

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 9  
от «13» января 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»  
№ 14 от « 14 » января 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о текущем контроле и промежуточной аттестации**  
**обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок текущего контроля обучающихся; порядок планирования и проведения промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности, перевода на следующий курс обучения обучающихся ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж).

1.2. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с целью определения качества освоения обучающимися образовательных программ, с одной стороны, и мониторинга качества программ подготовки специалистов среднего звена в колледже – с другой.

1.3. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации используются руководством колледжа как информационная основа для оценки эффективности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

**2. Текущий контроль**

2.1. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение учебных дисциплин, разделов, междисциплинарных курсов (далее – МДК), профессиональных модулей (далее – ПМ).

2.2. Текущий контроль включает контроль успеваемости обучающихся и текущий контроль знаний, умений.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется через проведение зачетных занятий в виде решения ситуационных задач, ответов на вопросы, тестирования, выполнения контрольных, лабораторных и других работ, предусмотренных учебным планом.

Текущий контроль знаний, умений предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений по всем изучаемым в данном семестре учебным дисциплинам, МДК (разделам МДК) и проводится регулярно.

2.3. Результаты текущего контроля (отметки) фиксируются в журналах занятий учебной группы (бригады).

2.4. Текущий контроль осуществляется преподавателями, ведущими аудиторские занятия.

2.5. К текущей задолженности относятся:

- пропуски (независимо от причин) аудиторных занятий (лекций, практических, семинарских, лабораторных работ), в том числе итоговых занятий по разделам дисциплины;
- неудовлетворительные оценки студента на занятии, в том числе итоговом;
- пропуски (независимо от причин) во время учебной и производственной практики;
- невыполнение в установленные календарным планом сроки курсовых работ, учебных историй болезни, письменных контрольных работ и полученные за эти виды работ неудовлетворительные оценки.

2.6. Наличие текущей задолженности не может служить причиной недопуска обучающегося к аудиторным занятиям, обработкам текущей задолженности.

2.7. Все пропущенные лекционные и практические занятия независимо от причины

пропуска, а также занятия, на которых знания студентов оценены как «неудовлетворительно», подлежат обязательной отработке.

2.8. Не допускается ликвидация текущей задолженности во время аудиторных занятий, определенных расписанием.

Отработки назначаются в разные дни недели для предоставления студентам возможности отчетов с учетом расписания занятий.

2.9. Текущая задолженность независимо от причины ее возникновения должна быть ликвидирована к началу промежуточной аттестации.

2.10. За пропуски занятий (в том числе учебной и производственной практик) по неуважительной причине к студентам могут быть применены дисциплинарные взыскания. За пропуски занятий по неуважительной причине в количестве 40 часов и более в текущем семестре возможно отчисление обучающегося из колледжа.

2.11. Пропущенные практические занятия отрабатываются преподавателю, который вел практические занятия по данной дисциплине, разделу МДК. В случае его отсутствия (по причине болезни, командировке и др.) – другому преподавателю данной дисциплины по назначению председателя ЦМК. Отработанные занятия фиксируются преподавателем в бригадном журнале.

2.12. Пропущенная лекция отрабатывается преподавателю, который вел лекционные занятия, предоставлением преподавателю конспекта лекции или реферата в рукописной форме. Преподаватель заверяет конспект своей подписью.

2.13. Пропущенные часы по учебной и/или производственной практике отрабатываются с разрешения заведующего практической подготовкой. Часы отрабатываются в полном объеме в свободное от учебы время на базах практики под контролем непосредственного руководителя в установленные сроки с последующим предоставлением заведующему практической подготовкой установленных документов.

2.14. По окончании каждого семестра по всем изучаемым учебным дисциплинам, МДК (разделам МДК) преподавателями выставляются итоговые оценки успеваемости независимо от того, выносятся они на экзамен или нет.

Итоговая оценка за семестр выставляется в учебный журнал после записи последнего занятия не позднее, чем через 10 дней после его проведения по учебной дисциплине, МДК (разделу МДК) в истекшем семестре.

