

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «СОБМК»**

Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";
- Устав ГАПОУ СО «СОБМК».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее - СОБМК, колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - абитуриенты), на обучение по образовательным программам по специальностям среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) за счет за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об образовании).

1.2. Прием иностранных граждан осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области в соответствии с международными договорами РФ, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.¹

1.3. Прием в колледж на первый курс для обучения по ОП СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований является общедоступным, с учетом ч. 4 ст. 68 ФЗ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.5. Контрольные цифры приема по ОП СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области устанавливаются Министерством здравоохранения Саратовской области.

1.6. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по ОП СПО гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень

¹ Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Узбекистан, Украина, Туркменистан.

образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемных комиссий регламентируются Положением о приемной комиссии.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственные секретари приемных подкомиссий, которые назначаются приказом директора колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная подкомиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

3.1. С целью ознакомления поступающих и их родителей (законных представителей) на официальном сайте колледжа www.sobmk.ru размещены следующие документы: Устав ГАПОУ СО «СОБМК», лицензия на право ведения образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, реализуемые образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии. С этими же документами поступающие и их родители (законные представители) могут ознакомиться на информационных стендах приемной комиссии при личном посещении колледжа.

3.2. Не позднее 1 марта текущего года приемная комиссия на официальном сайте колледжа www.sobmk.ru и информационном стенде в холле учебного корпуса по адресам: г.Саратов ул.им.Чернышевского Н.Г., д.151, г.Балашов ул.Пугачевская д.328 и г.Аркадак ул.Каплунова д.26 размещает:

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об образовании;
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании.

3.3. В период приема документов приемная подкомиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной подкомиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела сайта (систему контактов сайта) для ответов на обращения, связанные с приемом в колледж.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в колледж по ОП СПО проводится на первый курс по личному заявлению граждан:

- с **20 июня до 10 августа** - от лиц, поступающих на **очное** обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело»
- с **20 июня до 15 августа** - от лиц, поступающих на **очное** обучение по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика», «Медико-профилактическое дело».

4.2. На основании решения приемной комиссии при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, прием документов может быть продлен приказом директора колледжа, но не более чем до 25 ноября.

4.3. Прием документов осуществляется в установленные пунктом 4.1 настоящих правил сроки в соответствии с графиком работы приемной подкомиссии. В последний день приема документов заявление от поступающего принимается, если оно было подано в приемную подкомиссию не позднее окончания рабочего времени, установленного графиком работы.

4.4. Поступающие вправе подать в колледж заявления одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения. Количество комплектов документов или копий комплектов документов должно соответствовать количеству заявлений.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме Граждане Российской Федерации, поступающие в колледж предоставляют:

- оригинал или копию² документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления

² При подачи копии документа без предоставления оригинала, копия должна быть заверена надлежащим образом. К надлежащим образом заверенным копиям документов относятся только те копии, идентичность которых удостоверена нотариально либо заверена подписью компетентного должностного лица с приложением печати организации, от которой исходит соответствующий документ.

государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии;

- сведения о прохождении медицинского осмотра

- данные номера индивидуального лицевого счета физического лица в системе обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом"⁹;

- 4 фотографии.

- сведения о прохождении медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу приемной комиссией колледжа.

4.8. **Сведения о прохождении медицинского осмотра должны содержать** заключение врачей терапевта, психиатра, нарколога, невролога, дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога женщины - осмотр врачом - акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования, ультразвуковое исследование органов малого таза и исследования: общий анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка); электрокардиография в покое, которую проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; измерение артериального давления на периферических артериях, которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; определение уровня общего холестерина в крови (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; исследование уровня глюкозы в крови натощак (допускается использование экспресс-метода), которое проходят граждане в возрасте от 18 лет и старше; флюорография или рентгенография легких в двух проекциях (прямая и правая боковая) для граждан в возрасте 18 лет и старше. Флюорография, рентгенография легких не проводится, если гражданину в течение предшествующего календарного года проводилась флюорография, рентгенография (рентгеноскопия) или компьютерная томография органов грудной клетки.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

4.9. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.5-4.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. В заявлении о приеме поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и заверяется личной подписью абитуриента.

Подпись поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

4) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной

сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

5) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

б) с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.12. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Документы, направленные в колледж одним из перечисленных в пункте 4.11 способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил приема.

4.14. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.5 или 4.6 настоящих правил, и (или) сведения, несоответствующие действительности, колледж возвращает документы поступающему.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья колледж создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников приемной комиссии колледжа с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления.

4.17. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число студентов, хранятся в колледже в течение года с момента начала приема документов. После указанного срока копии документов уничтожаются, а оригиналы документов передаются в архив.

4.18. По письменному заявлению, по документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы **возвращаются только лично владельцу** не позже следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающий несет ответственность за подлинность поданных документов. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

5.1. Вступительные испытания в виде психологического тестирования проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 11 августа по 15 августа для специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело». Вступительные испытания в виде творческого задания по лепке предметов проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 11 августа по 15 августа для специальности: «Стоматология ортопедическая».

