

**Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 27  
от «30» ноября 2023г.**

**«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
№ 181 от «30» ноября 2023г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о государственной итоговой  
аттестации выпускников  
ГАПОУ СО «СОБМК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»» (далее – Положение) составлено на основании документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 5 мая 2022г. №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 19 января 2023г. №37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 года №800».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 969 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 970 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 972 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного

стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
- Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022г. № 526 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022г. № 587 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело».
- Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022г. № 525 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика».
- Приказа Минпросвещения России от 06.07.2022г. № 531 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая».
- Приказа Минпросвещения России от 04.07.2022г. № 527 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- Приказа Минпросвещения России от 13.07.2021г. № 449 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (далее – ФГОС СПО) по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Положение регулирует правила организации и проведения в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж) ГИА обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. При проведении ГИА студентов используют все необходимые для организации данного вида деятельности средства.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования, составленным в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

## **2. Государственная экзаменационная комиссия**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям ФГОС СПО по специальностям среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), организуемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. ГЭК формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра здравоохранения Саратовской области по представлению образовательной организации.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. Секретарь ГЭК назначается приказом директора колледжа из числа работников колледжа. Область компетенции секретаря ГЭК:

- обеспечение наличия обязательной документации для ГЭК: сводные ведомости успеваемости группы, программа ГИА, копии приказов о составе ГЭК, о допуске студентов к ГИА, о назначении руководителей ВКР, зачетные книжки обучающихся, ведомости ГИА, протоколы заседаний ГЭК,
- обеспечение подготовки заседаний ГЭК: проверка готовности аудитории, наличие фонда оценочных средств, регистрация документов особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, регистрация решений апелляционной комиссии, своевременное сообщение членам ГЭК о дате и времени проведения заседания ГЭК,
- ведение протоколов заседаний ГЭК.

2.7. ГЭК действует в течение одного календарного года.

2.8. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

## **3. Формы государственной итоговой аттестации**

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной

работы и государственный экзамен (для выпускников ФГОС 2014г.) и государственный экзамен (для выпускников ФГОС 2021г., 2022 г.)

3.2. Государственный экзамен определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом по специальности, и степень готовности выпускника решать практические задачи профессиональной деятельности.

3.3. Государственный экзамен (далее – Экзамен) проводится в два этапа и представляет собой профессиональное комплексное задание:

1-й этап – тестирование (тестовая часть);

2-й этап – выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях – демонстрация выполнения двух практических умений в условиях моделирования реальных производственных ситуаций (практическая часть).

3.4. Фонды оценочных средств (*Приложение 1а* (для выпускников ФГОС 2014г.) и *Приложение 1б* (для выпускников ФГОС 2021г., 2022 г.) для Экзамена разрабатываются на основе действующих учебных программ профессионального учебного цикла по специальности, программ производственной практики и с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания охватывают минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

3.5. Тестовая часть профессионального комплексного задания состоит из теоретических вопросов закрытой формы с выбором одного варианта ответа из предложенного множества, объединенных в банк тестов по каждой специальности. Банк тестовых заданий по каждой специальности включает не менее 1000 вопросов.

3.6. Практическая часть профессионального комплексного задания – это содержание работы, которую необходимо выполнить выпускнику для демонстрации различных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в изготовлении продукта (услуги, изделия и т.д.) или выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Практические задания для Экзамена представляют собой комплекс двух задач или единую комплексную задачу, для решения которой необходимо продемонстрировать выполнение двух умений и(или) работ, отражающих уровень владения выпускниками общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности.

3.7. Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) позволяет оценить систематизацию знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.8. ВКР выполняется в виде

дипломной работы для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело;

дипломного проекта для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

3.9. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий соответственно профилю специальности, должна быть актуальной, практикоориентированной, отражать реальные потребности здравоохранения и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Примерные темы ВКР обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК) по профилю специальности, рассматриваются на методическом совете

колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля. Также учитываются интересы, склонности, научно-исследовательская работа студента во время обучения и перспективы его будущей профессиональной деятельности.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.10. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа профессионального учебного цикла и, при необходимости, консультанты.

3.11. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- своевременно разрабатывает и выдает студенту задание на ВКР в соответствии с утвержденной темой не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту при разработке плана ВКР;
- проводит систематические консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения со студентом хода работ;
- осуществляет проверку содержания и оформления всех составных частей ВКР;
- подготавливает письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- передает ВКР, свой письменный отзыв председателю профильной ЦМК.

3.12. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана-графика подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13. К руководителю может быть одновременно прикреплено не более двенадцати студентов. На руководство одной выпускной квалификационной работой предусмотрено не более 16 академических часов.

3.14. Закрепление за студентами тематики работ, назначение руководителей (при необходимости и консультантов) осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 недели до начала преддипломной практики.

3.15. Выполненные ВКР обязательно обсуждаются на заседаниях профильных цикловых методических комиссий на предмет рецензирования (внутреннее рецензирование). ВКР могут рецензироваться специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, работников медицинских организаций, научно-исследовательских институтов. Допускаются защиты ВКР без внешнего рецензирования.

3.16. Выполненная и проверенная руководителем дипломная работа (проект) брошюруется студентом и предоставляется руководителем ВКР председателю профильной ЦМК вместе с заданием на ВКР, календарным графиком выполнения ВКР, письменным отзывом руководителя. На заседании ЦМК принимается решение о

возможности допуска дипломной работы (проекта) к защите, степени ее готовности. Председатель ЦМК подписывает все профильные ВКР, допущенные на заседании ЦМК к защите, после чего ВКР передаются председателями ЦМК секретарю ГЭК до начала защит ВКР по специальности.