Итоговые оценки по учебным дисциплинам, разделам, не выносимым на экзамены, учитываются во время промежуточной аттестации наряду с экзаменационными оценками.

2.15. Студент не может быть аттестован при пропусках занятий по данной дисциплине/МДК без уважительной причины в объеме более 30% от общей семестровой учебной нагрузки.

### **3. Промежуточная аттестация**

#### **3.1. Подготовка к промежуточной аттестации**

3.1.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы студентов и оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр (год обучения, этап обучения).

3.1.2. Промежуточная аттестация может проводиться в конце каждого семестра и в течение семестра непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей, учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

3.1.3. Промежуточная аттестация осуществляется через систему итоговых оценок, сдачи зачетов/ дифференцированных зачетов/ экзаменов, в т.ч. введенных за счет вариативной части ППССЗ, в соответствии с учебным планом. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;

- комплексный или междисциплинарный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам;
- экзамен по отдельной дисциплине или МДК (разделу МДК);
- дифференцированный зачет, в том числе комплексный;
- зачет;
- зачет и дифференцированный зачет по всем видам практики;
- защита курсовой работы;
- контрольная работа;
- итоговая оценка по дисциплине по завершении ее изучения в семестре и в учебном году.

3.1.4. Форма промежуточной аттестации определяется учебным планом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8 (включая экзамены квалификационные), а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета физической культуры и дифференцированных зачетов по производственной практике). Информация о формах промежуточной аттестации доводится преподавателями до сведения обучающихся в начале каждого семестра.

Формами промежуточной аттестации по физической культуре по итогам семестра являются зачеты, а завершает освоение программы по данной дисциплине дифференцированный зачет, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

3.1.5. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточную аттестацию в форме зачета или дифференцированного зачета проводят за счет часов, отведенных на освоение соответствующего МДК, ПМ, дисциплины, учебной и производственной практики.

3.1.6. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса и доводятся до сведения студентов и преподавателей не позднее 10 сентября текущего учебного года.

Расписание промежуточной аттестации составляется заведующим учебной частью, согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором колледжа, после чего размещается на информационном стенде не позднее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Расписание промежуточной аттестации содержит полные названия учебных дисциплин/разделов профессиональных модулей, фамилии и инициалы преподавателей, номера аудиторий и время начала экзаменов.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной аттестации. Для одной учебной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух календарных дней.

3.1.7. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, проводить экзамены можно непосредственно после завершения освоения соответствующих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей; день экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы.

3.1.8. Конкретные методики проведения форм промежуточной аттестации определяют преподаватели соответствующих цикловых методических комиссий.

3.1.9. Аттестационные материалы составляются на основе программ учебных дисциплин, ПМ, охватывают наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

3.1.10. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отводимого на консультации (перед экзаменом по 2 часа на учебную группу).

### **3.2. Допуск студентов к промежуточной аттестации**

3.2.1. К промежуточной аттестации допускаются студенты, освоившие образовательную программу (отдельную ее часть, если изучается более одного семестра)

по данной дисциплине, МДК (разделам).

3.2.2. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки, не аттестованные по дисциплинам/разделам, выносимым на аттестацию, пропустившие 30% и более занятий от общей аудиторной нагрузки за семестр и не ликвидировавшие текущую задолженность по дисциплине/разделу в полном объеме, проходят аттестацию по этим разделам в сроки, устанавливаемые для повторной аттестации.

3.2.3. Студенты, имеющие неудовлетворительные оценки или неаттестованные по дисциплинам теоретического обучения, по которым не проводятся экзамены, допускаются к экзаменационной сессии. По этим дисциплинам студенты получают индивидуальные задания и сдают зачеты в сроки, установленные для повторной аттестации.

3.2.4. Вопрос о допуске к аттестации решается заместителем директора по учебной работе, заведующим отделением, ведущим преподавателем, куратором индивидуально для каждого студента, не допущенного к экзамену.

