



## МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

---

### П Р И К А З

от 29.04.2020 г. № 742

г. Саратов

#### **О внесении изменений в приложение к приказу министерства образования Саратовской области от 5 февраля 2019 года № 212**

В соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» и постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу министерства образования Саратовской области от 5 февраля 2019 года № 212 «Об утверждении Регламента работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории» следующие изменения:

изложить Регламент работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение № 1 к Регламенту работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

дополнить приложением № 3 к Регламенту работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории согласно приложению 3 к настоящему приказу.

2. Отделу аналитической и организационной работы управления развития профессионального образования и организационной работы министерства образования Саратовской области в течение одного рабочего дня после подписания:

2.1. разместить настоящий приказ на официальном сайте министерства образования Саратовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.2. направить копию настоящего приказа в министерство информации и печати Саратовской области для официального опубликования.

3. Отделу государственной службы и кадров управления правовой и кадровой работы министерства образования Саратовской области направить копию настоящего приказа:

3.1. в прокуратуру Саратовской области в течение трех рабочих дней после его подписания;

3.2. в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Саратовской области в течение семи дней после дня первого официального опубликования.

4. Настоящий приказ вступает в силу после дня официального опубликования, за исключением пункта 5.7 Регламента работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории, утвержденного приложением 1 к настоящему приказу, вступающего в силу с 1 августа 2020 года.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Исполняющий обязанности министра**

**Е.В. Нерозя**

Приложение 1 к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от 29.04.2020 г. № 742

**Регламент работы  
аттестационной комиссии Саратовской области  
по аттестации педагогических работников государственных,  
муниципальных, частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, в целях установления  
квалификационной категории**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент работы аттестационной комиссии Саратовской области по аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в целях установления квалификационной категории (далее – Регламент) разработан в соответствии с частью 3 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Порядок аттестации) и постановлением Правительства Саратовской области от 10 июля 2007 года № 267-П «Вопросы министерства образования Саратовской области».

1.2. Аттестационная комиссия Саратовской области (далее – Аттестационная комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, формируемым министерством образования Саратовской области (далее – Министерство) для проведения аттестации педагогических работников государственных, муниципальных, частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность в Саратовской области, в целях установления им по результатам аттестации квалификационной категории по занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности (далее соответственно – аттестация, педагогические работники).

1.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности принципами коллегиальности, гласности, открытости, обеспечения объективного отношения к педагогическим работникам, недопустимости дискриминации при проведении аттестации.

1.4. Организационно – техническое и информационное - методическое сопровождение аттестации педагогических работников (прием и регистрация заявлений педагогических работников, прием документов и материалов о

профессиональной деятельности педагогических работников, письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации, создание условий для проведения всестороннего анализа профессиональной деятельности аттестуемых педагогических работников) осуществляет государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» (далее - ГАУ СО «РЦОКО»).

## **2. Функции, формирование и состав аттестационной комиссии**

2.1. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, поданных в Аттестационную комиссию непосредственно, либо направляемых в адрес Аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», по адресу: 410028, г. Саратов, ул. Мичурина, 89; или на электронный адрес: att@sarrco.ru. Заявление предоставляется по форме согласно приложению № 1 к Регламенту.

2.2. Педагогический работник имеет право отозвать заявление о прохождении аттестации на любом этапе аттестации, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию.

2.3. Аттестационная комиссия:

2.3.1. осуществляет оценку профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы;

2.3.2. привлекает специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников (далее - всесторонний анализ деятельности);

2.3.3. принимает решения об установлении первой (высшей) квалификационной категории, либо отказе в установлении первой (высшей) квалификационной категории;

2.3.4. осуществляет консультирование педагогических работников по вопросам их аттестации.

2.4. Аттестационная комиссия создается на учебный год приказом Министерства в составе председателя, заместителей председателя, секретаря и членов Аттестационной комиссии. Персональный состав Аттестационной комиссии утверждается в срок до 1 сентября текущего года.

2.5. В состав Аттестационной комиссии включаются руководители и работники структурных подразделений Министерства и иных органов исполнительной власти Саратовской области, представители профессиональных союзов, научных организаций и общественных объединений, работники государственных, муниципальных, частных

организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Саратовской области.

Состав Аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Аттестационной комиссией решения.

2.6. Заседание Аттестационной комиссии проводит председатель комиссии, а в его отсутствие – один из заместителей председателя комиссии.

