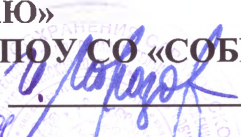
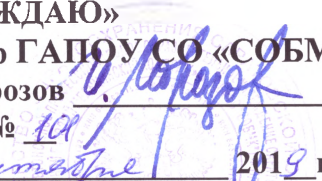


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Рассмотрена на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 8  
от «30» августа 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»  
И.А. Морозов   
Приказ № 108  
«03» сентября 2019 г.



**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ  
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**31.02.01 Лечебное дело  
углубленная подготовка**

**Квалификация: фельдшер  
Форма обучения: очная  
Нормативный срок обучения: 3 года 10 мес.  
на базе среднего общего образования**

Саратов  
2019

## СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

- 1 Общие положения
  - 1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 31.02.01. Лечебное дело
  - 1.2. Цель ППССЗ по специальности 31.02.01. Лечебное дело
  - 1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
  - 1.4. Требования к уровню подготовки поступающих, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
- 2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 31.02.01 Лечебное дело
  - 2.1. Область профессиональной деятельности
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности
  - 2.3. Виды профессиональной деятельности
- 3 Требования к результатам освоения ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
  - 3.1. Общие компетенции
  - 3.2. Профессиональные компетенции
  - 3.3. Матрица компетенций
- 4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
  - 4.1. Рабочий учебный план
  - 4.2. Календарный учебный график
  - 4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 4.4. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей
  - 4.5. Программы производственной практики
- 5 Ресурсное обеспечение ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело
  - 5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ.
  - 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППССЗ.
  - 5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ.
- 6 Характеристика образовательной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций
- 7 Система контроля и оценка результатов освоения ППССЗ.
  - 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.
  - 7.2. Программа государственной итоговой аттестации выпускников.
- 8 Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов.

## **1. Общие положения**

Программа подготовки специалистов среднего звена – комплект документов, разработанный и утверждённый с учётом требований действующего законодательства, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и регионального рынка труда.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 31.02.01 Лечебное дело, углубленная подготовка обеспечивает реализацию данного ФГОС с учетом образовательных потребностей обучающихся, регламентирует цели, содержание, ожидаемые результаты, условия реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников по данной специальности.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

### **1.1. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки России от 12 мая 2014г. №514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
3. Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Минобрнауки России от 23 января 2014г. №36 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».
5. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013г. №291 об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.
6. Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

### **1.2. Цель ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Цель ППССЗ:

- подготовить специалиста к успешной работе в сфере здравоохранения Саратовской области;

- создать условия для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями, способствующими их социальной мобильности, конкурентоспособности и устойчивости на рынке труда;
- сформировать социально-личностные качества выпускников: целеустремленность, организованность, трудолюбие, коммуникабельность, умение работать в коллективе, ответственность за конечный результат своей профессиональной деятельности, гражданственность, толерантность; повышение их общей культуры, способности самостоятельно приобретать и применять новые знания и умения.

### 1.3. Нормативный срок освоения и трудоемкость ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (ГАПОУ СО «СОБМК») осуществляет подготовку специалистов на базе среднего общего образования, реализуя ФГОС СПО с учетом естественно-научного профиля получаемого профессионального образования.

Нормативные сроки получения СПО по специальности 31.02.01. Лечебное дело углубленной подготовки в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в Таблице 1:

Таблица 1.

Срок получения СПО по ППССЗ по специальности 31.02.01. Лечебное дело

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ СПО базовой подготовки, очной формы обучения
среднее общее образование	Фельдшер	3 года 10 месяцев

Срок получения СПО по ППССЗ на базе среднего общего образования по очной форме обучения составляет 199 недель, в том числе (см. Таблицу 2):

Таблица 2

Трудоемкость ППССЗ

Обучение по учебным циклам	119 недель
Учебная практика	29 недель
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	7 недель
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	34 недели
Всего:	199 недель

Сроки получения СПО по ППССЗ углубленной подготовки независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

#### **1.4. Требования к уровню подготовки поступающих, необходимому для освоения ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Получение профессионального образования по данной специальности допускается только в образовательной организации.

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ – среднее общее образование.

### **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

#### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: лечебно-диагностическая, медико-профилактическая и медико-социальная помощь населению в системе первичной медико-санитарной помощи; организационно-аналитическая деятельность в рамках учреждений здравоохранения.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- пациенты;
- здоровое население (дети, лица трудоспособного возраста, лица пожилого и старческого возраста, беременные, а также организованные коллективы детских садов, образовательных учреждений, промышленных, предприятий);
- средства оказания лечебно-диагностической, лечебно-профилактической и медико-социальной помощи;
- контингенты, по отношению к которым осуществляется организационно-аналитическая деятельность;
- первичные трудовые коллективы.

#### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Виды профессиональной деятельности выпускников:

1. Диагностическая деятельность.
2. Лечебная деятельность.
3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе.
4. Профилактическая деятельность.
5. Медико-социальная деятельность.
6. Организационно-аналитическая деятельность.
7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

### 3. Требования к результатам освоения ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело

Учебные дисциплины и профессиональные модули ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело нацелены на освоение общих и профессиональных компетенций.

