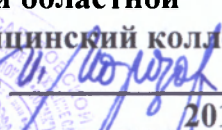


Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ СО  
«Саратовский областной базовый  
медицинский колледж»  
Протокол № 4 от «31» 10 2017г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГАПОУ СО  
«Саратовский областной  
базовый медицинский колледж»  
И.А. Морозов   
«31» 10 2017г.

**Положение о практике обучающихся  
в ГАПОУ СО «СОБМК»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о практике обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – Колледж), осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ;
- ФЗ РФ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011г. №323-ФЗ;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО), утвержденными приказами Министерства образования и науки РФ, 2015г.;
- Приказом Министерства образования и науки РФ № 464 от 14.06.2013г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 22.10.2013г. №585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;
- Приказом Министерства здравоохранения РФ от 03.09.2013г. №620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

1.3. Видами практики обучающихся, осваивающих программу подготовки специалистов среднего звена по специальности являются:

- учебная практика,
- производственная практика.

1.4. Программы практики разрабатываются колледжем самостоятельно, являются составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО. Результаты практики определяются программами практики.

Программы рассматриваются на заседании профильной цикловой методической комиссии, утверждаются методическим советом колледжа.

1.5. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.6. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

1.7. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.8. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

1.9. Организация и контроль за проведением всех видов практики возлагается на заведующего практикой. Во время отсутствия заведующего практикой (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора колледжа. Данное лицо приобретает соответствующие права и несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.10. Сроки проведения практики устанавливаются графиком учебного процесса Колледжа в соответствии с ППССЗ с учетом заключенных договоров об организации практической подготовки обучающихся.

1.11. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ, в период прохождения практики в организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

## **2. Учебная практика**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится по расписанию учебных занятий путем чередования с теоретическими занятиями по дням при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.3. Учебная практика проводится в оборудованных учебных кабинетах, лабораториях колледжа и на базе организаций, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность на основе договоров о практической подготовке.

2.4. Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

2.5. Часы за руководство учебной практикой учитываются при распределении педагогической нагрузки преподавателей в начале учебного года.

2.6. Реализация обучающимися программ учебной практики, контроль условий проведения практики, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами возлагается на заведующего практикой, председателей профильных цикловых методических комиссий и преподавателей учебной практики.

2.7. Нагрузка студентов при прохождении учебной практики составляет не более 36 академических часов в неделю.

2.8. При проведении учебной практики группа делится на бригады.

2.9. Темы занятий учебной практики, отражающие содержание занятий, и текущие оценки, указываются в бригадном журнале.

2.10. Каждое пропущенное без уважительной причины занятие учебной практики студент отрабатывает во внеучебное время.

2.11. Освоение профессиональных умений обучающимися в процессе учебной практики преподаватель определяет итоговой оценкой по пятибалльной шкале. В бригадном журнале выставляется итоговая оценка, а в зачетной книжке студента в разделе «Результаты промежуточной аттестации» за текущий семестр – «зачет».

### 3. Производственная практика

3.1. Производственная практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

3.2. При реализации ППССЗ по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и практику преддипломную.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.3. Производственная практика проводится в рамках профессиональных модулей и реализуется концентрированно. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех профессиональных модулей и аттестации по всем видам профессиональной деятельности в рамках реализации ППССЗ по специальности.

3.4. Производственная практика проводится в организациях, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность (ООМиФД), на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключаемых между колледжем и ООМиФД. В договоре стороны оговаривают вопросы организации учебного процесса, участия работников медицинской организации в образовательном процессе и участия обучающихся в оказании медицинской помощи.

3.5. В организации и проведении производственной практики участвуют колледж и ООМиФД.