3.2.5. Студенты, обучающиеся только на «отлично» при прилежном поведении, принимающие активное участие в общественной жизни колледжа и во внеаудиторной работе, могут освобождаться от экзамена по дисциплине на основании приказа директора, который доводится до сведения студентов непосредственно в день проведения экзамена. Основанием для приказа об автоматической аттестации является служебная записка председателя цикловой методической комиссии.

### **3.3. Организация проведения промежуточной аттестации**

3.3.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения учебной части не допускается. Во время сдачи устных экзаменов одному преподавателю в аудитории может находиться одновременно не более 4-5 студентов.

3.3.2. На сдачу устного экзамена по дисциплине/МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого обучающегося. На сдачу письменного экзамена – не более трех часов на учебную группу. На выполнение заданий в тестовой форме, в том числе компьютерных, обучающемуся отводится не более 1 минуты на одно задание.

3.3.3. Студент сдает экзамены в составе своей учебной группы (бригады) в установленные расписанием сроки. В исключительных случаях, связанных с медицинскими показаниями, призывом в РА, работой в приемной комиссии колледжа, семейными особенными обстоятельствами студент может пройти промежуточную аттестацию досрочно (по индивидуальному графику), без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Допуск к экзаменам в этом случае осуществляет заведующий отделением после письменного разрешения заместителя директора по учебной работе.

3.3.4. Прием экзаменов и зачетов может осуществляться единолично преподавателем, читающим лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа.

3.3.5. Прием комплексного и междисциплинарного экзамена и дифференцированного зачета может осуществляться преподавателями, ведущими занятия по соответствующим дисциплинам, единолично преподавателем, читающим соответствующий лекционный курс, ведущим соответствующие практические занятия, или может быть поручен иному преподавателю по решению директора колледжа.

3.3.6. Бланки ведомостей промежуточной аттестации как учебная документация хранятся у заведующих отделениями. Подготовленные ведомости выдаются преподавателям накануне экзаменов, а в день завершения экзамена заполненные ведомости возвращаются преподавателями заведующему отделением.

3.3.7. Студент обязан явиться к началу экзамена (зачета), имея при себе надлежащим образом оформленную зачетную книжку, которая предъявляется

экзаменатору до начала экзамена. На странице зачетной книжки, соответствующей текущему семестру, должны быть проставлены фамилия, инициалы студента, текущий семестр и учебный год.

3.3.8. На экзамене студент может пользоваться разрешенными цикловой методической комиссией к использованию материалами: наглядными пособиями, материалами справочного характера, нормативными документами, техническими устройствами (калькулятор и т.д.). С действующим порядком организации сдачи экзамена по изучаемой дисциплине студенты должны быть ознакомлены в начале ее изучения.

3.3.9. После ответа на вопросы экзаменационного билета экзаменуемому могут быть предложены дополнительные вопросы в пределах учебного материала, вынесенного на экзамены.

3.3.10. При выборе дисциплин для комплексного экзамена или дифференцированного зачета по двум или нескольким дисциплинам, разделам, МДК образовательная организация должна руководствоваться наличием между ними межпредметных связей. Наименование учебных дисциплин, разделов, МДК, входящих в состав комплексного экзамена, дифференцированного зачета по двум или нескольким учебным дисциплинам, МДК, указываются после слов «Комплексный дифференцированный зачет: Дисциплина. Дисциплина», «Комплексный экзамен: Дисциплина. Дисциплина» при составлении экзаменационных материалов, записи в ведомости промежуточной аттестации, зачетной книжке.

Студенты, получившие оценку неудовлетворительно по одной дисциплине/МДК, входящей в комплексный экзамен, комплексный дифференцированный зачет допускаются к сдаче следующего этапа, по второй дисциплине. Но итоговая оценка выставляется только после повторной сдачи этапа экзамена, на котором была получена неудовлетворительная оценка. В этом случае итоговая оценка «отлично» не ставится.