**3.1. Фельдшер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**3.2. Фельдшер должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:**

#### 3.2.1. Диагностическая деятельность:

ПК 1.1. Планировать обследование пациентов различных возрастных групп. ПК

1.2. Проводить диагностические исследования.

ПК 1.3. Проводить диагностику острых и хронических заболеваний.

ПК 1.4. Проводить диагностику беременности.

ПК 1.5. Проводить диагностику комплексного состояния здоровья ребенка.

ПК 1.6. Проводить диагностику смерти.

ПК 1.7. Оформлять медицинскую документацию.

### 3.2.2. Лечебная деятельность:

ПК 2.1. Определять программу лечения пациентов различных возрастных групп.

ПК 2.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 2.3. Выполнять лечебные вмешательства.

ПК 2.4. Проводить контроль эффективности лечения.

ПК 2.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 2.6. Организовывать специализированный сестринский уход за пациентом.

ПК 2.7. Организовывать оказание психологической помощи пациенту и его окружению.

ПК 2.8. Оформлять медицинскую документацию.

### 3.2.3. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе:

ПК 3.1. Проводить диагностику неотложных состояний.

ПК 3.2. Определять тактику ведения пациента.

ПК 3.3. Выполнять лечебные вмешательства по оказанию медицинской помощи на догоспитальном этапе.

ПК 3.4. Проводить контроль эффективности проводимых мероприятий.

ПК 3.5. Осуществлять контроль состояния пациента.

ПК 3.6. Определять показания к госпитализации и проводить транспортировку пациента в стационар.

ПК 3.7. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 3.8. Организовывать и оказывать неотложную медицинскую помощь пострадавшим в чрезвычайных ситуациях.

### 3.2.4. Профилактическая деятельность:

ПК 4.1. Организовывать диспансеризацию населения и участвовать в ее проведении.

ПК 4.2. Проводить санитарно-противоэпидемические мероприятия на закрепленном участке.

ПК 4.3. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.

ПК 4.4. Проводить диагностику групп здоровья.

ПК 4.5. Проводить иммунопрофилактику.

ПК 4.6. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья различных возрастных групп населения.

ПК 4.7. Организовывать здоровьесберегающую среду.

ПК 4.8. Организовывать и проводить работу Школ здоровья для пациентов и их окружения.

ПК 4.9. Оформлять медицинскую документацию.

### 3.2.5. Медико-социальная деятельность:

ПК 5.1. Осуществлять медицинскую реабилитацию пациентов с различной патологией.

ПК 5.2. Проводить психосоциальную реабилитацию.

ПК 5.3. Осуществлять паллиативную помощь.

ПК 5.4. Проводить медико-социальную реабилитацию инвалидов, одиноких лиц, участников военных действий и лиц из группы социального риска.

ПК 5.5. Проводить экспертизу временной нетрудоспособности.

ПК 5.6. Оформлять медицинскую документацию.

#### 3.2.6. Организационно-аналитическая деятельность:

ПК 6.1. Рационально организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде.

ПК 6.2. Планировать свою деятельность на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах общей врачебной (семейной) практики и анализировать ее эффективность.

ПК 6.3. Вести медицинскую документацию.

ПК 6.4. Организовывать и контролировать выполнение требований противопожарной безопасности, техники безопасности и охраны труда на ФАПе, в здравпункте промышленных предприятий, детских дошкольных учреждениях, центрах, офисе общей врачебной (семейной) практики.

ПК 6.5. Повышать профессиональную квалификацию и внедрять новые современные формы работы.

#### 3.2.7. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

ПК 7.1. Эффективно общаться с пациентом и его окружением в процессе профессиональной деятельности.

ПК 7.2. Соблюдать принципы профессиональной этики.

ПК 7.3. Осуществлять уход за пациентами различных возрастных групп в условиях учреждения здравоохранения и на дому.

ПК 7.4. Консультировать пациента и его окружение по вопросам ухода и самоухода.

ПК 7.5. Оформлять медицинскую документацию.

ПК 7.6. Оказывать медицинские услуги в пределах своих полномочий.

ПК 7.7. Обеспечить инфекционную безопасность.

ПК 7.8. Обеспечивать безопасную больничную среду для пациентов и персонала.

ПК 7.9. Участвовать в санитарно-просветительской работе среди населения.

ПК 7.10. Владеть основами гигиенического питания.

ПК 7.11. Обеспечивать производственную санитарию и личную гигиену на рабочем месте.

### **3.3. Матрица компетенций**

Матрица общих и профессиональных компетенций в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей представлена в Таблице 3.



*Матрица общих и профессиональных компетенций  
в разрезе учебных дисциплин и профессиональных модулей*