3.17. При необходимости по ходатайству профильной ЦМК, заведующего отделением для оценки степени готовности выпускника к ГИА в колледже может быть проведена процедура предварительной защиты ВКР (не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА).

3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

#### **4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации**

4.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. Методический Совет колледжа разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой специальности. Схема Программы ГИА выпускников ГАПОУ СО «СОБМК» представлена в *Приложении 2а (для выпускников ФГОС 2014г.)* и *Приложении 2б (для выпускников ФГОС 2021г., 2022 г.)*.

Программа проведения ГИА, фонд оценочных средств, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, и продолжительность государственного экзамена определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций и предварительного инструктажа.

4.4. Расписание проведения ГИА выпускников составляется заместителем директора колледжа по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Проведение испытаний ГИА осуществляется последовательно – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы – с интервалом между ними не менее двух дней.

Допускается сдача двух частей Государственного экзамена (тестирование и демонстрация выполнения двух практических умений в симулированных условиях) в один день (для выпускников ФГОС 2014г.).

4.5. Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника ГИА уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов и исключающую возможность повторения заданий.

Для прохождения тестирования студенту предоставляется одна попытка. Студент, не прошедший тестирование, не допускается к прохождению практической части государственного экзамена.

Индивидуальный набор тестовых заданий содержит 60 вопросов (для выпускников ФГОС 2014г.), 80 вопросов (для выпускников ФГОС 2021г., 2022 г.). На решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

При выполнении тестовой части экзаменуемому лицу предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Результаты тестирования (после завершения тестирования или истечения отведенного времени) формируются автоматически с указанием количества правильных ответов от общего количества выполненных тестовых заданий. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,75 балла. За выполнение тестовых заданий студент может получить максимально 45 баллов (для выпускников ФГОС 2014г.). Для выпускников ФГОС 2021 г. каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла. За выполнение тестовых заданий студент может получить максимально 40 баллов.

Член ГЭК, ответственный за тестирование, вносит результат тестирования в Индивидуальный лист оценки экзаменующегося (*Приложение 3а* (для выпускников ФГОС 2014г.) и *Приложение 3б* (для выпускников ФГОС 2021г., 2022г.)), подписывает его, а также контролирует ознакомление и подписание студентом итогов тестирования в Индивидуальном листе оценки экзаменующегося.

4.6. Сдача практической части Экзамена и защиты ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Практическая часть Экзамена проводится в специально оборудованных кабинетах колледжа. Для выполнения практических заданий организуется и оснащается не менее двух рабочих мест – по одному на демонстрацию каждого практического умения. Каждый экзаменующийся постепенно выполняет задания, проходя через оба рабочих места. Выполнение заданий может осуществляться с помощью волонтеров-статистов, обучающихся в образовательном учреждении.

Процедура проведения практической части Экзамена может быть реализована как в билетной форме, так и путем простой жеребьёвки экзаменующихся, которая проводится непосредственно перед выполнением экзаменационного задания.

Общее время выполнения практической части Экзамена не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием задания и подготовки к его выполнению.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК в соответствии с алгоритмами выполнения умений – оценочных чек-листов.

Максимальное количество баллов по каждому из демонстрируемых умений составляет 27,5 баллов. Максимальная сумма баллов за демонстрацию двух практических умений в симулированных условиях – 55 баллов (для выпускников ФГОС 2014г.). Для выпускников ФГОС 2021 г. максимальное количество баллов по каждому из демонстрируемых навыков (умений) составляет 30 баллов. Максимальная сумма баллов за демонстрацию двух практических умений в симулированных условиях – 60 баллов.

Члены ГЭК выставляют единую согласованную объективную оценку в баллах в Индивидуальном листе оценки экзаменующегося.

4.8. Сумма всех баллов, набранных обучающимся во время Экзамена, переводится в оценку по четырехбалльной шкале, ориентированной на пятибалльную градацию знаний:

100 баллов – 85 баллов	100% – 85%	5 «отлично»
84 балла – 65 баллов	84% – 65%	4 «хорошо»
64 балла – 50 баллов	64% – 50%	3 «удовлетворительно»
49 баллов – 0 баллов	49% – 0%	2 «неудовлетворительно»

4.9. Процедура защиты ВКР включает доклад студента, вопросы членов комиссии, ответы студента. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут.

4.10. Результаты любой из форм ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Критерии оценки ВКР представлены в *Приложении 4*.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при сдаче Экзамена, считается не прошедшим ГИА и не допускается к защите ВКР (для выпускников ФГОС 2014г.). Выпускники ФГОС 2021 г., 2022 г., получивший оценку «неудовлетворительно» при сдаче Экзамена, считается не прошедшим ГИА.

4.11. На каждую учебную группу секретарь ГЭК заполняет Ведомость государственной итоговой аттестации по результатам государственного экзамена (*Приложение 5*), Ведомость государственной итоговой аттестации по результатам защит выпускных квалификационных работ (*Приложение 6*), Сводную ведомость государственной итоговой квалификационных работ (*Приложение 7*) (для выпускников ФГОС 2014г.). На выпускников ФГОС 2021 г., 2022 г. секретарь ГЭК заполняет Ведомость государственной итоговой аттестации по результатам государственного экзамена.

