

## П Р И К А З

«13» ноября 2020 г.

№ 132

Саратов

**«О внесении изменений в Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СОБМК»**

В соответствии с Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 г. N 527-П "Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях" -

### П р и к а з ы в а ю :

1. Внести изменения в Положение о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СОБМК», утвержденное приказом № 20 от 09.01.2017 г., следующего содержания:
  - 1.1. Пункт 4.2. Положения изложить в новой редакции: «4.2. Решение об оказании материальной помощи принимает Стипендиальная комиссия на основании личного заявления студента, согласованного с куратором группы и заведующим отделением. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие нуждаемость студента в оказании материальной помощи.»;
  - 1.2. Добавить пункт 5.8. и 5.9.:

«5.8. Материальная помощь студентам в порядке согласно п.4.2. настоящего Положения может быть оказана за счет собственных средств колледжа от платных образовательных и иных услуг в пределах средств, предусмотренных на эти цели планом ФХД.»

«5.9. За особые успехи в общественной и (или) научной и(или) учебной деятельности по ходатайству заместителей директора по различным направлениям или заведующих отделениями в целях поощрения и стимулирования, студентам может назначаться иная выплата в форме вознаграждения. Вознаграждение выплачивается за счет собственных средств колледжа от платных образовательных и иных услуг в пределах средств, предусмотренных на эти цели планом ФХД. Решение о выплате вознаграждения принимает Стипендиальная комиссия.».
2. Утвердить положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «СОБМК» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
3. Настоящие изменения вступают в силу с момента подписания.
4. Заместителю директора по воспитательной работе Тюкалиной Г.В. довести настоящий приказ до сведения всех обучающихся колледжа.

Директор колледжа

И.А.Морозов

## **Положение о стипендиальной комиссии ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

Настоящее Положение Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее в тексте колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Саратовской области от 11 сентября 2014 г. N 527-П "Об утверждении Положения о порядке формирования стипендиального фонда, назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки обучающихся по очной форме обучения в областных государственных профессиональных образовательных организациях", Уставом и иными локальными актами ГАПОУ СО «СОБМК»,

### **1. Общие положения.**

1.1. Стипендиальная комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом колледжа, созданным в целях рассмотрения вопросов, связанных с назначением академической, социальной стипендии и иных выплат студентам. В филиалах колледжа рассмотрение указанных вопросов осуществляют собственные стипендиальные комиссии.

1.2. Комиссия обеспечивает соблюдение порядка назначения академической и социальной стипендии и иных выплат студентам, установленного законодательством Российской Федерации, гласности и открытости назначения выплат.

1.3. Персональный состав комиссии в г.Саратове и комиссий в филиалах колледжа утверждается приказом директора ежегодно на учебный год. В состав каждой Комиссии входят председатель, секретарь и члены Комиссии. Члены комиссии – заведующие отделениями присутствуют на заседаниях Комиссий по мере необходимости: в случае рассмотрения вопросов в отношении студента, обучающегося на их отделении.

### **2. Порядок деятельности Комиссий**

2.1. Основной формой деятельности Комиссий являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии.

2.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

2.3. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

2.4. Протокол Комиссии должен отображать следующие сведения:

- рассматриваемые вопросы,
- решения, принятые Комиссией
- основания принятия решений.

2.5. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

2.6. Протоколы заседания Комиссий хранятся в колледже в соответствии с номенклатурой дел.

2.7. На основании протоколов заседания Комиссии оформляется приказами о выплатах студентам колледжа.

### 3. Функции и полномочия Комиссий

3.1. Основными функциями Комиссий являются:

- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с назначением академической стипендии;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с назначением социальной стипендии;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с назначением выплат обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с оказанием материальной помощи;
- рассмотрение документов и принятие решений, связанных с назначением вознаграждений.

3.2. Решения, связанные с назначением академической стипендии, принимаются Комиссиями в следующем порядке:

3.2.1. Заседания Комиссий по вопросам назначения академической стипендии проводятся в обязательном порядке 3 раза в год (по итогам сессии и студентам 1-го курса по итогам зачисления), а в случае необходимости чаще.

