

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 11  
от « 06 » июля 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»  
№ 86А от « 07 » июля 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перехода лиц, обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК»**  
**по образовательным программам среднего профессионального образования,**  
**с платного обучения на бесплатное**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке перехода лиц, обучающихся в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное (далее – Положение) определяет условия и процедуру перехода обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена с платного обучения на бесплатное.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

**Бесплатное обучение** – обучение на местах, финансируемых за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета (далее – бюджетные места).

**Платное обучение** – обучение на местах с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами на основе договоров.

1.4. Переход обучающихся с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

Количество вакантных бюджетных мест определяется колледжем самостоятельно как разница между контрольными цифрами соответствующего года приёма на первый курс обучения и фактическим количеством студентов по соответствующей образовательной программе по специальности и форме обучения на соответствующем курсе по окончании каждого семестра учебного года.

Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) и обновляется 01 октября и 01 февраля текущего учебного года.

1.5. Настоящее Положение распространяется на:

– обучающихся из числа иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета;

– обучающихся, которые получают среднее профессиональное образование данного уровня впервые.

**2. Условия перехода с платного обучения на бесплатное обучение**

2.1. Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, не должен иметь на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

2.2. Обучающийся имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии одного из следующих условий:

2.2.1. Сдачи экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично», или «отлично» и «хорошо», или «хорошо»;

2.2.2. Отнесения к следующим категориям граждан:

а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

б) граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

2.2.3. Утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

### **3. Процедура перехода**

3.1. Переход с платного обучения на бесплатное производится по личному заявлению обучающегося.

3.2. К заявлению должны быть приложены ксерокопии следующих документов:

а) зачётная книжка;

б) подтверждающие отнесение данного студента к указанным в пунктах 2.2.2 – 2.2.3 настоящего Положения категориям граждан;

в) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

3.3. К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Положения, относятся:

- свидетельство о рождении;
- свидетельство о смерти единственного родителя или обоих родителей;
- приговор суда об осуждении родителей или единственного родителя к лишению свободы;
- решение суда об ограничении (лишении) родительских прав;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим;
- решение суда о признании гражданина умершим;
- решение суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным);
- справка о нахождении в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений, выданная органами внутренних дел или прокуратурой;
- справка стационарного лечебного учреждения о нахождении на излечении родителей или единственного родителя;
- решение местного исполнительного органа о назначении опекуна (попечителя);
- решение суда об установлении опеки (попечительства).

К документам, подтверждающим отнесение к категории граждан, указанных в пункте 2.2.3. настоящего Положения, относятся:

- справка о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемая органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;
- свидетельство о рождении;
- решение суда о лишении родительских прав одного из родителей;
- решение суда о признании безвестно отсутствующим одного из родителей;
- решение суда о признании умершим одного из родителей;

- решение суда о признании недееспособным одного из родителей;
- свидетельство о смерти одного из родителей;
- справка, подтверждающая факт установления инвалидности единственному родителю.

К документам, подтверждающим достижения студента в учебной деятельности, относятся:

- грамота, диплом победителя и (или) призёра в международных, всероссийских, региональных предметных олимпиадах, профессиональных конкурсах, конференциях и иных мероприятиях;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в научно-исследовательской деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом победителя и (или) лауреата;
- публикация;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в общественной деятельности, относятся:

- диплом, грамота;
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить вклад студента в деятельность, получившую общественное признание;
- статья, опубликованная в средствах массовой информации;
- членский билет или выписка из реестра членов общественной организации;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

К документам, подтверждающим достижения студента в культурно-творческой и спортивной деятельности, относятся:

- выписка из приказа (решения) организатора об итогах конкурсного мероприятия, заверенная организаторами в установленном порядке;
- диплом, грамота;
- свидетельство (сертификат);
- благодарственное письмо;
- наградной лист;
- рекомендательное письмо с указанием конкретных заслуг студента, позволяющих объективно оценить творческий вклад студента;
- иной документ, свидетельствующий о личных достижениях студента.

3.4. Обучающийся, претендующий на переход с платного обучения на бесплатное обучение, не позднее 10 октября или 10 февраля текущего учебного года обращается с мотивированным заявлением и прилагаемыми к нему копиями подтверждающих документов к заведующему отделением. Заведующий отделением в течение пяти дней с момента получения заявления проверяет соответствие копий документов их оригиналам, заверяет копии документов своей подписью, подготавливает ходатайство и передаёт все документы и подготовленное ходатайство в комиссию по рассмотрению вопросов перехода студентов ГАПОУ СО «СОБМК» с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия). В ходатайстве должны быть отражены следующие сведения: фамилия, имя, отчество, студента, специальность, курс, группа, отсутствие задолженности по оплате обучения, оценка деловых и личных качеств студента (отношение к учёбе, информация о результатах промежуточной аттестации за последние два семестра, о дисциплинарных

взысканиях), конкретные заслуги, достижения и успехи студента, аргументированно раскрывающие существо и степень указанных заслуг в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

3.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Положением и другими локальными актами ГАПОУ СО «СОБМК».