4.12. После защиты ВКР помимо решения об оценке ВКР, ГЭК также принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия. Принятые решения оформляются протоколами (*Приложение 8а* (для выпускников ФГОС 2014г.) и *Приложение 8б* (для выпускников ФГОС 2021г., 2022г.). По выпускникам ФГОС 2021 г., 2022 г. решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия принимается после Экзамена.

В Колледже принята следующая нумерация протоколов отдельно по каждой специальности: перед косой чертой порядковый номер защиты ВКР данного студента, а через косую черту в номере указывается год выпуска студента из учебного заведения (четырехзначное число). Например, номера протоколов – 1/2023, 2/2023 и т.д. Сквозная нумерация протоколов ГЭК в рамках одной специальности начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

Протоколы оформляются в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе (распечатка на обеих сторонах листа) и завершением оформления в письменном виде (подписи, даты).

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем соответствующих комиссий и хранятся в архиве образовательной организации.

4.13. Диплом с отличием выдается по совокупности следующих условий студенту:

- имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных предметов/дисциплин/разделов рабочего учебного плана по специальности и оценку «хорошо» по 25% остальных учебных предметов/дисциплин/разделов. При этом все оценки «отлично» и/или «хорошо» получены студентом во время обучения, в порядке зачета ранее изученных учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик, освоенных при получении предшествующего образования без пересдачи результатов промежуточной аттестации на более высокую оценку;
- имеющему оценки «отлично» по всем экзаменам по профессиональным модулям (экзаменам квалификационным);
- имеющему оценки «отлично» и «хорошо» по курсовым работам (проектам), всем видам практики, предусмотренным учебным планом по специальности, при этом оценка по преддипломной практике – «отлично»;
- получившему по каждой установленной форме ГИА оценку «отлично».

Расчет количества оценок ведется по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, вносимым в Приложение к диплому, включая все виды практик, курсовые работы (проекты), ГИА (итоги «зачтено» не суммируются).

4.14. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине (*Приложение 9*).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие ГИА без уважительных причин или получившие оценку «неудовлетворительно» при сдаче Экзамена или при защите ВКР, проходят ГИА в

сроки, установленные колледжем, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, устанавливаемый колледжем самостоятельно, но не менее, чем период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

В случае изменения форм аттестационных испытаний ГИА, выпускники проходят ГИА в соответствии с программой, действующей в год их окончания курса обучения.

4.16. Лицам, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА оценку «неудовлетворительно», выдается Справка об обучении по образцу, представленному в *Приложении 10*.

4.17. После окончания ГИА председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет (*Приложение 11а* (для выпускников ФГОС 2014г.) и *Приложение 11б* (для выпускников ФГОС 2021г., 2022 г.). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав ГЭК;
- перечень документов, представленных на заседание ГЭК;
- описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА;
- результаты проведенных аттестационных испытаний;
- анализ результатов ГИА (выводы, рекомендации).

4.18. Студенты, успешно прошедшие ГИА, отчисляются из колледжа в связи с получением образования в соответствии с приказом директора колледжа.

4.19. Выполненные студентами ВКР хранятся после их защиты в колледже в течение 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложение о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу медицинской организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии ВКР студентов.

## **5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (*Приложение 12*) и/или несогласии с ее результатами (*Приложение 12а*).

6.2. Апелляционное заявление (далее – апелляция) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (директор колледжа), либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче Экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении Экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в

ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложения 13, 13а*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель студенческого совета ГАПОУ СО «СОБМК»

Лаврентьева А.Д. Ли  
«30 » ноября 2023г.

Председатель совета родителей ГАПОУ СО «СОБМК»

Семенова Г.В. Семенов  
«30 » ноября 2023г.

*Приложение 1а*

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

**Морозов И.А.** \_\_\_\_\_

**Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_,  
углубленная подготовка

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**Саратов 20 \_\_\_\_**

**Продолжение Приложения 1а**

**Паспорт  
оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации в форме Государственного экзамена по специальности \_\_\_\_\_ предназначены для оценки уровня освоения материала, предусмотренного учебным планом и степень готовности выпускника решать практические задачи профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по специальности \_\_\_\_\_ проводится в два этапа и представляет собой профессиональное комплексное задание:

1-й этап – тестирование (тестовая часть);

2-й этап – выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях – демонстрация выполнения двух практических умений в условиях моделирования реальных производственных ситуаций (практическая часть).

Задания для экзамена разрабатываются на основе действующих учебных программ профессионального учебного цикла по специальности, программ производственной практики и с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

В результате освоения образовательной программы по специальности выпускник готовится к следующим видам **профессиональной деятельности**:

Оценочные средства по специальности \_\_\_\_\_ позволяют оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование компетенций

Тестовая часть профессионального комплексного задания по специальности \_\_\_\_\_ состоит из теоретических вопросов закрытой формы с выбором одного варианта ответа из предложенного множества, объединенных в банк тестов (не менее 1000 вопросов). Тестирование реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ. Индивидуальный набор тестовых заданий содержит 60 вопросов, на их решение отводится 60минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

Практическая часть профессионального комплексного задания по специальности \_\_\_\_\_ представляет собой комплекс двух задач. Общее время выполнения практической части экзамена не должно превышать 30минут, включая время ознакомления с содержанием задания и подготовки к его выполнению.

Результаты Государственного экзамена фиксируются в ведомостях государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_.

