качества лекарственных средств | ОК 1 - 12 | ПК 1.2, 1.6, 2.1 - 2.5 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | ОК 1 - 12 | ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6 |
| | МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений | ОК 1 - 12 | ПК 1.6 - 1.8, 3.1 - 3.6 |

| | | | |
|-------|---------------------------|-----------|------------------------------------|
| УП.00 | Учебная практика | ОК 1 - 12 | ПК 1.1 - 1.8, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.6 |
| ПП.00 | Производственная практика | | |

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

4.1. Рабочий учебный план (Приложение 1)

Рабочий учебный план разработан на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01. Фармация.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- форму, объемные показатели подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации;
- распределение по семестрам и объемные показатели каникул по годам обучения.

Обязательный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю, максимальный – 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Продолжительность учебной недели составляет 6 дней (шестидневная учебная неделя). Продолжительность теоретического занятия – 2 академических часа. Практические занятия с бригадой проводятся в виде доклинических фантомных курсов в специально оборудованных кабинетах продолжительностью 6 академических часов.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2ч обязательных аудиторных занятий и 2 ч обязательной самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях). В период проведения производственной практики занятия по дисциплине «Физическая культура» не предусматриваются.

Курсовые работы предусмотрены на III (на базе среднего общего образования) и IV курсах (на базе основного общего образования) соответственно по ПМ.03. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по ПМ и реализуется в пределах времени, отведенного на данный профессиональный модуль.

Консультации предусмотрены в объеме 100 часов на группу на каждый учебный год. Формы проведения консультаций: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

ППССЗ предусматривает изучение:

а) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального, который состоит из состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности;

б) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, приходится на обязательную часть ППССЗ.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. При формировании учебного плана по специальности 33.02.01 Фармация использованы 972 часа вариативной части ППССЗ (см. Табл. 5).

Таблица 5

Распределение вариативной части часов 33.02.01 Фармация

| Индекс | Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы | Выделено часов |
|----------------|--|----------------|
| ОГСЭ.00 | Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | 160 |
| ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | 32 |
| ОГСЭ.06 | История Саратовского края | 32 |
| ОГСЭ.07 | Культурология | 32 |
| ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | 32 |
| ОГСЭ.09 | Формирование и развитие творческих способностей | 32 |
| П.00 | Профессиональный учебный цикл | 812 |
| ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | 444 |
| ОП.02 | Анатомия и физиология человека | 22 |
| ОП.03 | Основы патологии | 2 |
| ОП.07 | Ботаника | 20 |
| ОП.08 | Общая и неорганическая химия | 22 |
| ОП.09 | Органическая химия | 40 |
| ОП.10 | Аналитическая химия | 10 |

| | | |
|---------------|---|------------|
| ОП.12 | История фармации | 32 |
| ОП.13 | Психология | 82 |
| ОП.14 | Основы сестринского дела | 72 |
| ОП.15 | Введение в специальность и методика исследовательской работы | 24 |
| ОП.16 | Первая медицинская помощь | 50 |
| ОП.17 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 36 |
| ОП.18 | Социальная работа в здравоохранении | 32 |
| ПМ.00 | Профессиональные модули | 368 |
| ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 224 |
| ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 132 |
| ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 12 |
| Всего: | | 972 |

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

(Приложение 3)

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля – локальный нормативный документ, являющийся частью содержательного раздела ППССЗ и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО.

Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Функции программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися. В программах учебных дисциплин/профессиональных модулей представлены:
- результаты освоения программы;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Количество учебных программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом – 30, программ профессиональных модулей – 3 (Табл. 6).

