

**Положение
о центре дополнительного образования ГАПОУ СО «СОБМК»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и определяет организационно - правовые основы деятельности центра дополнительного образования (далее - ЦДО) ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального Закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.08.2012 №66н «Об утверждении порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»;

- Приказа Минздрава России от 10.02.2016 N 83н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказа Минздрава РФ от 05.06.1998 N 186 «О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 16.04.2008 г. № 176н «О Номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013 г. N 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Приказа Министерства образования РФ от 25.09.2000 № 2749 «Об утверждении Примерного положения о структурных подразделениях дополнительного профессионального образования специалистов, организуемых в образовательных учреждениях высшего и среднего профессионального образования»;

- Письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК- 821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»;

- Письма Минобрнауки России от 12.03.2015 № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций (методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования)»;

- Устава колледжа.

1.3. ЦДО является структурным подразделением Колледжа, осуществляющим реализацию следующих программ:

- дополнительных профессиональных программ (далее – программ ДПП): программ повышения квалификации (ПК), программ профессиональной переподготовки (ПП);

- программ дополнительного образования для детей и взрослых;

- программ профессиональной подготовки – профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программ повышения квалификации рабочих, служащих.

1.4. ЦДО проводит обучение по ДПП согласно Государственному заданию за счет средств Учредителя, а также за счет средств физических или юридических лиц на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. ЦДО осуществляет свою деятельность на основе годового календарного плана дополнительного профессионального образования специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием на бюджетной основе, утверждаемого Министром здравоохранения Саратовской области, а также поквартального или полугодового календарного плана дополнительного профессионального образования и профессионального обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, утверждаемого директором Колледжа.

2. Основные цели, задачи и функции ЦДО.

2.1. Основной целью деятельности центра является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие средних медицинских и фармацевтических работников, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, с учетом возможных рисков.

2.2. Основные задачи ЦДО:

- Обеспечение качества формирования контингента слушателей с учетом их образования и занимаемой должности для обучения по программам

дополнительного профессионального образования и профессионального обучения;

- Проведение консультационной деятельности в рамках компетенции ЦДО;

- Организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки средних медицинских и фармацевтических работников в соответствии с учебными программами дополнительного профессионального образования.

- Организация и проведение программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников;

- Обучение граждан и работников предприятий и (или) учреждений по программе «Первая помощь»;

- Организация и проведение профессионального обучения, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

- Проведение активной работы по информированию и продвижению дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, реализуемых Колледжем.

2.3. Основными функциями ЦДО являются:

- Своевременная разработка и предоставление на утверждение соответствующих локальных правовых актов, изменений и дополнений к ним, необходимых для регулирования деятельности ЦДО.

- Мониторинг реальной потребности в дополнительном профессиональном образовании специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием по Саратовской области и Приволжскому федеральному округу;

- Формирование перспективных и текущих планов дополнительного профессионального образования средних медицинских и фармацевтических работников;

- Выполнение плановых показателей деятельности ЦДО;

- Проведение количественного и качественного анализа состава слушателей;

- Разработка программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации средних медицинских и фармацевтических работников на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов;

- Разработка программ профессионального обучения, повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;

- Разработка программ обучения в системе непрерывного медицинского образования с возможностью использования элементов дистанционных технологий и электронного обучения;

- Организация учебного процесса и проведение итоговой аттестации слушателей в соответствии с утвержденными учебными планами ДПП;

- Подбор преподавателей для проведения занятий. Работа с преподавательским составом, контроль системности и качества проводимых занятий, соблюдение сроков обучения, заполнения учебной документации;

- Организация подготовки и выдачи документов об образовании, их регистрация и своевременное внесение сведений в федеральный реестр.

3. Управление и структура ЦДО

3.1. ЦДО создается и ликвидируется приказом директора Колледжа.

3.2. Общее руководство деятельностью ЦДО осуществляет директор Колледжа; непосредственное руководство ЦДО осуществляет заместитель директора по дополнительному образованию - начальник центра дополнительного образования.

3.3. Организационная структура и штат центра утверждает директором Колледжа.

3.4. В состав ЦДО входят: отдел комплектования, учебные отделения.

3.5. Кадровый состав ЦДО формируется из педагогических работников Колледжа, а также приглашенных специалистов, имеющих квалификацию, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин или модулей\разделов ДПП.

3.6. Обязанности и права работников ЦДО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4. Взаимодействие с другими структурными подразделениями.

4.1. По вопросам учебно-методической, финансово-хозяйственной и другой деятельности ЦДО взаимодействует с соответствующими структурными подразделениями Колледжа, получая от них ресурсы, информацию, необходимую для качественного осуществления образовательного процесса.

4.2. Для оформления документации используются печати, бланки, штампы Колледжа.

5. Контроль за деятельностью ЦДО и отчетность

5.1. Контроль за деятельностью ЦДО осуществляется в соответствии с Уставом Колледжа.

5.2. Центр отчитывается перед директором об итогах своей деятельности.

5.3. ЦДО в установленном порядке представляют ежегодную статистическую отчетность по формам государственного статистического наблюдения №1 - ПК «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам» и № ПО «Сведения о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным программам профессионального обучения», а также другие требуемые формы отчетности по запросу.