Индекс и наименование дисциплин	Наименование циклов, разделов, модулей	Коды формируемых компетенций	
		Общие (ОК)	Профессиональные (ПК)
ОГСЭ.00	<b>Общей гуманитарный и социально-экономический цикл</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 1-13	
ОГСЭ.02	История	ОК 1-13	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	ОК 1-13	ПК 1.1. -1.5, 2.1-2.7, 3.3-3.6, 3.8, 4.2-4.6, 5.1-5.4
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 1, 3, 6, 13	
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 1,3-7, 9-11	ПК 1.1. -1.5, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1-6.5
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	ОК 1,3-7, 9-11	
ОГСЭ.07	История Саратовского края	ОК 1,3-7, 10-11	
ОГСЭ.08	Культурология	ОК 1,3-7, 10-11	
ОГСЭ.09	Основы гносеологии	ОК*1-7, 10-11	
ОГСЭ.10	Формирование и развитие творческих способностей	ОК 1,3-7, 10-11,13	
ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>		
ЕН.01	Информатика	ОК 2, 4, 5, 8, 9	
ЕН.02	Математика	ОК 1-5, 12	ПК 1.2-1.5, 1.7, 2.1-2.5, 2.8, 3.1-3.5, 3.7, 4.1-4.6, 4.9, 6.1-6.4
П.00	<b>Профессиональный цикл</b>		
ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>		
ОП.01	Здоровый человек и его окружение	ОК 1-13	ПК 1.1, 5.1-5.3, 5.6, 5.10
ОП.02	Психология	ОК 1-13	ПК 1.2-1.6, 2.3, 2.5-2.7, 3.1-3.6, 4.1, 4.3-4.8, 5.1-5.5, 6.1
ОП.03	Анатомия и физиология человека	ОК 1-13	ПК 1.1-1.5, 2.1-2.6, 3.1-3.6, 4.1, 4.4-4.5, 4.8, 5.1-5.5
ОП.04	Фармакология	ОК 1-13	ПК 2.3-2.4, 2.6, 3.2-3.4, 3.8, 4.7-4.8
ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики	ОК 1-13	ПК 2.2-2.4, 3.1, 5.3, 5.10
ОП.06	Гигиена и экология человека	ОК 1-13	ПК 1.4, 5.1-5.3, 5.6, 5.8, 5.9
ОП.07	Основы латинского языка с медицинской терминологией	ОК 1-13	ПК 1.1-1.6, 1.7, 2.1-2.6, 2.7, 3.1-3.8, 4.5, 4.9, 5.1-5.6
ОП.08	Основы патологии	ОК 1-13	ПК 1.1-1.6, 2.2-2.5, 3.1-3.2, 4.1-4.8, 5.1, 5.3
ОП.09	Основы микробиологии и иммунологии	ОК 1-13	ПК 1.2-1.4, 2.1-2.3, 3.1-3.2, 3.6, 4.2, 4.3, 4.5, 4.7, 4.8, 6.4
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	ОК 1-13	ПК 1.1-1.6, 2.1-2.7, 3.1-3.6, 3.8, 4.1-4.8, 5.1-5.5, 6.1, 6.2, 6.4

ОП.11	Введение в специальность и методика исследовательской работы	ОК 1-13	ПК 1.2, 1.6, 2.3, 2.7, 3.3, 4.3, 4.5, 4.8, 5.2, 5.3, 5.6
ОП.12	История медицины	ОК 1-13	
ОП.13	Инфекционный контроль и инфекционная безопасность	ОК 1-13	ПК 2.3, 2.6, 3.3
ОП.14	Социальная работа в здравоохранении	ОК 1-13	ПК 5.2-5.4
ПМ.00	<i>Профессиональные модули</i>		
ПМ.01	Диагностическая деятельность	ОК 1-13	ПК 1.1-1.7
ПМ.02	Лечебная деятельность	ОК 1-13	ПК 2.1-2.8
ПМ.02	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	ОК 1-13	ПК 3.1-3.8
ПМ.04	Профилактическая деятельность	ОК 1-13	ПК 4.1-4.9
ПМ.05	Медико-социальная деятельность	ОК 1-13	ПК 5.1-5.6
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	ОК 1-13	ПК 6.1-6.5
ПМ.07	Выполнение работ по должности служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	ОК 1-13	ПК 7.1 – 7.11
УП.00	Учебная практика	ОК 1-13	ПК 1.1-6.5
ПП.00	Производственная практика		

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

##### **4.1. Рабочий учебный план (Приложение 1)**

Рабочий учебный план разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Учебный план регламентирует порядок реализации ППСЗ и определяет качественные и количественные характеристики:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;

- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и семестрам;
- форму, объемные показатели подготовки и проведения Государственной итоговой аттестации;
- распределение по семестрам и объемные показатели каникул по годам обучения.

Объем каникул в учебном году и по годам обучения соответствует пределам, установленными образовательными стандартами. Общая продолжительность каникул в учебном году составляет 10-11 недель, в том числе не менее 2-х недель в зимний период.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды обязательной аудиторной и внеаудиторной учебной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся составляет 36 академических часов в неделю.

Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (ПМ.02) и реализуется в пределах времени, отведенного на его изучение. На выполнение курсовой работы отводится 30 часов. В этот объем времени входят все формы аудиторной нагрузки по сопровождению курсовых работ (проектов) обучающихся преподавателями, в т.ч. разъяснение особенностей курсовой работы, знакомство с правилами оформления работ, обсуждение содержания работ, консультативная помощь, проверка текстов и т. п.

Консультации предусматриваются по 100ч на каждую учебную группу в год, включая консультации перед промежуточной аттестацией. Возможны формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные).

Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий в колледже – 45 минут. Теоретические занятия проводятся в форме пары – двух объединенных академических часов без перерыва между ними. Перерывы между парами составляют 5-20 минут. Продолжительность практического занятия – 6 академических часов.