Таблица 6

*Перечень программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
по специальности 33.02.01 Фармация*

| № п/п | Индекс | Наименование дисциплины, модуля | Примечание |
|-------|----------------|--|------------|
| | ОГСЭ.00 | Общей гуманитарный и социально-экономический учебный цикл | |
| 1. | ОГСЭ.01 | Основы философии | |
| 2. | ОГСЭ.02 | История | |
| 3. | ОГСЭ.03 | Иностранный язык | |
| 4. | ОГСЭ.04 | Физическая культура | |
| 5. | ОГСЭ.05 | Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности | |
| 6. | ОГСЭ.06 | История Саратовского края | |
| 7. | ОГСЭ.07 | Культурология | |
| 8. | ОГСЭ.08 | Основы финансовой грамотности | |
| 9. | ОГСЭ.09 | Формирование и развитие творческих способностей | |
| | ЕН.00 | Математический и общий естественнонаучный цикл | |
| 10. | ЕН.01 | Экономика организации | |
| 11. | ЕН.02 | Математика | |
| 12. | ЕН.03 | Информатика | |
| | П.00 | Профессиональный цикл | |
| | ОП.00 | Общепрофессиональные дисциплины | |
| 13. | ОП.01 | Основы латинского языка с медицинской терминологией | |
| 14. | ОП.02 | Анатомия и физиология человека | |
| 15. | ОП.03 | Основы патологии | |
| 16. | ОП.04 | Генетика с основами медицинской генетики | |
| 17. | ОП.05 | Гигиена и экология человека | |
| 18. | ОП.06 | Основы микробиологии и иммунологии | |
| 19. | ОП.07 | Ботаника | |
| 20. | ОП.08 | Общая и неорганическая химия | |
| 21. | ОП.09 | Органическая химия | |
| 22. | ОП.10 | Аналитическая химия | |
| 23. | ОП.11 | Безопасность жизнедеятельности | |
| 24. | ОП.12 | История фармации | |
| 25. | ОП.13 | Психология | |
| 26. | ОП.14 | Основы сестринского дела | |
| 27. | ОП.15 | Введение в специальность и методика исследовательской работы | |

| | | | |
|-----|-------|---|--|
| 28. | ОП.16 | Первая медицинская помощь | |
| 29. | ОП.17 | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | |
| 30. | ОП.18 | Социальная работа в здравоохранении | |
| | ПМ.00 | <i>Профессиональные модули</i> | |
| 1. | ПМ.01 | Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | |
| 2. | ПМ.02 | Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | |
| 3. | ПМ.03 | Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | |

4.4. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в *Приложении 4*.

4.5. Программы производственной практики

(Приложение 5)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Производственная (профессиональная) практика проводится в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования».

При реализации ППССЗ предусматривается два вида практики: учебная и производственная. Учебная практика может проводиться в лечебно-профилактических учреждениях, продолжительность учебной практики составляет 6 академических часов в день. Производственная практика включает практику по профилю специальности и преддипломную. Учебная и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится в аптеках. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всего учебного плана по специальности в лечебных организациях с учетом последующего трудоустройства студента.

Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) представлено в Таблице 7.

Таблица 7

Распределение учебной и производственной практики

| Вид практики | Продолжительность | Профессиональный модуль (ПМ). Междисциплинарный курс (МДК) | Семестр |
|----------------------------|-------------------|---|---------|
| УП.01.01. Учебная практика | 1 неделя | МДК.01.01. | 3 |
| | 1 неделя | Лекарствоведение/Фармакология | 4 |

| | | | |
|----------------------------------|----------|--|---|
| УП.01.01. Учебная практика | 1 неделя | МДК.01.01. Лекарствоведение/Фармакогнозия | 6 |
| ПП.01. Производственная практика | 2 недели | ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 4 |
| | 3 недели | | 5 |
| ПП.02. Производственная практика | 4 недели | ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 6 |
| ПП.03. Производственная практика | 3 недели | ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 4 |
| | 3 недели | | 5 |

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации г. Саратова и Саратовской области, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве общих и непосредственных руководителей практики.

Базами практики являются ведущие аптечные учреждения г.Саратова и Саратовской области, среди них: ООО «Фармволга»; ООО «Лекарь»; ООО «Вита-экспресс»; ООО «Надежда-фарм».