5.2. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

5.3. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до зачисления. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, без уважительной причины считаются не прошедшими вступительное испытание.

5.4. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения

абитуриентов на информационном стенде и официальном сайте колледжа не позднее 10 августа.

5.5. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 6 настоящих Правил приема.

5.6. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

5.7. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

5.8. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительных испытаний колледж создает индивидуальные комфортные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких поступающих.

6. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ.

6.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем, поступающий может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

6.2. Заявления на апелляцию от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

6.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится в течение двух рабочих дней после их поступления.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей. Наблюдатель не участвует в обсуждении теста(работы) вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6.8. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

7.2. Зачисление в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта РФ (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц производится только при представлении оригинала документа государственного образца об образовании, а в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, при наличии электронного дубликата документа об образовании, созданного уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и

заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра и при подтверждении своего согласия на зачисление в колледж на конкретную специальность и форму обучения посредством функционала ЕПГУ.

7.3. Абитуриенты обязаны представить оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ электронного дубликата на очное обучение и согласия на зачисление в следующие сроки:

На бюджетные места - по 15 августа включительно (в соответствии с графиком работы комиссии):

На места по договорам об образовании - по 21 августа включительно (в соответствии с графиком работы комиссии):

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаются приказы о зачислении по каждой специальности лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.5. При условии одновременной подачи заявлений на бюджетные места и места по договорам об образовании и в случае незачисления на бюджетные места, поступающий лично обязан забрать оригинал аттестата со специальности, финансируемой за счет бюджетных ассигнований, и предоставить их на специальность платного обучения по договорам об образовании до окончания срока предоставления оригинала.

7.6. Лица, не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании или в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, не подтвердившие свое согласие на зачисление в колледж посредством функционала ЕПГУ в установленные сроки рассматриваются как отказавшиеся от поступления в колледж.

7.7. Приказ (приказы) о зачислении публикуются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа на следующий рабочий день после издания.

7.8. В случае, если численность поступающих превышает утвержденные цифры приема, зачисление проводится по результатам среднего балла освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования по образовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах государственного образца об образовании, результатов индивидуальных достижений.

7.9. Средний балл документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается путем отношения суммы оценок к количеству всех предметов и считается до сотых. При равенстве среднего бала и отсутствии индивидуальных достижений, договора о целевом обучении, в условиях дефицита оставшихся мест, Колледж оставляет за собой право при отборе абитуриентов использовать средний балл профильных предметов: биология и химия.

7.10. Результаты индивидуальных достижений, полученные за три предыдущих года, учитываются только при равенстве среднего балла и прибавляются следующим образом:

7.10.1. За первое место в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности добавляется 0,1 (ноль целых одна десятая) балла;

7.10.2. За второе и третье место в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской,

творческой, физкультурно-спортивной деятельности добавляется 0,05 (ноль целых пять сотых) балла ;

7.10.3. наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс" добавляется 0,05 (ноль целых пять сотых) балла ;

7.10.4. наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)" добавляется 0,1 (ноль целых одна десятая) балла;

7.10.5. наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр добавляется 0,05 (ноль целых пять сотых) балла ;

7.10.6. наличие у поступающего более 1 (одного) года опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", добавляется 0,1 (ноль целых одна десятая) балла;

7.10.7. наличие у поступающего менее 1 (одного) года опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", добавляется 0,05 (ноль целых пять сотых) балла;

7.11. Преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-I "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры

либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N 5-ФЗ "О ветеранах";

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

7.12. Право на зачисление в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения абитуриентом образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предоставляется:

1) Героям Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) гражданам, проходящим (проходившим) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, гражданам, проходящим (проходившим) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года N 61-ФЗ "Об обороне", при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящимся (находившимся) на указанных территориях служащим

(работникам) правоохранительных органов Российской Федерации, гражданам, выполняющим (выполнившим) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) гражданам, призванным на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, гражданам, заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, гражданам, заключившим контракт (имевшим иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) детям лиц, указанных в [пунктах 2 - 4](#) настоящей части;

6) детям военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах;

7) детям медицинских работников, умерших в результате инфицирования коронавирусной инфекцией при исполнении ими трудовых обязанностей, - по профессиональным образовательным программам медицинского образования и фармацевтического образования.

7.13 Военнослужащие, указанные в пп. 2- 4 пункта 7.12 настоящих правил, помимо документов, предусмотренных п.4.5. или 4.6 настоящих правил, предоставляют документы, подтверждающие его участие в специальной военной операции (выписка из приказа командира военной части или выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в ВС РФ или иные справки из военкомата).

7.14. Дети военнослужащих, указанных в пп. 2- 4 пункта 7.12 настоящих правил, помимо документов, предусмотренных п.4.5. или 4.6 настоящих правил, предоставляют документы, подтверждающие родственное отношение с военнослужащим или иным лицом (свидетельство о рождении или свидетельство об установлении отцовства или свидетельство об усыновлении), и документы подтверждающие отношение родителей к одной из категории согласно пп. 5,6,7 пункта 7.12. настоящих правил.

7.15. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

7.16. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала [ЕПГУ](#) обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.