3.3.11. Дифференцированный зачет, предусмотренный учебным планом, проводится в течение двух академических часов последнего в текущем семестре занятия по дисциплине, МДК.

3.3.12. Зачет проводится как правило, на последнем аудиторном занятии по дисциплине, разделу МДК. На зачете допускается использование вопросов по разделам рабочей программы без билетов, использование нескольких видов испытания. Сдача зачетов допускается вне экзаменационной сессии в тех случаях, когда изучение раздела завершается до окончания семестра.

Преподавателям, ведущим занятия по дисциплине, дано право выставления зачета без опроса в том случае, если студент в течение периода изучения дисциплины был активен, не имел задолженностей и неотработанных пропусков занятий, и у преподавателя есть уверенность в полноте и качестве усвоения студентом материала.

3.3.13. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться образовательным учреждением по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач. Письменные экзаменационные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом группы. Студенты, не выполнившие полностью письменные работы в отведенное время, сдают их незаконченными.

#### **3.4. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю в рамках промежуточной аттестации**

3.4.1. Экзамен (квалификационный) проводится в качестве итоговой аттестации обучающихся по каждому профессиональному модулю. Квалификационный экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения по профессиональному модулю.

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится после изучения всех МДК модуля, практической подготовки, курсового проектирования (если предусмотрено) и учитывает

оценку их освоения. Допуск студентов к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.4.3. Квалификационный экзамен проводится:

- для определения уровня и качества освоения образовательной программы;
- сформированности общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы» ФГОС по специальности;
- готовности обучающихся к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности.

3.4.4. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения. Экзамен (квалификационный) проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию, в соответствии с графиком промежуточной аттестации, утвержденным приказом директора колледжа, который доводится до студентов не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

3.4.5. Фонды оценочных средств для квалификационного экзамена разрабатываются преподавателями профессиональных модулей, рассматриваются на заседаниях профильных цикловых методических комиссий, заседании методического совета колледжа и утверждаются директором колледжа. На основе фондов оценочных средств подготавливаются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты рассматриваются на заседании методического совета колледжа и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Фонд контрольно-оценочных средств, критерии оценки доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до начала экзамена.

3.4.6. В день проведения квалификационного экзамена в помещении, где он проводится, должны быть подготовлены материально-техническое оснащение для проведения манипуляций и необходимая нормативно-регламентирующая и организационно-методическая документация:

- комплект экзаменационных материалов;
- сводные ведомости по итогам освоения ПМ;
- ведомость промежуточной аттестации по приему квалификационного экзамена по ПМ;
- зачетные книжки студентов.

3.4.7. Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), оцениваются до проведения экзамена:

- во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности;
- во время зачета/дифференцированного зачета/экзамена по МДК (разделу МДК), входящих в состав профессионального модуля.

На экзамен (квалификационный) предоставляется сводная ведомость по итогам освоения профессионального модуля за подписью заведующего отделением.

3.4.8. Для проведения процедуры экзамена (квалификационного) по каждому ПМ создается экзаменационная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя – директор колледжа или один из его заместителей;
- секретарь комиссии – заведующий профильным отделением;
- члены комиссии – преподаватели колледжа, осуществляющие подготовку студентов по ПМ.

Комиссии ежегодно утверждаются приказом директора колледжа и действуют в течение календарного года.

3.4.9. Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее трех человек, в том числе специалист по профилю ПМ. Преподаватели колледжа, принимавшие участие в реализации ПМ, могут участвовать в его проведении в качестве наблюдателей (без права голоса в процедуре принятия решений).

3.4.10. Решения о результате экзамена (квалификационного) выносятся экзаменационной комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием присутствующих на заседании членов комиссии, принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

3.4.11. Итогом проверки является однозначное решение «Вид профессиональной деятельности освоен с оценкой «...» / не освоен». Итоговая оценка выставляется по четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). При ее выставлении учитывается не только ответ студента по экзаменационному билету, но и все оценки по дифференцированным зачетам по практике по профилю специальности, а также по дифференцированным зачетам/экзаменам по МДК (разделам МДК), входящим в состав ПМ.