ПССЗ предусматривает изучение:

а) учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального, который состоит из состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности;

б) разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий

естественнонаучный учебные циклы состоят из дисциплин. Профессиональный учебный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности).

70% от общего объема времени, отведенного на освоение учебных циклов, приходится на обязательную часть ППССЗ. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин – «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык», «Физическая культура». Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ углубленной подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

Вариативная часть (около 30%) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. При формировании учебного плана по специальности 31.02.01 Лечебное дело 1296 часов вариативной части ППССЗ использованы в полном объеме (Табл. 4).

Таблица 4

*Распределение вариативной части часов 31.02.01 Лечебное дело*

Индекс	Учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Выделено часов
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	<b>160</b>
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	32
ОГСЭ.07	История Саратовского края	32
ОГСЭ.08	Культурология	32
ОГСЭ.09	Основы гносеологии	32
ОГСЭ.10	Формирование и развитие творческих способностей	32
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный учебный цикл.</b>	<b>1136</b>
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>84</b>
ОП.11	Введение в специальность и методика исследовательской работы	24
ОП.12	История медицины	32
ОП.13	Инфекционный контроль и инфекционная безопасность	32
ОП.14	Социальная работа в здравоохранении	32
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>1052</b>
ПМ.01	Диагностическая деятельность	416
ПМ.02	Лечебная деятельность	304
ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	186
ПМ.04	Профилактическая деятельность	50

ПМ.05	Медико-социальная деятельность	28
ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	68
<b>Всего:</b>		<b>1296</b>

#### **4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)**

Календарный учебный график составляется по всем курсам и семестрам обучения и утверждается директором колледжа сроком на один учебный год. Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной (итоговой) аттестации, каникул студентов. Календарный учебный график отражает объемы часов на освоение циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, практик в строгом соответствии с данными учебного плана.

#### **4.3. Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)**

Программа учебной дисциплины/профессионального модуля – локальный нормативный документ, являющийся частью содержательного раздела ППССЗ и предназначенный для реализации требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО.

Цель программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине/профессиональному модулю.

Функции программы:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагающая: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяющая содержание образования: фиксирует состав элементов содержания, подлежащих освоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;
- процессуальная: определяет логическую последовательность освоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- оценочная: выявляет уровни освоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки планируемых результатов освоения материала обучающимися.

В программах учебных дисциплин / профессиональных модулей представлены:

- результаты освоения программы;
- структура и содержание учебной дисциплины/профессионального модуля;
- условия реализации учебной дисциплины/профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины/профессионального модуля.

Количество учебных программ учебных дисциплин в соответствии с учебным планом – 25, программ профессиональных модулей – 7 (Табл. 5).

Таблица 5

*Перечень программ учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 31.02.01 Лечебное дело*

№ п/п	Индекс	Наименование дисциплины, модуля	Примечание
	ОГСЭ.00	<b>Общей гуманитарный и социально-экономический учебный цикл</b>	
1.	ОГСЭ.01	Основы философии	
2.	ОГСЭ.02	История	
3.	ОГСЭ.03	Иностранный язык	
4.	ОГСЭ.04	Физическая культура	
5.	ОГСЭ.05	Психология общения	
6.	ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	
7.	ОГСЭ.07	История Саратовского края	
8.	ОГСЭ.08	Культурология	
9.	ОГСЭ.09	Основы гносеологии	
10.	ОГСЭ.10	Формирование и развитие творческих способностей	
	ЕН.00	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	
11.	ЕН.01	Информатика	
12.	ЕН.02	Математика	
	П.00	<b>Профессиональный цикл</b>	
	ОП.00	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	
13.	ОП.01	Здоровый человек и его окружение	
14.	ОП.02	Психология	
15.	ОП.03	Анатомия и физиология человека	
16.	ОП.04	Фармакология	
17.	ОП.05	Генетика человека с основами медицинской генетики	
18.	ОП.06	Гигиена и экология человека	
19.	ОП.07	Основы латинского языка с медицинской терминологией	
20.	ОП.08	Основы патологии	
21.	ОП.09	Основы микробиологии и иммунологии	
22.	ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	
23.	ОП.11	Учебно-исследовательская работа	
24.	ОП.12	Введение в специальность	
25.	ОП.13	Инфекционный контроль и инфекционная безопасность	
	ПМ.00	<b>Профессиональные модули</b>	
1.	ПМ.01	Диагностическая деятельность	
2.	ПМ.02	Лечебная деятельность	
3.	ПМ.03	Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	
4.	ПМ.04	Профилактическая деятельность	
5.	ПМ.05	Медико-социальная деятельность	
6.	ПМ.06	Организационно-аналитическая деятельность	
7.	ПМ.07	Выполнение работ по должности служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	

#### 4.4. Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Аннотации программ учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в *Приложении 4*.

#### 4.5. Программы производственной практики

(*Приложение 5*)

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики. Продолжительность занятий по учебной и производственной практике составляет 6 академических часов в день.

Реализация практики осуществляется в соответствии с локальным актом – «Положением о практике обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК», составленного на основе Приказа Министерства образования и науки РФ № 291 от 18.04.2014г. «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

Учебная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций и реализуется рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно в несколько периодов. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики. Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются по каждому виду практики. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций, на базе которых проводилась производственная практика.