#### Колледж:

- осуществляет планирование проведения практической подготовки студентов, разрабатывает и утверждает учебные планы, включающие все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ по специальности;
- заключает договоры с базами практической подготовки;
- разрабатывает программы практики с учетом требований работодателей, согласовывает с медицинскими и фармацевтическими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практик;
- осуществляет организацию и руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы практики, а также условия проведения практической подготовки в медицинских и

фармацевтических организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности, пожарной безопасности и инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- определяет совместно с медицинскими и фармацевтическими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

ООМиФД, являющиеся базами практической подготовки студентов:

- заключают договоры на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практик, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места студентам во время практической подготовки, назначают руководителей практики от медицинской и фармацевтической организации, определяют непосредственных руководителей;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка организации.

3.6. Организацию и непосредственное руководство производственной практикой осуществляют:

- руководитель практики от колледжа (методический руководитель) из числа преподавателей профессионального цикла;
- общий и непосредственный руководители практики ООМиФД (определяются руководством этой организации). Общими руководителями практической подготовки от организации обычно являются главные медицинские сестры, а непосредственными – старшие (или наиболее опытные) сестры медицинских подразделений. Руководитель практической подготовки обучающихся:
- несет персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда;

- обеспечивает контроль за правом обучающихся на выполнение определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- обеспечивает контроль за выполнением обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.7. Направление на производственную практику оформляется приказом директора колледжа с указанием вида, сроков практики, методического руководителя практики, закрепления каждого обучающегося за ООМиФД.

3.8. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.9. Колледж самостоятельно распределяет студентов по местам прохождения практической подготовки, учитывая их дальнейшее трудоустройство.

3.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.11. Обучающиеся в рамках договора целевой подготовки могут проходить производственную практику по месту заключения договора при наличии гарантийного письма из ООМиФД и условии, если профиль ООМиФД соответствует требованиям программы практики.

3.12. Прохождение студентом производственной практики на базах медицинских и фармацевтических организаций, расположенных вне г.Саратова, осуществляется только при наличии гарантийного письма принимающей стороны.

3.13. Проезд обучающихся до места проведения практики и обратно оплачивается ими за свой счет.

3.14. К производственной практике по профилю специальности допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика.

К практике по профилю специальности могут быть допущены студенты, имеющие задолженность по профессиональному модулю менее 25% аудиторных часов с последующей отработкой задолженностей в свободное от учебы время. Вопрос по каждому из таких случаев решается коллегиально заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой, заведующим отделением, преподавателями профессионального модуля.

3.15. Допуск обучающихся на практику по профилю специальности оформляется заведующим отделением и передается заведующему практикой за 2 дня до начала практики.

3.16. Обучающиеся допускаются к производственной практике на базе ООМиФД только при наличии личной медицинской книжки и прививочного сертификата с действующими сроками медицинского обследования и вакцинации в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок. Перед направлением на производственную практику все студенты предъявляют данные медицинского осмотра заведующему отделением.

3.17. Не позднее чем за 3 дня до начала практики заведующий практикой проводит общее организационное собрание, на котором до студентов доводятся сведения о целях, задачах практики, месте и сроках её прохождения, руководителях практики, отчётных документах, форме аттестации и т.д.

3.18. При участии студентов в лечебном процессе в период прохождения производственной практики, общим руководителем практики от ООМиФД до начала практики должно быть обеспечено прохождение студентами инструктажа по охране труда, технике безопасности и инфекционной безопасности, а также ознакомление с правилами внутреннего распорядка учреждения.

3.19. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет для обучающихся 36 академических часов в неделю (для студентов старше 18 лет допускается увеличение продолжительности рабочей недели, но не более 40 академических часов).

3.20. Ночные дежурства во время производственной практики обучающимся запрещены.

3.21. Участие студентов в оказании медицинской помощи гражданам осуществляется под контролем медицинского персонала, при соблюдении норм медицинской этики и деонтологии, а также с согласия пациентов и/или их законных представителей.

3.22. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видеоматериалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. По результатам практики обучающимся составляется отчет (текстовый и цифровой), который утверждается ООМиФД.