*Продолжение Приложения 1а*

**Критерии оценивания  
Государственного экзамена**

**Тестирование (тестовая часть)**

**Практическая часть**

Сумма всех баллов, набранных обучающимся во время Государственного экзамена, переводится в оценку по четырехбалльной шкале, ориентированной на пятибалльную градацию знаний:

100 баллов - 85 баллов	100% - 85%	5 «отлично»
84 балла - 65 баллов	84% - 65%	4 «хорошо»
64 балла- 50 баллов	64% - 50%	3 «удовлетворительно»
49 баллов-0 баллов	49% - 0%	2 «неудовлетворительно»

**Примерный перечень практических навыков  
для подготовки к государственной итоговой аттестации  
по специальности \_\_\_\_\_**

Текст задания

*Выполните практическое умение в симулированных условиях:*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)**  
**Проверяемый практический навык:**

Специальность: \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_ 2024г.

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Баллы за манипуляцию	Отметка о выполнении Да/нет
<b>Подготовка к проведению процедуры</b>				
<b>Выполнение процедуры</b>				
<b>Завершение процедуры</b>				
<b>Итого</b>				

*Продолжение Приложения 1а*

**Литература для подготовки студентов  
к государственной итоговой аттестации  
по специальности \_\_\_\_\_**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

*Продолжение Приложения 1а*

**«У Т В Е Р Ж Д А Й»**

**Директор ГАПОУ СО «СОБМК»**

**И.А. Морозов**

**«\_\_\_\_\_» 2023 г.**

Российская Федерация  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

410028 г. Саратов, ул. Чернышевского, 151

Телефон 23-69-81

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

**Государственный экзамен  
по специальности \_\_\_\_\_**

**ЗАДАНИЕ 1.**

Экзаменационные задания рассмотрены и одобрены на заседаниях  
циклических методических комиссий

*Согласовано:*

*Подпись*

*Имя Отчество Фамилия*

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

*Приложение 16*

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**«У Т В Е Р Ж Д А Ю»**

**Морозов И.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
20 \_\_\_\_/20 \_\_\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

по основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена по специальности

\_\_\_\_\_,  
на базе \_\_\_\_\_ общего образования

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: \_\_\_\_\_

**Саратов 20 \_\_\_\_**

*Продолжение Приложения 16*

**Паспорт  
оценочных средств  
для государственной итоговой аттестации**

Оценочные средства для государственной итоговой аттестации в форме Государственного экзамена по специальности \_\_\_\_\_ предназначены для оценки уровня освоения материала, предусмотренного учебным планом и степень готовности выпускника решать практические задачи профессиональной деятельности.

Государственный экзамен по специальности \_\_\_\_\_ проводится в два этапа и представляет собой профессиональное комплексное задание:

1-й этап – тестирование (тестовая часть);

2-й этап – выполнение практических навыков (умений) в симулированных условиях – демонстрация выполнения двух практических умений в условиях моделирования реальных производственных ситуаций (практическая часть).

Задания для экзамена разрабатываются на основе действующих учебных программ профессионального учебного цикла по специальности, программ производственной практики и с учетом требований к аккредитации специалистов, установленных законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья.

Область профессиональной деятельности выпускников:

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

В результате освоения образовательной программы по специальности выпускник готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

Оценочные средства по специальности \_\_\_\_\_ позволяют оценить степень сформированности общих и профессиональных компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенций</b>

Тестовая часть профессионального комплексного задания по специальности \_\_\_\_\_ состоит из теоретических вопросов закрытой формы с выбором одного варианта ответа из предложенного множества, объединенных в банк тестов (не менее 1000 вопросов). Тестирование реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ. Индивидуальный набор тестовых заданий содержит 80 вопросов, на их решение отводится 60минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

Практическая часть профессионального комплексного задания по специальности \_\_\_\_\_ представляет собой комплекс двух задач. Общее время выполнения практической части экзамена не должно превышать 30минут, включая время ознакомления с содержанием задания и подготовки к его выполнению.

Результаты Государственного экзамена фиксируются в ведомостях государственной итоговой аттестации по специальности \_\_\_\_\_.

**Критерии оценивания  
Государственного экзамена**

**Тестирование (тестовая часть)**

**Практическая часть**

Сумма всех баллов, набранных обучающимся во время Государственного экзамена, переводится в оценку по четырехбалльной шкале, ориентированной на пятибалльную градацию знаний:

100 баллов - 85 баллов	100% - 85%	5 «отлично»
84 балла - 65 баллов	84% - 65%	4 «хорошо»
64 балла- 50 баллов	64% - 50%	3 «удовлетворительно»
49 баллов-0 баллов	49% - 0%	2 «неудовлетворительно»

**Примерный перечень практических навыков  
для подготовки к государственной итоговой аттестации  
по специальности \_\_\_\_\_**

Текст задания

*Выполните практическое умение в симулированных условиях:*

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ (ЧЕК-ЛИСТ)**  
**Проверяемый практический навык:**

Специальность: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » 2024г.