Преддипломная практика проводится на 4 курсе (8 семестр) в организациях, направление деятельности которых соответствует программе преддипломной практики, разработанной колледжем, и составляет 4 недели.

Распределение учебной и производственной практики (по профилю специальности) представлено в Таблице 6.

*Таблица 6*

*Распределение учебной и производственной практики*

Вид практики	Продолжительность	Профессиональный модуль (ПМ). Междисциплинарный курс (МДК)	Семестр
УП.07.02. Учебная практика	1 неделя	МДК.07.02. Безопасная среда для пациента и персонала	1
УП.07.03. Учебная практика	1 неделя	МДК.07.03. Техника выполнения медицинских услуг	2
УП.01.01. Учебная практика	1 неделя	МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин	3

УП.01.01. Учебная практика	1 неделя	МДК.01.01. Пропедевтика клинических дисциплин	4
ПП.07. Производственная практика	2 недели	ПМ.07. Выполнение работ по должности служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2
ПП.02.02. Производственная практика	2 недели	МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля	5
ПП.02.01. Производственная практика	4 недели	МДК.02.01 / Лечение пациентов терапевтического профиля	6
ПП.02.03. Производственная практика	4 недели	МДК.02.03. Оказание акушерско- гинекологической помощи	6
ПП.02.04. Производственная практика	2 недели	МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста	6
ПП.03. Производственная практика	2 недели 3 недели	ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	6 8
ПП.04. Производственная практика	2 недели	ПМ.04. Профилактическая деятельность	7
ПП.05. Производственная практика	2 недели	ПМ.05. Медико-социальная деятельность	7
ПП.06. Производственная практика	2 недели	ПМ.06. Организационно- аналитическая деятельность	8

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов. Для проведения практики в качестве базы используются медицинские организации г. Саратова и Саратовской области, с которыми заключены договоры о совместной деятельности. Специалисты данных организаций привлекаются к сотрудничеству в качестве общих и непосредственных руководителей практики.

Базами практики являются ведущие учреждения здравоохранения г. Саратова и Саратовской области, среди них:

- ГУЗ «Областная клиническая больница»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 2 им. В.И. Разумовского»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 5»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 6 им.акад. В.Н. Кошелева»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 8»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 9»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 10»;
- ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 12»;
- ГУЗ «Саратовский областной центр профилактики и борьбы со СПИД»;



ГУЗ «Саратовская городская станция скорой медицинской помощи»;  
 ГУЗ «Клинический перинатальный центр Саратовской области»;  
 ГУЗ «САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»;  
 ГУЗ «Областная детская инф. клиническая больница имени Н.Р. Иванова»;  
 ГУЗ «Саратовская городская поликлиника № 2»;  
 ГУЗ «Саратовская городская поликлиника № 3»;  
 ГУЗ «Саратовская городская поликлиника № 6»;  
 ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника № 2»;  
 ГУЗ «Саратовская городская детская поликлиника № 8»;  
 ГУЗ «Областной врачебно-физкультурный диспансер»;  
 ГУЗ «Областной клинический кардиологический диспансер»;  
 ГУЗ «Саратовская областная психиатрическая больница Святой Софии»;  
 ГУЗ «Областной клинический центр комбустиологии»;  
 ГУЗ «Саратовская городская клиническая больница № 5».

По всем видам практики разработаны программы и определены формы проведения аттестации. Перечень программ производственной практики представлен в Таблице 7.

Таблица 7

*Перечень программ производственной практики  
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело*

№	Наименование программы
1.	Программа производственной практики по ПМ 02 Лечебная деятельность МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля
2.	Программа производственной практики по ПМ 02 Лечебная деятельность МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля
3.	Программа производственной практики по ПМ 02 Лечебная деятельность МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи
4.	Программа производственной практики по ПМ.02. Лечебная деятельность МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста
5.	Программа производственной практики по ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе
6.	Программа производственной практики по ПМ.04. Профилактическая деятельность
7.	Программа производственной практики по ПМ.05. Медико-социальная деятельность
8.	Программа производственной практики по ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность
9.	Программа производственной практики по ПМ.07. Выполнение работ по должности служащих 24 232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными
10.	Программа преддипломной практики

**5. Ресурсное обеспечение ППССЗ  
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

**5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ  
 по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Реализация ППССЗ по специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю

преподаваемой дисциплины (модуля). Для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 5 лет.

Общая численность педагогических работников, осуществляющих подготовку по специальности 31.02.01 Лечебное дело составляет 78 человек, из них штатных преподавателей – 65 человек. Качественный состав педагогических кадров:

- преподаватели с высшим образованием – 100%, из них 1 доктор социологических наук, 7 кандидатов наук;
- преподаватели с квалификационными категориями – 75%; в том числе с высшей квалификационной категорией – 45%.

Из 16 преподавателей, не имеющих квалификационные категории, все имеют стаж работы в колледже менее 3 лет.

Имеют Почетные звания, награды – 8 чел., в том числе:

- «Заслуженный учитель РФ» – 1 чел.,
- «Отличник народного просвещения» – 3 чел.,
- «Почетный работник среднего профессионального образования» – 2 чел.,
- «Отличник здравоохранения» – 1 чел.,
- «Отличник физической культуры и спорта» – 1 чел.