2.7. Председатель Аттестационной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Аттестационной комиссии;
- проводит заседания Аттестационной комиссии;
- подписывает протоколы Аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами Аттестационной комиссии.

2.8. Заместитель председателя Аттестационной комиссии исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

2.9. Секретарь Аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную подготовку заседаний Аттестационной комиссии, включая подготовку необходимых документов для работы Аттестационной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Аттестационной комиссии;

- производит оформление решений Аттестационной комиссии;

- осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения Аттестационной комиссией;

- размещает приказ Министерства на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 3.8. настоящего Регламента.

2.10. Члены Аттестационной комиссии:

- участвуют в заседаниях Аттестационной комиссии;

- подписывают протоколы Аттестационной комиссии;

- вносят предложения по кандидатурам специалистов, привлекаемых для осуществления всестороннего анализа деятельности;

- высказывают мнения по рассматриваемому вопросу;

- информируют секретаря Аттестационной комиссии о невозможности присутствия на заседании Аттестационной комиссии по уважительной причине не менее чем за один день до даты проведения заседания Аттестационной комиссии.

### **3. Порядок работы Аттестационной комиссии**

3.1. Заседания Аттестационной комиссии проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Заседание Аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

3.3. Решение Аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов

Аттестационной комиссии. При равенстве голосов Аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом Аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.4. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании Аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет Аттестационную комиссию. При неявке педагогического работника на заседание Аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании Аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.5. По результатам аттестации Аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

3.6. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителями председателя, секретарем и членами Аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. На основании решения Аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогических работников Министерство издаёт приказ об установлении квалификационной категории педагогическим работникам со дня вынесения решения Аттестационной комиссией.

3.8. Приказ Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам размещается на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией.

3.9. Решение Аттестационной комиссии об отказе в установлении квалификационной категории педагогическим работникам оформляется выпиской из протокола заседания Аттестационной комиссии, которая направляется педагогическому работнику лично в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Аттестационной комиссией.

3.10. Аттестационная комиссия ведет следующую документацию:

- журнал учета документов по аттестации педагогических работников;
- перечень нормативных правовых актов по вопросам аттестации;
- протоколы заседаний Аттестационной комиссии;
- заявления аттестуемых, протоколы экспертных групп, апелляции.

#### **4. Условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников**

4.1. Для осуществления всестороннего анализа деятельности Аттестационной комиссией привлекаются специалисты с учетом особенностей, установленных пунктом 5.7. настоящего Регламента.

Из числа привлечённых специалистов приказом Министерства формируется экспертная группа, состав которой утверждается на учебный год в срок до 1 сентября текущего года.

Экспертная группа формируется из числа:

- квалифицированных педагогических и руководящих работников общеобразовательных, профессиональных образовательных организаций, имеющих высшую квалификационную категорию;
- работников образовательных организаций высшего образования;
- руководителей и работников методических служб;
- представителей общественных организаций.

Состав экспертной группы формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые решения.

4.2. Условиями привлечения специалистов к проведению всестороннего анализа деятельности являются:

- наличие стажа работы в сфере образования не менее 5 лет;
- наличие высшей или первой квалификационной категории (не ниже квалификационной категории аттестуемого педагогического работника);
- добровольность и безвозмездность.

4.3. Из членов экспертной группы назначается председатель, который несет ответственность за организацию и координацию деятельности экспертной группы, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых работников при проведении всестороннего анализа.

4.4. Председатель экспертной группы:

- организует деятельность экспертной группы;
- распределяет обязанности членов экспертной группы;
- обеспечивает организацию и проведение всестороннего анализа деятельности;
- обеспечивает инструктирование и консультирование членов экспертной группы;
- анализирует, обобщает материалы, представленные членами экспертной группы по итогам работы;
- подписывает протокол по результатам всестороннего анализа деятельности;
- передает протокол по результатам всестороннего анализа деятельности в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии.

4.5. Члены экспертной группы:

- осуществляют анализ профессиональной деятельности педагогических работников в соответствии с пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, руководствуясь рекомендованными критериями и показателями результативности профессиональной деятельности (достижений) педагогических работников (приложение № 2 к Регламенту);

- оформляют и подписывают протокол по результатам всестороннего анализа деятельности.