По всем видам практики разработаны программы и определены формы проведения аттестации. Перечень программ производственной практики представлен в Таблице 8.

Таблица 8

*Перечень программ производственной практики
по специальности 33.02.01 Фармация*

| № п/п | Наименование программы |
|-------|---|
| 1. | Программа производственной практики по ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента |
| 2. | Программа производственной практики по ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля |
| 3. | Программа производственной практики по ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) |
| 4. | Программа преддипломной практики |

**5. Ресурсное обеспечение ППССЗ
по специальности 33.02.01 Фармация**

**5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ
по специальности 33.02.01 Фармация**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла опыт деятельности в организациях

соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 33.02.01 Фармация составляет 51 человек, из них штатных преподавателей – 48.

Качественный состав педагогических кадров:

- преподаватели с высшим образованием – 100%, из них 1 доктор социологических наук, 3 кандидата наук;
- преподаватели с квалификационными категориями – 73%; в том числе с высшей квалификационной категорией – 48%.

Из 13 преподавателей, не имеющих квалификационные категории, 12 имеют стаж работы в колледже менее 3 лет, 1 преподаватель находится в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет.

Имеют Почетные звания, награды – 2 чел., в том числе:

- «Почетный работник среднего профессионального образования» – 1 чел.,
- «Отличник физической культуры и спорта» – 1 чел.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Образовательный процесс в колледже обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Программы учебных дисциплин (модулей) после рассмотрения на заседаниях цикловых методических комиссий, согласования на заседании методического совета колледжа утверждаются приказом директора колледжа.

Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК и хранятся в бумажной и электронном видах.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателе и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППССЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам / разделам учебных циклов, изданной за последние 5 лет.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в

сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебно-методическая деятельность в колледже регламентируется локальными актами учреждения (*Приложение 6*).

5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности 33.02.01 Фармация, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей.

Перечень учебных кабинетов представлен в Таблице 9.

Таблица 9.

Перечень учебных кабинетов для подготовки по специальности 33.02.01 Фармация

| № учебного кабинета | Наименование: «Кабинет...» |
|----------------------------|---|
| 2 | Естественно-научные дисциплины |
| 4 | Экономика организации |
| 5 | Информационные технологии в профессиональной деятельности |
| 8 | Лекарствоведение. Фармакология |
| 9 | Технология изготовления лекарственных форм. Контроль качества лекарственных средств |
| 12 | Безопасность жизнедеятельности |
| 15 | Сестринское дело |
| 17 | Сестринское дело |
| 18 | Иностранные языки. Основы латинского языка с медицинской терминологией |
| 23 | Анатомия и физиология человека |
| 24 | Основы патологии |
| 25 | Психология |
| 31 | Химия |
| 32 | Организация деятельности аптеки. Основы маркетинга |
| 36 | Первая медицинская помощь |
| 41 | Ботаника. Генетика человека с основами медицинской генетики |
| 42 | Основы микробиологии, иммунологии, медицинской паразитологии |
| 43 | Математика |
| 44 | Гигиена и экология человека |
| 45 | Организации профессиональной деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности |
| 46 | Русский язык и культура речи |
| | Тренажерный зал |

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта все кабинеты оснащены и постоянно пополняются современным учебным оборудованием и материалами, муляжами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности.

Колледж подключен к сети Internet, Wi-Fi; присутствует внутренняя локальная сеть. Организована работа сайта колледжа.

В ГАПОУ СО «СОБМК» созданы безопасные условия для организации образовательного процесса.