3.23. По результатам практики руководителями практики от ООМиФД и от колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики. Отчеты и характеристика подписываются руководителями практики от ООМиФД и заверяются печатью медицинской организации.

3.24. Производственная практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от ООМиФД и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период

прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

3.25. Дифференцированный зачет по производственной практике по профилю специальности проводится методическим руководителем практики в последний день практики.

3.26. По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Студенты, не выполнившие требования программы производственной практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку по данному виду практики, считаются как имеющие академическую задолженность, не допускаются к сдаче профессионального модуля, либо к экзамену по междисциплинарному курсу. Такие студенты в течение не более одного семестра с момента образования академической задолженности по согласованию с заведующим практикой направляются колледжем на практику повторно в свободное от учебы время. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.27. Оценка по производственной практике вносится в зачетную книжку студента. Она не учитывается при подсчете общего количества зачетов, дифференцированных зачетов в учебном году, предусмотренных учебным планом.

Студенты, не прошедшие аттестацию по практике по профилю специальности по уважительным причинам, переводятся на следующий курс условно.

Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по практике по профилю специальности, отчисляются из колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ по специальности и выполнению учебного плана.

3.28. Аттестация по итогам преддипломной практики проводится с учетом результатов, подтвержденных ООМиФД. Дифференцированный зачет по преддипломной практике проводится комиссией в составе заведующего практикой, заведующего отделением, преподавателей профессиональных модулей. Состав комиссии утверждается приказом директора колледжа. По итогам дифференцированного зачета оформляется ведомость, в которую вносится итоговая оценка за практику. После получения итоговой оценки за преддипломную практику комиссией выносится решение о допуске выпускника к государственной итоговой аттестации, которое оформляется приказом директора колледжа.

3.29. Студенты, не выполнившие программу преддипломной практики, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

3.30. Лица, получившие оценку «хорошо» за преддипломную практику, теряют право на получение диплома с «отличием».

3.31. После завершения практики методические руководители практики сдают заведующему практикой следующие документы:



- характеристики, подписанные общим и непосредственным руководителями производственной практики, заверенные печатью медицинской или фармацевтической организации. Заведующий отделением (или по его поручению куратор учебной группы) помещает характеристику в личное дело обучающегося;
- аттестационные листы, заверенные подписью общего и непосредственного руководителями производственной практики;
- журнал методического руководителя производственной практики;
- отчет методического руководителя производственной практики;
- ведомость по итогам производственной практики, которую оформляет методический руководитель (Приложение 1). Ведомость хранится в портфолио группы до окончания обучения студентов данной группы.

#### **4. Практика и трудоустройство инвалидов и лиц с ОВЗ**

4.1. Выбор мест прохождения практик для студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

4.2. Индивидуальная программа реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Инвалид или лицо с ОВЗ предоставляют рекомендации медикосоциальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в колледж по своему усмотрению.

4.3. При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики колледж согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

4.4. Мероприятия по содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов осуществляются отделом практики во взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, организациями.

**Приложение 1**

**ГАПОУ СО «Саратовский областной базовый медицинский колледж»  
ВЕДОМОСТЬ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Отделение «\_\_\_\_\_». Курс \_\_. Семестр \_\_. Учебная группа \_\_.  
 Наименование ПП \_\_\_\_\_  
 Сроки ПП с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата аттестации \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 Методический руководитель ПП \_\_\_\_\_

	Фамилия, имя, отчество студентов	Характеристика	Лист манипуляций	Дневник	История болезни	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

Итого:  
 на «5» (отлично) \_\_\_\_\_ человек  
 на «4» (хорошо) \_\_\_\_\_ человек  
 на «3» (удовлетворительно) \_\_\_\_\_ человек  
 на «2» (неудовлетворительно) \_\_\_\_\_ человек  
 Средний балл \_\_\_\_\_  
 Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_  
 Качественная успеваемость \_\_\_\_\_  
 Методический руководитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_  
 Зав. отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_