ФИО \_\_\_\_\_

№ п/п	Перечень практических действий	Форма представления	Баллы за манипуляцию	Отметка о выполнении Да/нет
<b>Подготовка к проведению процедуры</b>				
<b>Выполнение процедуры</b>				
<b>Завершение процедуры</b>				
<b>Итого</b>				

*Продолжение Приложения 1б*

**Литература для подготовки студентов  
к государственной итоговой аттестации  
по специальности \_\_\_\_\_**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы

*Продолжение Приложения 16*

**«У Т В Е Р Ж Д А Й»**

**Директор ГАПОУ СО «СОБМК»**

**И.А. Морозов**

**«\_\_\_\_\_» 2023 г.**

Российская Федерация  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

410028 г. Саратов, ул. Чернышевского, 151

Телефон 23-69-81

---

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ**

Государственный экзамен  
по специальности \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ 1.**

Экзаменационные задания рассмотрены и одобрены на заседаниях  
цикловых методических комиссий

*Согласовано:*

*Подпись*

*Имя Отчество Фамилия*

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Приложение 2а*

**Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»  
Морозов И.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
20\_\_/20\_\_ УЧЕБНОГО ГОДА**

по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_,  
базовая подготовка

Квалификация: \_\_\_\_\_  
Форма обучения: очная

Саратов 20\_\_

***Продолжение приложения 2а***

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:  
*(перечень нормативных документов)*

Образовательная организация, являющаяся разработчиком: ГАПОУ СО «СОБМК».

Программа ГИА рассмотрена на заседании  
педагогического совета ГАПОУ СО «СОБМК».

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_г.

Председатель педагогического совета,  
директор ГАПОУ СО «СОБМК»

\_\_\_\_\_ И.А. Морозов

Председатель государственной экзаменационной комиссии, согласовавший Программу:

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

\_\_\_\_\_ ФИО

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «СОБМК»  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

1. Общие положения по организации Государственной итоговой аттестации выпускников:

Цель проведения Государственной итоговой аттестации по специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускников.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности.

2.1. Общие компетенции.

2.2. Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности.

3. Структура, содержание, сроки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Государственный экзамен.

4.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.

5. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

*Приложение 26*

**Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»  
Морозов И.А. \_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
20 \_\_/20 \_\_ УЧЕБНОГО ГОДА  
по основной образовательной программе  
подготовки специалистов среднего звена по специальности**

на базе \_\_\_\_\_ общего образования

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

**Саратов 20 \_\_**

***Продолжение приложения 26***

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:  
*(перечень нормативных документов)*

Образовательная организация, являющаяся разработчиком: ГАПОУ СО «СОБМК».

Программа ГИА рассмотрена на заседании  
педагогического совета ГАПОУ СО «СОБМК».

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Председатель педагогического совета,  
директор ГАПОУ СО «СОБМК»

И.А. Морозов

Председатель государственной экзаменационной комиссии, согласовавший Программу:

*Должность, ученая степень,  
ученое звание*

*ФИО*

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «СОБМК»  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ \_\_\_\_\_**

1. Общие положения по организации Государственной итоговой аттестации выпускников:

Цель проведения Государственной итоговой аттестации по специальности.

Область профессиональной деятельности выпускников.

Объекты профессиональной деятельности выпускников.

Виды профессиональной деятельности выпускников.

2. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности.

2.1. Общие компетенции.

2.2. Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности.

3. Структура, содержание, сроки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

4. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.

4.1. Государственный экзамен.

5. Результаты Государственной итоговой аттестации выпускников.

*Приложение 3а*

**ГАПОУ СО «СОБМК»**

**Индивидуальный лист оценки экзаменующегося  
(результаты сдачи Государственного экзамена)**

ФИО студента \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

**1. Тестирование**

Дата тестирования	Количество правильных ответов	Количество полученных баллов

Подпись студента(-ки) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**2. Практическая часть**

Дата проведения	Количество баллов		
	Первое практическое задание	Второе практическое задание	Суммарное количество

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись члена ГЭК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Итоговые результаты**

Количество баллов, полученных при тестировании	Количество баллов, полученных за практическую часть	Суммарное количество баллов	Общая оценка, полученная за Государственный экзамен

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГАПОУ СО «СОБМК»**

**Индивидуальный лист оценки экзаменующегося  
(результаты сдачи Государственного экзамена по специальности)**

ФИО студента\_\_\_\_\_  
Группа\_\_\_\_\_ Специальность\_\_\_\_\_

С техникой безопасности ознакомлена 1 этап	Подпись:
--	----------

**1. Тестирование**

Дата тестирования	Количество правильных ответов	Количество полученных баллов

Подпись студента(-ки)\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись члена ГЭК\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

С техникой безопасности ознакомлена 2 этап	Подпись:
--	----------

**2. Практическая часть**

Дата проведения	Количество баллов		
	Первое практическое задание	Второе практическое задание	Суммарное количество

Подпись члена ГЭК\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись члена ГЭК\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Итоговые результаты**

Количество баллов, полученных при тестировании	Количество баллов, полученных за практическую часть	Суммарное количество баллов	Общая оценка, полученная за Государственный экзамен

Председатель ГЭК:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Подпись выпускника:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Претензий к процессу ГИА не имею:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Претензий к техническому обеспечению ГИА не имею:\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Критерии оценки выпускной квалификационной работы**

*Оценка «5 (отлично)»:* тема выпускной квалификационной работы актуальна, актуальность ее обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; положительный отзыв руководителя; защита выпускной квалификационной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

*Оценка «4 (хорошо)»:* тема выпускной квалификационной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочёты; отзыв руководителя на работу положительный, содержит небольшие замечания; защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы не всегда достаточно аргументированы.

*Оценка «3 (удовлетворительно)»:* тема выпускной квалификационной работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительном отзыве руководителя содержатся замечания; в ходе защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*Оценка «2 (неудовлетворительно)»:* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема выпускной квалификационной работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний;

в ходе защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно; автор испытывает существенные затруднения / не дает правильного ответа на вопросы членов ГЭК.