6. Характеристика образовательной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций

В ГАПОУ СО «СОБМК» создана соответствующая образовательная среда для реализации ППССЗ. Планмерно и активно ведется воспитательная работа. В реализации плана воспитательной работы принимает участие весь педагогический коллектив. Воспитательная работа рассматривается как целенаправленный процесс, нацеленный на создание благоприятной среды для развития личности обучающихся, формирование социально-личностных профессионально ориентированных компетенций. Формирование и развитие социокультурной среды колледжа осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного внеаудиторного воспитания.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- адаптация первокурсников;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов;
- духовно-нравственное, эстетическое и экологическое воспитание студентов;
- волонтерское движение;
- студенческое самоуправление;
- развитие творческой активности студентов;
- деятельность по формированию здорового образа жизни самих студентов, а также их готовности проводить профилактическую работу с населением по данному направлению;
- профилактика асоциального поведения;
- работа с различными категориями студентов, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Каждое из направлений являет собой многокомпонентный блок, где тесно переплетаются организационная работа; реализация различных программ и проектов; развитие социокультурного и творческого потенциала обучающихся, обеспечение психолого-педагогических условий процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

7. Система контроля и оценки результатов освоения ПШССЗ по специальности 33.02.01 Фармация

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

При помощи ФОС по специальности 33.02.01 Фармация осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения профессиональных модулей и отдельных учебных дисциплин. ФОС разрабатываются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;
- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка освоения учебной и производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

«Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «СОБМК» определяют следующие виды оценивания усвоения студентами профессиональной программы:

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Основные формы: устный опрос, письменные задания, контрольные и практические работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и ПМ.
2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества и степени сформированности профессиональных и общих компетенций обучающимися по: учебной дисциплине, учебной и производственной практике, профессиональному модулю. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и

производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных программой в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В соответствии с учебным планом по специальности 33.02.01 Фармация предусмотрены:

- зачет (всего 12, Табл. 10);
- дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разделам междисциплинарных курсов (всего 17, Табл. 11);
- экзамены, комплексные экзамены и экзамены квалификационные (всего 12, Табл. 12).

Таблица 10

*Зачеты, предусмотренные учебным планом по специальности
33.02.01 Фармация*

| № | Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Семестр |
|-----|---|---------|
| 1. | Математика | 2 |
| 2. | Информатика | 2 |
| 3. | Основы патологии | 2 |
| 4. | Генетика человека с основами медицинской генетики | 1 |
| 5. | Гигиена и экология человека | 1 |
| 6. | Основы микробиологии и иммунологии | 2 |
| 7. | Аналитическая химия | 3 |
| 8. | Социальная психология | 2 |
| 9. | МДК 01.02 / Консультирование и информирование потребителей фармацевтических услуг | 6 |
| 10. | УП.01.01 / Фармакология | 3 |
| 11. | УП.01.01 / Фармакология | 4 |
| 12. | УП.01.01 / Фармакогнозия | 6 |

Таблица 11

*Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом
по специальности 33.02.01 Фармация*

| № | Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Семестр |
|----|---|---------|
| 1. | Основы философии | 2 |
| 2. | История | 2 |
| 3. | Иностранный язык | 6 |

| | | |
|-----|--|------|
| 4. | Экономика организации | 3 |
| 5. | Безопасность жизнедеятельности | 4 |
| 6. | Основы сестринского дела | 2 |
| 7. | Первая медицинская помощь | 5 |
| 8. | Правовое обеспечение профессиональной деятельности | 5 |
| 9. | МДК.01.01 / Фармакогнозия | 4 |
| 10. | МДК.02.01 / Технология изготовления лекарственных форм | 4 |
| 11. | МДК.03.01 / Информационное обеспечение профессиональной деятельности | 4 |
| 12. | ПП.01 | 4, 5 |
| 13. | ПП.02 | 6 |
| 14. | ПП.03 | 4, 5 |
| 15. | Курсовая работа по ПМ.03 | 5 |