Комиссия формируется в составе: председателя, секретаря и членов Комиссии (представители от студенческой, родительской общественности и представители работников ГАПОУ СО «СОБМК»). Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора колледжа на учебный год.

Основной задачей Комиссии является обеспечение квалифицированного, беспристрастного отбора кандидатов из числа обучающихся в колледже, претендующих на перевод с платного обучения на бесплатное.

Комиссия имеет право:

- рассматривать заявления о переходе студентов с платного обучения на бесплатное;
- проводить экспертную оценку представленных обучающимися документов для перехода с платного обучения на бесплатное;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения экспертизы представленных документов;
- приглашать (по мере необходимости) на заседание и заслушивать иных участников образовательных отношений.

Комиссия обязана:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии, принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений о возможности перехода обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- принимать решение о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.6. Комиссия заседает по мере необходимости, как правило, два раза в год: с 16 по 20 октября и с 16 по 20 февраля.

3.7. Комиссия в течение пяти дней со дня получения всех необходимых документов обязана рассмотреть вопрос о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное с учётом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.2. настоящего Положения, и принять окончательное решение по данному вопросу.

При рассмотрении Комиссией заявлений студентов приоритет отдается:

в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте «2.2.1.» настоящего Положения;

во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 2.2.2. настоящего Положения;

в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 2.2.2. настоящего Положения;

в четвертую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в пункте 2.2.3. настоящего Положения.

При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности колледжа.

3.8. При рассмотрении вопроса о переходе студента с платного обучения на бесплатное на заседании Комиссии могут присутствовать любые заинтересованные лица с правом совещательного голоса.

3.9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов. Решения Комиссия принимает простым большинством голосов, открытым голосованием. При равном числе голосов решающим является голос председателя. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подготавливается секретарем в двух экземплярах. Нумерация протоколов по порядку, начиная с первого на текущий учебный год (с 01 сентября по 31 августа). В протоколе Комиссии указывается конкретная дата, с которой будет осуществляться переход студента на бесплатное обучение.

3.10. В результате рассмотрения заявления, прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное обучение.

3.11. Решение об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное Комиссия принимает по следующим причинам:

- отсутствие вакантных бюджетных мест по соответствующей образовательной программе по специальности, форме обучения и курсу;
- несоответствие студента условиям перевода, указанным в пункте 2.2. настоящего Положения;
- несоответствие информации, представленной студентом, фактическому положению дел;

3.12. Комиссия работает в условиях открытости и гласности. Решения Комиссии размещаются на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) в течение следующего рабочего дня после подписания протокола.

3.13. Один экземпляр протокола Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное, передаются секретарём Комиссии в течение рабочего дня после окончания заседания для издания приказа, а второй экземпляр протокола и все документы, послужившие основанием для перехода студента с платного обучения на бесплатное, хранятся в его личном деле.

Протокол Комиссии и документы, послужившие основанием для принятия решения об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное, особые мнения членов Комиссии хранятся в Комиссии в течение пяти лет, после чего подлежат уничтожению в соответствии с установленным порядком.

3.14. Обязательными документами Комиссии являются:

- приказ об утверждении членов Комиссии;
- протоколы заседаний Комиссии;
- копии документов с заявлениями студентов о переходе с платного обучения на бесплатное.

3.15. Секретарь учебной части готовит приказ о переходе в течение пяти дней с платного обучения на бесплатное обучение в срок не позднее десяти календарных дней с даты принятия Комиссией решения.

3.16. Лицу, оплатившему обучение студента за очередной учебный год, в случае его перехода на бесплатное обучение, оплата возвращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором издан приказ о переходе, на основании заявления в письменной форме, поданного на имя директора.

#### **4. Порядок назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственной социальной стипендии и иных видов стипендий**

4.1. Обучающимся, перешедшим с платного обучения на бесплатное, государственная академическая стипендия назначается со дня перехода при условии, что имеющиеся до перехода оценки дают право на получение государственной академической стипендии.

4.2. Назначение и выплата государственной социальной стипендии и иных видов стипендий студентам, перешедшим с платного обучения на бесплатное, производятся в порядке, установленном Положением о порядке назначения и выплаты государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий и иных форм материальной поддержки студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СОБМК».