## **5. Оценка результатов профессиональной деятельности педагогических работников**

5.1. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников, претендующих на установление квалификационной категории, осуществляется Аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 36 и 37 Порядка аттестации, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

5.2. Всесторонний анализ деятельности осуществляется в соответствии с рекомендованными критериями результативности профессиональной деятельности педагогических работников, соответствие которым подтверждается документами и материалами, представленными педагогическим работником в Аттестационную комиссию:

1) копия трудовой книжки, заверенная работодателем - руководителем организации, осуществляющей образовательную деятельность;

2) сведения о профессиональной деятельности на бумажном и (или) электронном носителе (диск формата CD-R с информацией, защищенной от редактирования).

5.3. Документы педагогического работника передаются специалистами ГАУ СО «РЦОКО» членам экспертной группы для проведения всестороннего анализа деятельности в течение 14 календарных дней со дня рассмотрения Аттестационной комиссией заявления педагогического работника.

5.4. Результаты осуществляемого специалистами всестороннего анализа деятельности оформляются протоколом экспертной группы, который передается в Аттестационную комиссию не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня заседания Аттестационной комиссии.

5.5. Протокол экспертной группы может быть представлен для ознакомления педагогическому работнику по его письменному заявлению в адрес Аттестационной комиссии, поданному в течение 5 рабочих дней со дня размещения приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

5.6. В случае несогласия с результатами аттестации педагогический работник имеет право подать апелляцию в адрес Министерства в течение 10 рабочих дней со дня размещения приказа Министерства об установлении

квалификационной категории педагогическим работникам на официальном сайте Министерства в сети «Интернет».

Апелляция рассматривается в течение 7 рабочих дней со дня ее подачи. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией, создаваемой приказом Министерства.

В состав апелляционной комиссии включаются: представитель Министерства, член экспертной группы, представитель Саратовской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

Апелляционная комиссия готовит информацию по результатам рассмотрения апелляции и передает ее в Аттестационную комиссию.

Информация Апелляционной комиссии рассматривается на очередном заседании Аттестационной комиссии.

В случае удовлетворения апелляции Аттестационная комиссия принимает решение об установлении квалификационной категории индивидуально с учетом установленного срока аттестации, в том числе с учетом срока действия квалификационной категории при ее наличии.

5.7. Аттестация педагогических работников, имеющих квалификационную категорию, в целях установления той же квалификационной категории без проведения оценки результатов профессиональной деятельности проводится по решению Аттестационной комиссии в отношении следующих педагогических работников:

5.7.1. получивших государственные награды Российской Федерации:

- «Народный артист Российской Федерации»
- «Народный учитель Российской Федерации»;
- «Народный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный артист Российской Федерации»;
- «Заслуженный деятель искусств Российской Федерации»;
- «Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»;
- «Заслуженный учитель Российской Федерации»;
- «Заслуженный художник Российской Федерации»;
- «Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации»;
- «Заслуженный врач Российской Федерации»;

5.7.2. получивших ведомственные награды федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, за последние 5 лет в соответствии с перечнем:

почетное звание «Почетный работник общего образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации»;

почетное звание «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»;

нагрудный знак «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации»;

нагрудный знак «Отличник здравоохранения»;

нагрудный знак «Отличник физической культуры и спорта Российской Федерации»;

5.7.3. победителей конкурса на получение денежного поощрения лучшими учителями, конкурса на присуждение премии лучшим учителям за достижения в педагогической деятельности - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.4. победителей, занявших первое место, и призеров, занявших второе и третье места, регионального этапа Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют», «Сердце отдаю детям», «Профи XXI века», «Педагог – психолог России» - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.5. победителей, занявших первое место, и призеров, занявших второе и третье места, областного конкурса «Лучший преподаватель системы СПО» - не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.6. победителей и призеров, занявших второе и третье места, Общероссийских конкурсов «Лучший преподаватель детской школы искусств», «Лучший преподаватель музыкально-теоретических дисциплин детской школы искусств» - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.7. победителей, занявших первое место, второе и третье места в региональном конкурсе профессионального мастерства «Призвание» - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.8. подготовивших обучающихся – участников федерального этапа Всероссийской олимпиады школьников - в период не ранее 5 лет до даты аттестации ;

5.7.9. подготовивших обучающихся, студентов – участников федерального этапа Всероссийской олимпиады профессионального мастерства обучающихся по специальностям среднего профессионального образования, финала Национального чемпионата «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), финала Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.10. подготовивших обучающихся, студентов - победителей Общероссийского конкурса «Молодые дарования России» - в период не ранее 5 лет до даты аттестации;

5.7.11. педагогических работников, являющихся на момент подачи заявления членом экспертной группы Аттестационной комиссии;

5.7.12. победителей, занявших первое место, в муниципальном этапе Всероссийских конкурсов «Учитель года», «Воспитатель года», «Педагогический дебют» в период не ранее 5 лет до даты аттестации, претендующих на установление первой квалификационной категории.