Таблица 12

*Экзамены, предусмотренные учебным планом по специальности
33.02.01 Фармация*

| № | Вид промежуточной аттестации | Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса | Семестр |
|-----|-------------------------------|--|---------|
| 1. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.09. Общая и неорганическая химия | 1 |
| 2. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.01. Основы латинского языка с медицинской терминологией | 2 |
| 3. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.02. Анатомия и физиология человека | 2 |
| 4. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.07. Ботаника | 2 |
| 5. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.10. Органическая химия | 2 |
| 6. | Экзамен по учебной дисциплине | ОП.11. Аналитическая химия | 4 |
| 7. | Экзамен по разделу МДК | МДК.01.01. Лекарствоведение / Фармакология | 4 |
| 8. | Экзамен по разделу МДК | МДК.01.02 / Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 4 |
| 9. | Экзамен по разделам МДК | МДК.03.01. Организация деятельности аптеки и ее структурных подразделений / Государственное регулирование фармацевтической деятельности. Фармацевтический маркетинг и менеджмент | 4 |
| 10. | Экзамен квалификационный | ПМ.01. Реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента | 6 |
| 11. | Экзамен квалификационный | ПМ.02. Изготовление лекарственных форм и проведение обязательных видов внутриаптечного контроля | 6 |
| 12. | Экзамен квалификационный | ПМ.03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) | 5 |

7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 33.02.01 Фармация

(Приложение 8)

Порядок организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена регламентирован «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»», составленным в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 33.02.01 Фармация, является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля знаний, умений, успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой ГИА в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности является подготовка и защита выпускной квалификационной работы. По специальности предусмотрен государственный экзамен.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые формируется из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов

Ежегодно, к началу учебного года, ППССЗ обновляют в части содержания дисциплин (модулей) и (или) программ учебных дисциплин (модулей), программ производственной практики, а также оценочно-методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

*Локальные акты ГАПОУ СО «СОБМК»,
регламентирующие учебно-методическую деятельность*

| № | Название документа |
|-----|---|
| 1. | Устав ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 2. | Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 3. | Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 4. | Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 5. | Правила внутреннего трудового распорядка |
| 6. | Положение о структурных подразделениях ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 7. | Положение о Конференции в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 8. | Положение о Наблюдательном совете ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 9. | Положение о совете Учреждения ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 10. | Положение о Педагогическом совете ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 11. | Положение о методическом совете ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 12. | Положение о студенческом совете в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 13. | Положение о родительском совете в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 14. | Положение об архиве ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 15. | Положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «СОБМК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности |
| 16. | Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 17. | Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 18. | Положение о нормах профессиональной этики в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 19. | Положение о самообследовании в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 20. | Положение о сайте в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 21. | Инструкция по делопроизводству в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 22. | Правила приема в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 23. | Положение об организации работы Приемной комиссии в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 24. | Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 25. | Положение о порядке оказания платных образовательных услуг |
| 26. | Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам в ГАПОУ СО «СОБМК» с платного обучения на бесплатное |
| 27. | Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 28. | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 29. | Положение о пропускном режиме в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 30. | Положение об организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 31. | Положение о Музее истории ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 32. | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ СПО СО «СОБМК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся |
| 33. | Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СОБМК» |

| | |
|-----|---|
| 34. | Положение о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 35. | Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 36. | Положение о порядке предоставления обучающимся ГАПОУ СО «СОБМК» индивидуального учебного плана |
| 37. | Положение «О порядке реализации ускоренных программ в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 38. | ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность |
| 39. | Положение о справке о периоде обучения в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 40. | Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 41. | Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 42. | Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» |
| 43. | Положение о ведении журнала учебных занятий в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 44. | Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 45. | Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 46. | Порядок заполнения зачетной книжки в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 47. | Положение о программе учебной дисциплины и программе профессионального модуля в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 48. | Методические рекомендации по ВКР |
| 49. | Положение о курсовой работе в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 50. | Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей ГАПОУ СПО СО «СОБМК» |
| 51. | Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 52. | Положение о практике обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 53. | Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий |
| 54. | Положение о педнагрузке |
| 55. | Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 56. | Положение о проведении открытых занятий в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 57. | Положение о Школе повышения педагогического мастерства в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 58. | Положение о Школе начинающего преподавателя в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 59. | Положение о методической работе в ГАПОУ СО «СОБМК» |
| 60. | Положение о цикловой методической комиссии в ГАПОУ СО «СОБМК» |