3.4.12. По результатам экзамена (квалификационного) заполняется ведомость промежуточной аттестации, оценочная ведомость по профессиональному модулю, протокол заседания экзаменационной комиссии по приему экзамена (квалификационного) по ПМ. Оценочную ведомость и протокол подписывают председатель и секретарь экзаменационной комиссии.

В случае положительной сдачи квалификационного экзамена в зачетной книжке студента делается запись об итоговой оценке, полученной за квалификационный экзамен. Запись удостоверяется подписью секретаря экзаменационной комиссии.

### **3.5. Критерии оценки качества подготовки обучающихся**

3.5.1. При проведении промежуточной аттестации уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачет».

3.5.2. Оценка 5 «отлично» выставляется обучающемуся, обнаружившему всестороннее систематическое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных и нестандартных ситуациях, освоившему основную литературу и знакомому с дополнительной литературой, рекомендованной программой учебной дисциплины или профессионального модуля, усвоившему взаимосвязь основных понятий дисциплины/МДК в их значении для приобретаемой специальности, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценка 4 «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание учебно-программного материала, успешно выполнившего практические задания, максимально приближенные к будущей профессиональной деятельности в стандартных ситуациях, усвоившему основную рекомендованную литературу, показавшему систематический характер знаний по дисциплине/МДК, способному к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности. Содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

Оценка 3 «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющемуся с выполнением заданий, предусмотренных программой, обладающему необходимыми знаниями, но допустившему неточности в определении понятий, в применении знаний для решения профессиональных задач, в неумении обосновывать свои рассуждения.

Оценка 2 «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает неточности в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения профессиональных задач.

3.5.3. При проведении контроля в тестовой форме следует руководствоваться следующими критериями:

- оценка 5 «отлично» выставляется за правильные ответы на 90-100% заданий,
- оценка 4 «хорошо» – за правильные ответы на 80-89% заданий,
- оценка 3 «удовлетворительно» – за правильные ответы на 70-79% заданий,
- оценка 2 «неудовлетворительно» – за правильные ответы на 69% заданий и менее.

3.5.4. Оценка, полученная во время промежуточной аттестации за данный семестр, является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по учебной дисциплине(-ам), разделу, МДК.

### **3.6. Итоги промежуточной аттестации**

3.6.1. Результат (полученная оценка) экзамена (дифференцированного зачета, контрольной работы) объявляется студенту непосредственно после его сдачи (письменного экзамена – в день его проведения после проверки работ, устного – сразу после ответа студента). Положительная оценка выставляется также в соответствующей графе в зачетной книжке студента сразу после проведения экзамена (дифференцированный зачет).

3.6.2. Результат экзамена фиксируется также в ведомости промежуточной аттестации. Неудовлетворительная оценка в зачетную книжку не выставляется, а в ведомости делается запись «неудовлетворительно». В случае неявки студента для сдачи экзамена в ведомости вместо оценки делается запись «не явился» («не явилась»), при недопуске – «не допущен» («не допущена»).

3.6.3. Студент, не явившийся для сдачи экзамена, обязан в трехдневный срок представить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением подтверждающих документов. При отсутствии документально подтвержденной уважительной причины заведующий проставляет в экзаменационную ведомость рядом с записью «не явился» («не явилась») запись «неудовлетворительно», текущую дату и свою подпись. Данная запись приравнивается к аналогичной оценке, полученной при сдаче экзамена (зачета).