**ГАПОУ СО «СОБМК»**  
**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Форма государственной итоговой аттестации:*

**Государственный экзамен**

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дата: «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студентов (полностью)</b>	<b>Оценка (писать прописью)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
Получили «отлично»:		
Получили «хорошо»:		
Получили «удовлетворительно»:		
Получили «неудовлетворительно»:		
Средний балл		
Качественная успеваемость:		
Число студентов, не явившихся на экзамен:		
Число студентов, не допущенных к ГИА:		

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ГАПОУ СО «СОБМК»**  
**ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

*Форма государственной итоговой аттестации:*

**Защита выпускной квалификационной работы**

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Дата проведения: « \_\_\_\_ » 202 \_\_\_\_ г.

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО студентов (полностью)</b>	<b>Оценка (писать прописью)</b>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
Получили «отлично»:		
Получили «хорошо»:		
Получили «удовлетворительно»:		
Получили «неудовлетворительно»:		
Средний балл		
Качественная успеваемость:		
Число студентов, не явившихся на защиту ВКР:		
Число студентов, не допущенных к ГИА:		

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**ГАПОУ СО «СОБМК»**

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

№	ФИО студентов	Гос. экзамен Дата проведения: _____.06.2022г.	Защита ВКР Дата проведения: _____.06.2022г.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 8а**

Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_  
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
по результатам выполнения и защиты  
выпускной квалификационной работы, присвоения квалификации  
и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании**

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы: ВКР на \_\_\_\_\_ листах, отзыв на ВКР, зачетная книжка студента.

**СЛУШАЛИ**

Защиту выпускной квалификационной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Руководитель ВКР (ФИО): \_\_\_\_\_

Отзыв руководителя с оценкой: \_\_\_\_\_

После сообщения о выполненной работе студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Признать, что студент (ка) \_\_\_\_\_

государственную итоговую аттестацию прошел(ла) / не прошел(ла)

(подчеркнуть нужное).

На основании проведенной защиты присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем

профессиональном образовании \_\_\_\_\_ (с отличием / без отличия)

Особые мнения членов ГЭК \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**Протокол №\_\_\_\_\_**  
**Заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**по результатам прохождения государственной итоговой аттестации,**  
**присвоения квалификации и выдачи диплома о среднем профессиональном**  
**образовании**

**Присутствовали:**

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_

Заместитель председателя ГЭК: \_\_\_\_\_

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**СЛУШАЛИ:**

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Сводная ведомость с результатами выполнения учебного плана группы
2. Зачетная книжка студента
3. Приказ о допуске обучающихся к ГИА
4. Индивидуальный оценочный лист ГИА

студента (ки)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Группа: \_\_\_\_\_

Специальность: \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г

**Оценка, полученная за государственный экзамен:** \_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать, что студент (ка)

государственную итоговую аттестацию прошел(ла) / не прошел(ла) (*подчеркнуть нужное*).

На основании проведенного государственного экзамена присвоить квалификацию \_\_\_\_\_

по специальности \_\_\_\_\_ и выдать диплом о среднем профессиональном образовании \_\_\_\_\_  
(*с отличием / без отличия*)

Особые мнения членов ГЭК

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Председателю государственной  
экзаменационной комиссии  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
специальности \_\_\_\_\_  
  
студента/ки группы \_\_\_\_\_  
  
(Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Я, *фамилия, имя, отчество*, не прошел (не прошла) государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что ...

К заявлению прилагаю следующие документы:

1.

2.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Заявление принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество.*

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Российская Федерация**  
**Министерство здравоохранения Саратовской области**  
**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение**  
**Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»**  
**410028 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 151**  
телефон (8452) 23-69-15 факс (8452) 23-69-81  
эл.адрес: **sobmk@rambler.ru**

---

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

на № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**СПРАВКА**  
**об обучении лицу, не прошедшему**  
**государственной итоговой аттестации**

ФИО студента (-ки), дата, месяц и год рождения обучался (-лась) в ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности \_\_\_\_\_ (код, название).

Зачислен (-а) в число студентов на базе \_\_\_\_\_ образования с \_\_\_\_\_  
(приказ о зачислении №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.). Обучался (-лась) за счет средств  
\_\_\_\_\_.

За период обучения \_\_\_\_\_ продемонстрировал (-а) следующие результаты:

№ п/п	Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, курсовых работ, пройденных практик	Трудоемкость в часах (максимальное количество часов)	Результаты промежуточной аттестации
----------	--	--	---

Государственная итоговая аттестация (Государственный экзамен по специальности, выполнение и защита выпускной квалификационной работы): не допущен (а); получил(а) оценку «неудовлетворительно»; не проходил(а) (*нужное подчеркнуть*)

М.П.  
Директор ГАПОУ СО «СОБМК» \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_,

углубленная подготовка

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

## **1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):**

Председатель ГЭК утвержден приказом министра здравоохранения Саратовской области  
от «\_\_\_» 202\_\_ г. №\_\_\_.