3.2.2. Сведения для назначения академической стипендии - сведения об успеваемости студентов, предоставляют кураторы бюджетных групп за три дня до заседания. Заведующие отделениями формируют сводные данные об успеваемости студентов на отделении и докладывают на заседании Стипендиальной комиссии.

3.2.3. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям назначения академической стипендии, указанным в Положении о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

3.2.4. По результатам рассмотрения данных об успеваемости Комиссия принимает решение, которое в течение 14 дней доводится до сведения студентов. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в академической стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

3.3. Решения, связанные с назначением социальной стипендии, принимаются Комиссиями в следующем порядке:

3.3.1. Заседания Комиссий по вопросам назначения социальной стипендии проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (в начале каждого семестра), а в случае необходимости чаще.

3.3.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения социальной стипендии - документы, подтверждающие льготный статус студента или назначение ему государственной социальной помощи, собирает социальный педагог колледжа за три дня до заседания, формирует сводные списки и докладывает на заседании.

3.3.3. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям назначения социальной стипендии, указанным в Положении о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

3.3.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение, которое в течение 14 дней доводится до сведения студентов. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии об отказе ему в социальной стипендии, может обжаловать это решение директору колледжа.

3.4. Решения, связанные с назначением выплат обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются Комиссиями в следующем порядке:

3.4.1. Заседания Комиссий по вопросам назначения выплат, указанных в п.3.4., проводятся по мере необходимости.

3.4.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения выплат обучающимся - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: документы, подтверждающие льготный статус студента и сроки осуществления выплат, собирает социальный педагог колледжа за три дня до заседания, формирует сводные списки и докладывает на заседании.

3.4.3. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям назначения выплат, указанным в Федеральном законе от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ "О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей", Постановлении Правительства Саратовской области от 19 января 2005 г. N 20-П «О социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Положении о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

3.4.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение, которое в течение 14 дней доводится до сведения студентов. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии, может обжаловать это решение директору колледжа.

3.5. Решения, связанные с оказанием материальной помощи, принимаются Комиссиями в следующем порядке:

3.5.1. Заседания Комиссий по вопросам оказания материальной помощи проводятся по мере необходимости.

3.5.2. Для рассмотрения вопросов оказания материальной помощи предоставляются следующие документы:

- заявление студента;

- документы, подтверждающие трудное материальное положение в зависимости от ситуации:

№ п/п	Жизненная ситуация	Подтверждающий документ
1	Смерть одного из родителей или законного представителя	Свидетельство о смерти
2	Тяжелое заболевание студента или близкого родственника, требующее дорогостоящего лечения	Медицинская справка
3	Рождение ребенка студентом – одинокой матерью	Свидетельство о рождении ребенка, справка из ЗАГСа с подтверждением статуса матери-одиночки
4	Утрата имущества (кража, пожар, наводнение и иное ЧП)	Справка из полиции или МЧС
5	Потеря одним из родителей работы по инициативе работодателя	Копия трудовой книжки
6	Иная ситуация	Документ, прямо или косвенно подтверждающий ситуацию

3.5.3. Указанные документы собирает и согласовывает куратор группы и за три дня до заседания Комиссии передает социальному педагогу, который формирует сводные списки и докладывает на заседании.

3.5.3. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям оказания материальной помощи, указанным в Положении о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

3.5.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение, которое в течение 14 дней доводится до сведения студентов. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии, может обжаловать это решение директору колледжа.

3.6. Решения, связанные с назначением вознаграждений, принимаются Комиссиями в следующем порядке:

3.6.1. Заседания Комиссий по вопросам назначения выплат, указанных в п.3.6., проводятся по мере необходимости.

3.6.2. Сведения в Стипендиальную комиссию для назначения вознаграждений: ходатайства административных сотрудников колледжа, документы, подтверждающие заслуги студента, готовит заинтересованный сотрудник администрации и докладывает на заседании.

3.6.3. Комиссия рассматривает представленные документы на соответствие требованиям назначения выплат и вознаграждений в Положении о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

3.6.4. По результатам рассмотрения Комиссия принимает решение, которое в течение 14 дней доводится до сведения студентов. Студент, не согласный с решением Стипендиальной комиссии, может обжаловать это решение директору колледжа.

3.7. За достоверность представленных сведений, ответственность несут должностные лица, инициирующие представление выплаты студентам