



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Совета директоров

ПОУ Саратовской области

С.В.Фролова

«05» июня 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Первом открытом Фотоконкурсе «Нить времени»

1. Общие положения

1.1. Первый открытый Фотоконкурс «Нить времени» (далее Фотоконкурс) проводится в рамках плана работы Совета директоров ПОУ Саратовской области на 2017/2018 учебный год.

1.2. Организатором Фотоконкурса является государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (Далее – ГАПОУ СО «СОБМК»), подведомственное министерству здравоохранения Саратовской области.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи, участников, порядок организации и проведения Фотоконкурса, порядок определения победителей и призеров, а также требования к оформлению работ.

1.4. Настоящее Положение действует до завершения Фотоконкурса.

1.5. Информация о Фотоконкурсе и его результатах размещается в сети Интернет на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы».

2. Цель и задачи Фотоконкурса

2.1. Первый открытый Фотоконкурс проводится в целях привлечения внимания к вопросам сохранения исторической памяти о событиях Великой Отечественной войны, воспитание чувства гордости и сопричастности к историческим событиям через искусство фотографии.

2.2. Задачи Фотоконкурса:

- выявление талантливой молодежи и создание условий для реализации ее творческого потенциала;
- повышение уровня социальной активности молодежи;
- выявление лучших работ, активизация информационной работы среди молодежи.

3. Предмет, содержание и номинации Фотоконкурса

3.1. Предметом Фотоконкурса являются результаты деятельности преподавателей и студентов ПОУ Саратовской области по созданию фоторабот.

3.2. Темы фоторабот, предоставляемых участниками Фотоконкурса, должны относиться к тематике Фотоконкурса.

3.3. Материалы должны не противоречить общепризнанным историческим фактам, этическим нормам и законодательству Российской Федерации.

3.4. Номинации Фотоконкурса:

- «Память, память, за собою позови...» - предоставляются работы, связанные с памятными датами Великой Отечественной войны, с государственными деятелями

страны и Саратовской области, а также работы, запечатлевшие памятники, награды, оружие, боевую технику, поля сражений....

- «Надежда планеты» - изображения наследников солдат-победителей, отражающие характер людей, духовный мир, эпоху, в которую они живут.

- «Портрет победителя» - фотографии ветеранов.

4. Участники Фотоконкурса

4.1. Принять участие в Фотоконкурсе могут преподаватели и студенты ПОУ Саратовской области.

4.2. Коллектив авторов не должен превышать 3 человек: в том числе, преподавателей – 1-2 человека; студентов – 1-2 человека.

4.3. Решение участвовать в Фотоконкурсе подтверждается заявкой (Приложение №1).

4.4. От каждой образовательной организации может быть представлено не более трех работ.

4.5. Каждый участник вправе представить только одну работу на Фотоконкурс.

5. Организационный комитет и жюри Фотоконкурса

5.1. Для организации работы по проведению Фотоконкурса формируется Организационный комитет (далее - Оргкомитет) и специальное жюри (далее – Жюри).

5.2. Оргкомитет:

- координирует деятельность по подготовке и проведению Фотоконкурса;
- ведет прием заявок и работ;
- формирует пакет документов для работы жюри;
- определяет победителей и лауреатов Фотоконкурса по количеству набранных баллов в результате оценивания Жюри;
- обеспечивает информационное сопровождение проведения Фотоконкурса.

5.3. Жюри:

- оценивает работы, заявленные для участия в Фотоконкурсе, в соответствии с установленными требованиями и критериям оценки, утвержденным настоящим Положением;
- представляет в Оргкомитет протокол оценки работ, заявленных для участия в Фотоконкурсе.

В состав Жюри входят профессиональные фотографы и преподаватели средних и высших образовательных учреждений.

В случае участия члена Жюри в качестве соавтора работы, представленной на Фотоконкурс, он не принимает участия в экспертной оценке данной работы.

5.4. Состав Оргкомитета и Жюри Фотоконкурса утверждается приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК».

6. Сроки и порядок проведения Фотоконкурса

6.1. Организационный взнос за участие в Фотоконкурсе не взимается.

Работы, заявленные для участия в Фотоконкурсе, с заявкой по установленной форме (Приложение №1) высылаются на электронную почту tyukalina.gala.@yandex.ru с пометкой Фотоконкурс «Нить времени» в срок с **14 мая по 4 июня 2018 года**.

6.2. Экспертная оценка работ и подведение итогов Фотоконкурса проводится в срок с **4 июня по 18 июня 2018 года**.

6.3. Решение Оргкомитета и Жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.4. Победители и лауреаты Фотоконкурса награждаются именными Дипломами 1, 2, 3 степени; участники, не занявшие призовые места, получают сертификаты участника.

6.5. Итоги и материалы Фотоконкурса размещаются на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru) в разделе «Конференции. Конкурсы» в срок **до 25 июня 2018 года**.

6.6. Документы об участии в Фотоконкурсе высылаются в электронном виде на адрес участника, указанного в заявке, в срок **до 1 июля 2018 года**. В случае большого количества участников сроки рассылки наградных материалов могут быть продлены.

7. Порядок определения победителей Фотоконкурса

7.1. Общие требования, предъявляемые к работам, заявленным для участия в Фотоконкурсе

- соответствие теме и цели Фотоконкурса;
- соответствие требованиям к предоставляемым работам, указанным в настоящем Положении;
- творческий подход;
- оригинальность.

При нарушении общих требований работа к участию в Фотоконкурсе не допускается.