Состав государственной экзаменационной комиссии (*по специальности*) утвержден приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» от «\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_г. №\_\_:

Заместитель Ф.И.О. заместителя занимаемая должность, место  
председателя ГЭК: председателя ГЭК работы, ученое звание, ученая

Члены ГЭК: *Ф.И.О. члена ГЭК* *занимаемая должность, место работы*

Приложение 1 к приказу № 10  
Санкт-Петербургский государственный институт  
работы

*Ф.И.О. члена ГЭК* *работы*  
*занимаемая должность, место*

Секретарь ГЭК: *Ф.И.О. секретаря ГЭК* занимаемая должность, место работы

Целью ГИА являлось \_\_\_\_\_  
ГЭК осуществляла свою деятельность в соответствии с \_\_\_\_\_  
Форма проведения Государственной итоговой аттестации (*по специальности*) –  
Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (дипломной  
работы / дипломного проекта)

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились по расписанию, утвержденному директором ГАПОУ СО «СОБМК» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202 г. № .

**2. Анализ результатов и процедуры проведения  
аттестационных испытаний**

К государственной итоговой аттестации приказом директора от №\_\_\_\_\_ были допущены \_\_\_\_\_ человека, не допущенных студентов к ГИА не было. Не явились из числа допущенных к ГИА – нет, в том числе по уважительной причине – нет.

*Итоги Государственного экзамена  
по специальности \_\_\_\_\_*

Группа	Дата Гос. экзамена	Всего сдавало (чел.)	В том числе получили оценки								Средний балл	
			Отлично		Хорошо		Удов-но		Неудов-но			
			кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%		
<b>На базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев</b>												
<b>Всего на базе 9кл.:</b>												
<b>На базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев</b>												
<b>Всего на базе 11кл.:</b>												
<b>ИТОГО по специальности:</b>												

*Итоги защиты ВКР  
по специальности \_\_\_\_\_*

Группа	Дата защиты ВКР	Всего сдавало (чел.)	В том числе получили оценки								Средний балл	
			Отлично		Хорошо		Удов-но		Неудов.			
			кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%		
<b>На базе основного общего образования, срок обучения – 3 года 10 месяцев</b>												
<b>Всего на базе 9 кл.:</b>												
<b>На базе среднего общего образования, срок обучения – 2 года 10 месяцев</b>												
<b>Всего на базе 11 кл.:</b>												
<b>ИТОГО по специальности:</b>												

Описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА. Анализ процедуры проведения Государственного экзамена по специальности, выявленные положительные моменты, замечания и недостатки, наличие апелляций.

**Продолжение Приложения 11а**

**3. Общие итоги работы ГЭК**

**3.1. Общие результаты ГИА  
по специальности \_\_\_\_\_**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**3.2. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся  
на базе основного общего образования  
(срок обучения – 3 года 10 месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**3.3. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся  
на базе среднего общего образования  
(срок обучения – 2 года 10 месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**4. Выводы, рекомендации и предложения  
по дальнейшему совершенствованию качества подготовки**

*Решения государственной экзаменационной комиссии*

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца \_\_\_\_\_ выпускникам, из них: дипломы с отличием – \_\_\_\_\_ чел.
2. Содержание и качество подготовки по специальности \_\_\_\_\_ соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности. Государственная итоговая аттестация показала готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, определенных указанной образовательной программой.

*Замечания и рекомендации  
государственной экзаменационной комиссии*

По итогам ГИА государственная экзаменационная комиссия делает следующие замечания и считает целесообразным рекомендовать: (*Прописываются рекомендации и предложения по реализации образовательного процесса и по процедуре Государственной итоговой аттестации корректирующих действий*).

*Продолжение Приложения 11а*

**5. Результаты защиты ВКР для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
(при необходимости)**

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии,  
должность, место работы,  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)  
*(подпись)*

Отчет обсужден и утвержден педагогическим советом ГАПОУ СО «СОБМК».  
Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

*Для филиала:*  
Заведующий \_\_\_\_\_ филиалом  
ГАПОУ СО «СОБМК»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

Заместитель директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СОБМК»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(подпись)*

**Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

**ОТЧЕТ  
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
О РЕЗУЛЬТАТАХ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

по специальности среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ ,

на базе основного общего / среднего общего образования

Квалификация: \_\_\_\_\_

Форма обучения: очная

Саратов 202\_\_\_\_

**1. Состав государственной экзаменационной комиссии (ГЭК):**

Председатель ГЭК утвержден приказом министра здравоохранения Саратовской области от «\_\_\_» 202\_\_\_ г. №\_\_\_.

*Ф.И.О. председателя* *занимаемая должность,*  
*место работы, ученое звание, ученая степень,*

Состав государственной экзаменационной комиссии (*по специальности*) утвержден приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» от «\_\_\_» 202\_\_\_ г. №\_\_\_:

Заместитель председателя ГЭК:	<i>Ф.И.О. заместителя председателя ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы, ученое звание, ученая степень,</i>
Члены ГЭК:	<i>Ф.И.О. члена ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы</i>
	<i>Ф.И.О. члена ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы</i>
	<i>Ф.И.О. члена ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы</i>
	<i>Ф.И.О. члена ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы</i>
Секретарь ГЭК:	<i>Ф.И.О. секретаря ГЭК</i>	<i>занимаемая должность, место работы</i>

Целью ГИА являлось \_\_\_\_\_  
ГЭК осуществляла свою деятельность в соответствии с \_\_\_\_\_  
Форма проведения Государственной итоговой аттестации (*по специальности*) –  
Государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы (дипломной  
работы / дипломного проекта).

Заседания государственной экзаменационной комиссии проводились по  
расписанию, утвержденному директором ГАПОУ СО «СОБМК» от «\_\_\_» 202\_\_\_ г. №\_\_\_.