## **5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Образовательный процесс в колледже обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППСЗ.

Программы учебных дисциплин (модулей) после рассмотрения на заседаниях цикловых методических комиссий, согласования на заседании методического совета колледжа утверждаются приказом директора колледжа.

Преподаватели учебных дисциплин и профессиональных модулей регулярно обновляют учебно-методические материалы, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ЦМК и хранятся в бумажной и электронном видах.

Внеаудиторная работа обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателе и сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППСЗ обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечиваются доступом к информационно-коммуникационной сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебных циклов,

изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

ППССЗ предусматривает в целях реализации компетентностного подхода, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебно-методическая деятельность в колледже регламентируется локальными актами учреждения (*Приложение б.*)

### **5.3. Материально-техническое обеспечение реализации ППССЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

Реализация ППССЗ обеспечивается материально-технической базой, способствующей проведению всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки специалистов, предусмотренной требованиями ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело, учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарно-техническим нормам.

Согласно требованиям ФГОС по специальности, развернуты и оборудованы кабинеты для изучения дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественно-научного цикла, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей

Перечень учебных кабинетов представлен в Таблице 8.

*Таблица 8.*

#### *Перечень учебных кабинетов для подготовки по специальности 31.02.01 Лечебное дело*

<b>№ учебного кабинета</b>	<b>Наименование: «Кабинет...»</b>
1	Основы реабилитации. Медико-социальная реабилитация
2	Естественно-научные дисциплины
4	Экономика и управление в здравоохранении. Общественное здоровье и здравоохранение
5	Информационные технологии в профессиональной деятельности
7	Стоматологические заболевания
8	Фармакология
10	Лечение пациентов хирургического профиля
11	Акушерство и гинекологии
12	Безопасность жизнедеятельности
13	Пропедевтика клинических дисциплин
14	Педиатрия
15	Сестринское дело
16	Основы профилактики. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения

17.	Сестринское дело
18.	Иностранные языки. Основы латинского языка с медицинской
21.	Здоровый человек и его окружение
23.	Анатомия и физиология человека
24.	Основы патологии
25.	Психология
33.	Дифдиагностика и оказание неотложной помощи на догоспитальном этапе
34.	Лечение пациентов терапевтического профиля
36.	Основы реаниматологии
41	Генетика человека с основами медицинской генетики
42	Основы микробиологии, иммунологии, медицинской паразитологии
43	Математика
44	Гигиена и экология человека
45	Организации профессиональной деятельности. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
46	Русский язык и культура речи
	Тренажерный зал

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта все кабинеты оснащены и постоянно пополняются современным учебным оборудованием и материалами, муляжами, наглядными пособиями, техническими средствами обучения. Имеется весь перечень специального оборудования (фантомы, муляжи и др.), необходимого для освоения специальности.

Колледж подключен к сети Internet, Wi-Fi; присутствует внутренняя локальная сеть. Организована работа сайта колледжа.

В ГАПОУ СО «СОБМК» созданы безопасные условия для организации образовательного процесса.

#### **6. Характеристика образовательной среды колледжа, обеспечивающая развитие общих компетенций**

В ГАПОУ СО «СОБМК» создана соответствующая образовательная среда для реализации ППСЗ. Планомерно и активно ведется воспитательная работа. В реализации плана воспитательной работы принимает участие весь педагогический коллектив. Воспитательная работа рассматривается как целенаправленный процесс, нацеленный на создание благоприятной среды для развития личности обучающихся, формирование социально-личностных профессионально ориентированных компетенций. Формирование и развитие социокультурной среды колледжа осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного внеаудиторного воспитания.

Основными направлениями воспитательной работы являются:

- адаптация первокурсников;
- гражданско-патриотическое и правовое воспитание студентов;
- духовно-нравственное, эстетическое и экологическое воспитание студентов;

- волонтерское движение;
- студенческое самоуправление;
- развитие творческой активности студентов;
- деятельность по формированию здорового образа жизни самих студентов, а также их готовности проводить профилактическую работу с населением по данному направлению;
- профилактика асоциального поведения;
- работа с различными категориями студентов, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

Каждое из направлений являет собой многокомпонентный блок, где тесно переплетаются организационная работа; реализация различных программ и проектов; развитие социокультурного и творческого потенциала обучающихся, обеспечение психолого-педагогических условий процесса формирования общих и профессиональных компетенций будущего специалиста.

## **7. Система контроля и оценки результатов освоения ППСЗ по специальности 31.02.01 Лечебное дело**

### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 7)**

В соответствии с ФГОС СПО фонд оценочных средств (ФОС) является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена.

При помощи ФОС по специальности 31.02.01 Лечебное дело осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО в качестве результатов освоения профессиональных модулей и отдельных учебных дисциплин. ФОС разрабатываются по учебным дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана на основе ключевых принципов оценивания: валидности, надежности, объективности. Структурными элементами ФОС являются комплекты контрольно-оценочных средств (КОС) и контрольно-измерительных материалов (КИМ), разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- общие положения;
- результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке;
- оценка освоения умений и знаний (типовые задания);
- контрольно-оценочные материалы для итоговой аттестации по учебной дисциплине.

Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

- оценка освоения междисциплинарных курсов;
- оценка освоения учебной и производственной практики;
- контрольно-оценочные материалы для квалификационного экзамена.

«Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «СОБМК» определяют следующие виды оценивания усвоения студентами профессиональной программы:

1. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, МДК, учебной практики по индивидуальной инициативе преподавателя. Основные формы: устный опрос, письменные задания, контрольные и практические работы. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины и ПМ.
2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества и степени сформированности профессиональных и общих компетенций обучающимися по: учебной дисциплине, учебной и производственной практике, профессиональному модулю. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной и производственной практикам осуществляется в рамках учебной и производственной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практике обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». В отдельных случаях по итогам производственной практики (чаще) и учебной (реже) возможна проверка сформированности профессиональных и общих компетенций. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю в целом осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных программой в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

В соответствии с учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело предусмотрены:

- зачет (всего 16, Табл. 9);
- дифференцированный зачет по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, разделам междисциплинарных курсов (всего 23, Табл. 10);
- экзамены, комплексные экзамены и экзамены квалификационные (всего 15, Табл. 11).

Таблица 9

*Зачеты, предусмотренные учебным планом по специальности  
31.02.01 Лечебное дело*

№	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Семестр
1.	Психология общения	7
2.	Русский язык и культура речи в профессиональной деятельности	1

3.	Основы гносеологии	8
4.	Математика	2
5.	Основы психологии	1
6.	Социальная психология	4
7.	Генетика человека с основами медицинской генетики	2
8.	Гигиена и экология человека	3
9.	МДК.01.01 / Диагностика кожных и венерических болезней	3
10.	МДК.03.01 / Оказание неотложной медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях	6
11.	МДК.05.01 / Паллиативная помощь	8
12.	МДК.06.01 / Информационное обеспечение профессиональной деятельности	7
13.	УП.01.01	3
14.	УП.01.01	4
15.	УП.07.02	1
16.	УП.07.03	2

Таблица 10

*Дифференцированные зачеты, предусмотренные учебным планом по специальности 31.02.01 Лечебное дело*

№	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Семестр
1.	Основы философии	2
2.	История	2
3.	Иностранный язык	8
4.	Информатика	5
5.	Основы латинского языка с медицинской терминологией	2
6.	Основы микробиологии и иммунологии	3
7.	Безопасность жизнедеятельности	5
8.	Инфекционный контроль и инфекционная безопасность	8
9.	МДК.01.01 / Пропедевтика внутренних болезней	3
10.	МДК.01.01 / Диагностика в травматологии	4
11.	МДК.01.01 / Диагностика в акушерстве и гинекологии	4
12.	МДК.03.01 / Общие вопросы реаниматологии при неотложных состояниях на догоспитальном этапе	6
13.	ПП.02.01	5
14.	ПП.02.02	5
15.	ПП.02.03	6
16.	ПП.02.04	6
17.	ПП.03	6
18.	ПП.03	8
19.	ПП.04	7
20.	ПП.05	7
21.	ПП.06	8
22.	ПП.07	2
23.	Курсовая работа по ПМ.02	6

**Экзамены, предусмотренные учебным планом по специальности  
31.02.01 Лечебное дело**

№	Вид промежуточной аттестации	Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, междисциплинарного курса	Семестр
1.	Экзамен по МДК	МДК.07.01 Теория и практика сестринского дела. МДК.07.02 Безопасная среда для пациента и персонала	1
2.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.01 Здоровый человек и его окружение	2
3.	Экзамен по учебной дисциплине	ОП.04 Фармакология	2
4.	Комплексный экзамен по учебным дисциплинам	ОП.03 Анатомия и физиология человека. ОП.08 Основы патологии	2
5.	Экзамен квалификационный	ПМ.07 Выполнение работ по должности служащих 24232 Младшая медицинская сестра по уходу за больными	2
6.	Экзамен по разделу МДК	МДК.01.01/ Диагностика инфекционных болезней	4
7.	Экзамен квалификационный	ПМ.01 Диагностическая деятельность	4
8.	Экзамен по разделу МДК	МДК.02.01 / Лечение инфекционных заболеваний	5
9.	Экзамен по МДК	МДК.02.02 Лечение пациентов хирургического профиля	5
10.	Экзамен по МДК	МДК.02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи	6
11.	Экзамен квалификационный	ПМ.02 Лечебная деятельность	6
12.	Экзамен квалификационный	ПМ.04 Профилактическая деятельность	7
13.	Экзамен квалификационный	ПМ.05 Медико-социальная деятельность	7
14.	Экзамен квалификационный	ПМ.03 Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе	8
15.	Экзамен квалификационный	ПМ.06 Организационно-аналитическая деятельность	8

**7.2. Программа государственной итоговой аттестации  
выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело  
(Приложение 8)**

Порядок организации и проведения в колледже государственной итоговой аттестации (ГИА) обучающихся, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена регламентирован «Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»», составленным в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013г. №968 «Об



утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по специальности 31.02.01 Лечебное дело (углубленная подготовка), является обязательной, осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме и не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля знаний, умений, успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

Формой ГИА в соответствии с государственным образовательным стандартом по специальности является подготовка и защита выпускной квалификационной работы – дипломной работы. По специальности предусмотрено проведение государственного экзамена.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые формируются из преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **8. Регламент по организации периодического обновления ППССЗ в целом и составляющих ее документов**

Ежегодно, к началу учебного года, ППССЗ обновляют в части содержания дисциплин (модулей) и (или) программ учебных дисциплин (модулей), программ производственной практики, а также оценочно-методических материалов, с учетом требований регионального рынка труда, развития науки, экономики и социальной сферы.