7.2. Критерии оценки работ, участвующих в Фотоконкурсе:

- глубина раскрытия темы;
- художественный уровень фотографий;
- оригинальность сюжета и композиции;
- информативность;
- эстетическое и эмоциональное воздействие фотографий;
- творческий подход, наличие авторской точки зрения.

7.3. Члены Жюри производят оценку работ, заявленных для участия в Фотоконкурсе, по каждому критерию оценки. По каждому критерию может быть начислено от 0 до 5 баллов включительно. Максимально возможное количество баллов за работу составляет 30 баллов.

7.4. Результаты Фотоконкурса оформляются совместным протоколом заседания Оргкомитета и Жюри Фотоконкурса и размещаются на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» (sobmk.ru).

7.5. Победители и лауреаты Фотоконкурса награждаются именными Дипломами I, II, III степени для каждого автора проекта. Оргкомитет оставляет за собой право награждения участников Фотоконкурса специальными Дипломами по предложению Жюри.

7.6. Работы, присланные на Фотоконкурс, могут быть отклонены от участия в следующих случаях:

- не соответствуют тематике Фотоконкурса;
- имеют низкое художественное или техническое качество.

8. Требования к оформлению предоставляемых материалов

8.1. Принимаются фотоработы цветные и черно-белые в формате JPEG до 1920 пикселей по длинной стороне.

8.2. Работы, заявленные для участия в Фотоконкурсе, предоставляются только на электронных носителях (диски, флеш-накопители) или могут быть присланы на электронный адрес организаторов Фотоконкурса.

8.3. Работа, заявленная для участия в Фотоконкурсе, должна содержать:

- авторское название работы;
- пояснительную записку - с короткой историей о фотографии.

8.4. Пояснительная записка должна содержать:

- наименование образовательного учреждения;
- фамилия, имя, отчество, должность (курс) авторов материала (фотографий);
- название фотографии;
- краткое описание изображенного на снимке объекта (человека, группы лиц);
- короткую историю создания снимка, места, где он был сделан.

Требования к пояснительной записке:

- формат страницы: А4 (210 x 297);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое 15 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт Times New Roman;
- кегль: 14 пт (пунктов);
- междустрочный интервал: полуторный;
- расстановка переносов: автоматическая;
- формирование основного текста: в параметре «по ширине»;
- абзацный отступ: 1,5 см;

8.5. Для пересылки по электронной почте папка с материалами Фотоконкурса архивируется (форматы .zip, .rar или .7z). Имя архива: город, фамилии участников (всех авторов работы) без пробелов с нижним подчеркиванием, например, **Саратов_Иванов_Петрова_Сидоров**.

При отправке архива по электронной почте в тексте письма необходимо указать название Фотоконкурса, Образовательное учреждение, ФИО участников.

8.6 Участники должны соблюдать сроки участия в Фотоконкурсе. В случае несоблюдения сроков Оргкомитет имеет право не принимать работы участников. Работы не рецензируются и не возвращаются.

8.7. Авторские права участников:

- авторские права на работы, заявленные для участия в Фотоконкурсе, принадлежат авторам работ;
- ответственность за нарушение сторонних авторских прав несут авторы заявленной работы;
- организаторы Фотоконкурса оставляют за собой право некоммерческого использования материалов, с сохранением авторства разработчиков, без дополнительных условий и без выплаты авторских гонораров или иных отчислений;
- факт участия в Фотоконкурсе подразумевает, что с согласия участников, в том числе победителей и лауреатов, их имена, фамилии, и иные материалы Фотоконкурса могут быть использованы Организатором, в том числе для публичной демонстрации.

9. Контактные данные Оргкомитета

Наименование полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Наименование сокращенное: ГАПОУ СО «СОБМК».

Юридический адрес: 410028 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., д. 151.

Телефон (8452) 23-69-15; факс (8452) 23-69-81.

e-mail: sobmk@rambler.ru; sarmedic@yandex.ru

Ответственные за проведение конкурса:

- Стрелкова Оксана Алексеевна

председатель Студенческого совета

тел.8 987 327 22 24

– Кочеткова Ирина Владимировна

социальный педагог, преподаватель русского языка и литературы,

тел.: 8 906 316 75 30;

– Пименова Вероника Алексеевна

педагог - психолог,

тел.: 8 987 806 44 75;

- Корнякова Маргарита Сергеевна

преподаватель информатики

тел. 8 917 212 91 95

– Тюкалина Галина Валентиновна

заместитель директора по воспитательной работе ГАПОУ СО «СОБМК»,

тел.: 8 937 149 30 05 ,

e-mail: tyukalina.gala.@yandex.ru

**Заявка
на участие в первом Открытом Фотоконкурсе «Нить времени»**

Образовательное учреждение	
Полное наименование образовательного учреждения (по Уставу)	
Телефон (с кодом города), факс	
Электронный адрес	
Ф.И.О. руководителя	
Сведения об авторах	
Ф.И.О. преподавателя, Должность, Контактный телефон	
Ф.И.О. преподавателя, Должность, Контактный телефон	
Ф.И.О. преподавателя, Должность, Контактный телефон	
Ф.И.О. студента, Специальность, Курс	
Ф.И.О. студента, Специальность, Курс	
Ф.И.О. студента, Специальность, Курс	
Сведения о работе, заявленной для участия в Фотоконкурсе	
Тема фотоработы	
Номинация	— — —
Дата отправки	

Подпись
М.П.