5.8. Педагогический работник может обратиться с жалобой:

на решение и действия (бездействие) Министерства, жалоба подается в вышестоящий орган и (или) непосредственно в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на решение и действия (бездействие) Аттестационной комиссии, жалоба подается в Министерство и (или) непосредственно в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.9. Документы педагогических работников, представленные в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Регламента хранятся в ГАУ СО «РЦОКО» в течение трех месяцев со дня издания приказа Министерства об установлении квалификационной категории педагогическим работникам образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

По истечении указанного срока педагогические работники вправе ходатайствовать о возврате документов.

Приложение 2 к приказу  
министерства образования  
Саратовской области  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 1  
к Регламенту работы аттестационной  
комиссии Саратовской области по  
проведению аттестации педагогических  
работников педагогических работников  
государственных, муниципальных,  
частных организаций, осуществляющих  
образовательную деятельность, в целях  
установления квалификационной  
категории

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в 20\_\_ году на \_\_\_\_\_ квалификационную категорию по должности (должностям) \_\_\_\_\_

Имею/имел(а)/не имел(а)(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_ квалификационную категорию, срок ее действия до \_\_\_\_\_.

Основанием для аттестации на указанную в заявлении квалификационную категорию считаю следующие результаты работы<sup>1</sup>:

---



---



---

Сообщаю о себе следующие сведения:  
образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация)

---

общий трудовой стаж \_\_\_\_\_ лет,  
стаж педагогической работы (по специальности) \_\_\_\_\_ лет,  
в данной должности \_\_\_\_\_ лет; в данном учреждении \_\_\_\_\_ лет.  
Имею следующие награды, звания, ученую степень, ученое звание \_\_\_\_\_

Сведения о повышении квалификации \_\_\_\_\_

---



---

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии прошу провести в моем присутствии /без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, Регламентом работы Аттестационной комиссии ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Телефон домашний \_\_\_\_\_,

служебный \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Сведения о результатах работы могут являться приложением к заявлению.».

Приложение 3 к приказу  
 министерства образования  
 Саратовской области  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«Приложение № 3  
 к Регламенту работы аттестационной  
 комиссии Саратовской области по  
 проведению аттестации педагогических  
 работников педагогических работников  
 государственных, муниципальных,  
 частных организаций, осуществляющих  
 образовательную деятельность, в целях  
 установления квалификационной  
 категории

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_ ,

(Ф.И.О полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан

(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ ,  
 (дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ)

проживающий (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

согласно статье 9 Федерального закона «О персональных данных» **по своей воле и в своих интересах** даю согласие государственному автономному учреждению Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования», расположенному по адресу: г. Саратов, ул. Мичурина, 89, на обработку моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств с целью организации и проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с данным согласием мною могут быть предоставлены для обработки следующие принадлежащие мне персональные данные: фамилия, имя, отчество, дата рождения, сведения об основном документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем и когда выдан), сведения об

образовании, в том числе наименование образовательного учреждения, специальность, квалификация; должность, квалификационная категория, сведения о повышении квалификации и профессиональной переподготовке; почетное звание, ученая степень, ученое звание, место работы, общий и педагогический стаж, адрес места жительства (фактический, по регистрации); адрес электронной почты, домашний и мобильный телефон.

Разрешаю также обработку в указанных выше целях сведений, содержащихся в предоставляемых мною аттестационных материалах. Разрешаю публикацию указанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

Настоящее согласие выдано на время организации и проведения аттестации, но на срок, не превышающий 5 лет. Принимаю, что обработка указанных в настоящем согласии моих персональных данных может быть продолжена оператором и третьими лицами в случае необходимости достижения целей, указанных в настоящем согласии.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением в государственное автономное учреждение Саратовской области «Региональный центр оценки качества образования» письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Информацию для целей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» прошу сообщать мне одним из указанных способов:

---

(электронная почта, почтовый адрес, факс, другое)

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом в десятидневный срок.

---

(Ф.И.О)

(подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.