## **2. Анализ результатов и процедуры проведения аттестационных испытаний**

К государственной итоговой аттестации приказом директора от №\_\_\_\_\_ были допущены \_\_\_\_\_ человека, не допущенных студентов к ГИА не было. Не явились из числа допущенных к ГИА – нет, в том числе по уважительной причине – нет.

### *Итоги Государственного экзамена по специальности \_\_\_\_\_*

Группа	Дата Гос. экзамена	Всего сдавало (чел.)	В том числе получили оценки								Средний балл	
			Отлично		Хорошо		Удов-но		Неудов-но			
			кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%	кол- во	%		
<b>На базе основного общего образования, срок обучения – года месяцев</b>												
<b>Всего на базе 9кл.:</b>												
<b>На базе среднего общего образования, срок обучения – года месяцев</b>												
<b>Всего на базе 11кл.:</b>												
<b>ИТОГО по специальности:</b>												

Описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА. Анализ процедуры проведения Государственного экзамена по специальности, выявленные положительные моменты, замечания и недостатки, наличие апелляций.

## **3. Общие итоги работы ГЭК**

### *3.1. Общие результаты ГИА по специальности \_\_\_\_\_*

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**3.2. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся  
на базе основного общего образования  
(срок обучения – \_\_ года \_\_ месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**3.3. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся  
на базе среднего общего образования  
(срок обучения – \_\_ года \_\_ месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой: отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно		
	неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**4. Выводы, рекомендации и предложения  
по дальнейшему совершенствованию качества подготовки**

*Решения государственной экзаменационной комиссии*

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить квалификацию «\_\_\_\_\_» и выдать документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца \_\_\_\_\_ выпускникам, из них: дипломы с отличием – \_\_\_\_ чел.

2. Содержание и качество подготовки по специальности \_\_\_\_\_ соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности. Государственная итоговая аттестация показала готовность обучающихся к видам профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, определенных указанной образовательной программой.

*Замечания и рекомендации  
государственной экзаменационной комиссии*

По итогам ГИА государственная экзаменационная комиссия делает следующие замечания и считает целесообразным рекомендовать: (*Прописываются рекомендации и предложения по реализации образовательного процесса и по процедуре Государственной итоговой аттестации корректирующих действий*).

**5. Результаты защиты ВКР для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья  
(при необходимости)**

Председатель  
государственной экзаменационной комиссии,  
должность, место работы,  
ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. председателя)  
*(подпись)*

Отчет обсужден и утвержден педагогическим советом ГАПОУ СО «СОБМК». Протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Для филиала:  
Заведующий \_\_\_\_\_ филиалом  
ГАПОУ СО «СОБМК»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
*(подпись)*

Заместитель директора по учебной работе  
ГАПОУ СО «СОБМК»

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
*(подпись)*

**Приложение 12**

Председателю апелляционной комиссии  
ГАПОУ СО «СОБМК» при проведении  
государственной итоговой аттестации студентов  
студента/ки группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите  
ВКР (сдачи Государственного экзамена по специальности), проведенной  
\_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. в связи с нарушением установленного порядка  
проведения ГИА, выразившимся в  
\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Апелляцию принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии  
ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности «\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество.  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Приложение 12а**

Председателю апелляционной комиссии  
ГАПОУ СО «СОБМК» при проведении  
государственной итоговой аттестации студентов  
студента/ки группы \_\_\_\_\_  
специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)

**ЗАЯВЛЕНИЕ.**

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите  
ВКР, проведенной \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г., (при проведении  
Государственного экзамена по специальности) в связи с несогласием с полученной  
оценкой.

Изложение сути: \_\_\_\_\_

Указанный факт существенно затруднил для меня сдачу ГИА, что может привести и (или)  
привело к необъективной оценке моих знаний.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г.  
Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Апелляцию принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии  
ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности «\_\_\_\_» фамилия, имя, отчество.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**

**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия в составе:  
Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

---

---

---

Секретарь \_\_\_\_\_

в присутствии председателя ГЭК по специальности

рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(Фамилия И.О., группа, специальность)

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР (сдаче Государственного экзамена по специальности).

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА подавшего апелляцию обучающегося комиссия установила (*приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции*):

---

---

---

Решение комиссии:

Апелляцию \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ результат  
(отклонить / удовлетворить) (сохранить/ выставить иной)  
государственной итоговой аттестации с оценкой \_\_\_\_\_.  
(хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Секретарь АК \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_\_» 202\_\_\_ г.

**Приложение 13а**

Министерство здравоохранения Саратовской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_**  
**ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

от «\_\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.

Апелляционная комиссия (АК) в составе:  
Председатель \_\_\_\_\_

Члены апелляционной комиссии:

---

---

Секретарь: \_\_\_\_\_  
в присутствии председателя ГЭК по специальности \_\_\_\_\_  
рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(Фамилия И.О., группа, специальность)

---

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,  
выразившегося в \_\_\_\_\_

---

---

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о  
соблюдении процедуры проведения защиты ВКР, комиссия установила:

---

---

---

Решение комиссии:

Апелляцию \_\_\_\_\_, т.к. изложенные в ней  
(отклонить / удовлетворить)  
сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились /  
подтвердились) и /но \_\_\_\_\_ на результат государственной  
итоговой аттестации (не повлияли / повлияли).

Апелляционная комиссия подтверждает выставленную оценку \_\_\_\_\_ /  
аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА студенту  
(ке) \_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Секретарь \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
«\_\_\_\_» 202\_\_\_\_ г.