3.6.4. В случае несогласия с полученной оценкой, студент колледжа имеет право в трехдневный срок с момента сдачи экзамена (дифференцированный зачет) обратиться с просьбой о пересдаче экзамена (дифференцированный зачет) на более высокую оценку или о проведении комиссионной аттестации путем подачи письменного заявления на имя заместителя директора по учебной работе. Решение о пересдаче и о проведении комиссионной аттестации, составе комиссии принимается заместителем директора по учебной работе. Повторная сдача экзамена с целью повышения оценки допускается в период экзаменационной сессии после сдачи всех экзаменов. За весь период обучения студент может пересдавать экзамен (дифференцированный зачет) на более высокую оценку не более двух раз.

3.6.5. Не допускается пересдача квалификационного экзамена на более высокую оценку, а также пересдача экзамена с оценки «удовлетворительно» на более высокую.

### **3.7. Ликвидация академических задолженностей и перевод на следующий курс**

3.7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК (разделам МДК) или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются

академической задолженностью.

3.7.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.7.3. Обучающимся, не сдавшим промежуточную аттестацию в установленные сроки по болезни или другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, стихийные бедствия и др.), документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом директора колледжа устанавливаются индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации. Индивидуальный план прохождения промежуточной аттестации подтверждает, что обучающийся сдает промежуточную аттестацию в сроки, отличные от сроков, установленных в графике промежуточной аттестации.

Обучающийся, претендующий на предоставление индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации, должен подать личное заявление заведующему отделением вместе с документом, являющимся основанием для предоставления индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации.

3.7.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам, курсам, МДК, не более двух раз в период текущей промежуточной аттестации и в первые две недели следующего семестра.

3.7.5. Для пересдачи промежуточной аттестации во второй раз в колледже создается комиссия, утверждаемая распоряжением директора колледжа. В состав комиссии могут входить: представители администрации, в том числе обязательно заведующий отделением, ведущий преподаватель; преподаватели профильной дисциплины / МДК (раздела МДК); председатель цикловой методической комиссии.

Комиссионная пересдача проводится в сроки, определяемые графиком ликвидации задолженностей, утвержденным директором колледжа. Неявка студента на комиссионную аттестацию без уважительной причины равноценна неудовлетворительной оценке и пересдаче не подлежит.

3.7.6. Обучающиеся, полностью выполнившие требования образовательной программы и сдавшие промежуточную аттестацию в срок или с учётом всех переэкзаменовок, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа по предоставлению заведующим отделением проекта приказа не позднее, чем через 10 дней после окончания промежуточной аттестации и графика пересдачи.

3.7.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, но получившие право ликвидировать их в первые две недели следующего семестра, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа условно.

3.7.8. Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из числа студентов колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.7.9. Заявления студентов о повторной сдаче академической задолженности комиссии на основании медицинских показаний, перевод студента в другое учебное заведение или на другую форму обучения возможен до издания приказа об отчислении и при отсутствии академических задолженностей. о предоставлении академического отпуска после решения комиссии не рассматриваются

3.7.10. Восстановление студентов возможно не ранее завершения учебного года, в котором указанные студенты были отчислены.

#### **4. Особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

4.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Информация о форме и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации доводится до сведения инвалидов и лиц с ОВЗ в специально адаптированных к ограничениям их здоровья формах.

4.3. Зачеты и экзамены для инвалидов и лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории. Число инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории, как правило, не превышает:

- при прохождении аттестационных испытаний в письменной форме – 12 человек;
- при прохождении аттестационных испытаний в устной форме – 6 человек.

4.4. При проведении промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ допускается:

- проведение зачетов и экзаменов для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно со студентами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для студентов без ограничений по здоровью;

- присутствие при необходимости в аудитории ассистента, оказывающего лицам с ОВЗ необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей студента (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

- пользование необходимыми студенту с ОВЗ техническими средствами при прохождении сдачи зачета или экзамена с учетом индивидуальных особенностей студента.

4.5. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для студентов-инвалидов устанавливается с учетом индивидуальных особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

4.6. Продолжительность каждого аттестационного испытания для инвалидов и лиц с ОВЗ увеличивается, но не более 1 часа.