Основная цель обновления ППССЗ – гибкое реагирование на изменение ситуации на рынке труда, ориентация на текущие потребности работодателей, учёт новых достижений науки и техники.

*Локальные акты ГАПОУ СО «СОБМК»,  
регламентирующие учебно-методическую деятельность*

№	Название документа
1.	Устав ГАПОУ СО «СОБМК»
2.	Положение о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов в ГАПОУ СО «СОБМК»
3.	Положение об оплате труда работников ГАПОУ СО «СОБМК»
4.	Положение о стимулирующих выплатах работникам ГАПОУ СО «СОБМК»
5.	Правила внутреннего трудового распорядка
6.	Положение о структурных подразделениях ГАПОУ СО «СОБМК»
7.	Положение о Конференции в ГАПОУ СО «СОБМК»
8.	Положение о Наблюдательном совете ГАПОУ СО «СОБМК»
9.	Положение о совете Учреждения ГАПОУ СО «СОБМК»
10.	Положение о Педагогическом совете ГАПОУ СО «СОБМК»
11.	Положение о методическом совете ГАПОУ СО «СОБМК»
12.	Положение о студенческом совете в ГАПОУ СО «СОБМК»
13.	Положение о родительском совете в ГАПОУ СО «СОБМК»
14.	Положение об архиве ГАПОУ СО «СОБМК»
15.	Положение об аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «СОБМК» с целью подтверждения соответствия занимаемой должности
16.	Нормы времени для расчета учебной нагрузки педагогических работников ГАПОУ СО «СОБМК»
17.	Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года в ГАПОУ СО «СОБМК»
18.	Положение о нормах профессиональной этики в ГАПОУ СО «СОБМК»
19.	Положение о самообследовании в ГАПОУ СО «СОБМК»
20.	Положение о сайте в ГАПОУ СО «СОБМК»
21.	Инструкция по делопроизводству в ГАПОУ СО «СОБМК»
22.	Правила приема в ГАПОУ СО «СОБМК»; об организации целевого приема
23.	Положение об организации работы Приемной комиссии в ГАПОУ СО «СОБМК»
24.	Положение о порядке проведения вступительных испытаний в ГАПОУ СО «СОБМК»
25.	Положение о порядке оказания платных образовательных услуг
26.	Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам в ГАПОУ СО «СОБМК» с платного обучения на бесплатное
27.	Правила внутреннего распорядка для студентов ГАПОУ СО «СОБМК»
28.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в ГАПОУ СО «СОБМК»
29.	Положение о пропускном режиме в ГАПОУ СО «СОБМК»
30.	Положение об организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах ГАПОУ СО «СОБМК»
31.	Положение о Музее истории ГАПОУ СО «СОБМК»
32.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ СПО СО «СОБМК» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
33.	Положение о режиме занятий обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК»

34.	Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СОБМК»
35.	Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО «СОБМК»
36.	Утвердить свидетельство о профессии рабочего, должности служащего в ГАОУ СПО СО «СБОМК»
37.	Положение о порядке предоставления обучающимся ГАПОУ СО «СОБМК» индивидуального учебного плана
38.	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке зачета результатов освоения обучающимися ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» учебных дисциплин, профессиональных модулей, практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
39.	Положение о справке о периоде обучения в ГАПОУ СО «СОБМК»
40.	Положение о дисциплинарных взысканиях, применяемых к студентам ГАПОУ СО «СОБМК»
41.	Положение о порядке отчисления, перевода и восстановления студентов ГАПОУ СО «СОБМК»
42.	Положение о порядке перевода обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж»
43.	Положение о ведении журнала учебных занятий в ГАПОУ СО «СОБМК»
44.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации в ГАПОУ СО «СОБМК»
45.	Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»
46.	Порядок заполнения зачетной книжки в ГАПОУ СО «СОБМК»
47.	Положение о программе учебной дисциплины и программе профессионального модуля в ГАПОУ СО «СОБМК»
48.	Методические рекомендации по ВКР
49.	Положение о курсовой работе в ГАПОУ СО «СОБМК»
50.	Положение о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов, слушателей ГАОУ СПО СО «СОБМК»
51.	Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования в ГАПОУ СО «СОБМК»
52.	Положение о практике обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК»
53.	Положение о контроле за посещаемостью учебных занятий
54.	Положение о педнагрузке
55.	Положение о волонтерах в ГАПОУ СО «СОБМК»
56.	Положение об организации самостоятельной работы обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК»
57.	Положение о проведении открытых занятий в ГАПОУ СО «СОБМК»
58.	Положение о Школе повышения педагогического мастерства в ГАПОУ СО «СОБМК»
59.	Положение о Школе начинающего преподавателя в ГАПОУ СО «СОБМК»
60.	Положение о методической работе в ГАПОУ СО «СОБМК»
61.	Положение о цикловой методической комиссии в ГАПОУ СО «СОБМК»