

Инструкция для слушателей, обучающихся по договорам об оказании платных образовательных услуг

Заполнение регистрационной карты

1. Убедитесь, что Вы правильно выбрали бланк регистрационной карты. На этом бланке должна быть пометка «обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг», строки «номер договора» и «наименование плательщика».
2. Заполните графу «наименование образовательной программы».
3. Графа «период обучения» заполняется в соответствии календарным планом проведения обучения. Название месяцев обучения записывается полностью. Например: с «10» сентября 2021г. по «12» сентября 2021г.
4. В графу «продолжительность обучения» вносится количество часов, предусмотренных программой обучения (указано в календарном плане)
5. Графа «номер договора» заполняется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг. В графу «наименование плательщика» заносятся данные о плательщике в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг.
6. Фамилия, имя, отчество слушателя записывается полностью в именительном падеже.
7. Дата рождения записывается в формате: число, месяц, год. Например: 15.11.1973
8. В графе «возраст» указывается количество полных лет слушателя.
9. В графе «паспорт» записываются серия и номер паспорта.
10. В графе «номер СНИЛС» разборчиво вносится номер документа (в специально подготовленные поля - «клеточки»).
11. Раздел «образование по диплому» заполняется в полном соответствии с дипломом об имеющемся образовании. Слушатели, у которых фамилия совпадает с фамилией, на которую был выдан диплом, графу «документ о смене фамилии» не заполняют!
12. Раздел «сведения о профессиональной деятельности» заполняется в соответствии с трудовой книжкой. Слушатели, не имеющие трудового стажа, графы данного раздела не заполняют.
13. Графа «адрес регистрации» заполняется в соответствии с данными из паспорта о месте регистрации на территории РФ. Обязательно указывается почтовый индекс!
14. Графа «адрес по месту проживания» заполняется в том случае, если адрес по которому проживает слушатель, отличается от адреса регистрации.
15. Графы «мобильный телефон» и «адрес электронной почты» являются обязательными для заполнения. Заполняются разборчиво (в специально подготовленных полях-«клеточках»).
16. После заполнения всех разделов регистрационной формы, необходимо проверить правильность заполнения, затем поставить дату заполнения (она должна соответствовать дате начала программы) и личную подпись.
17. Личную подпись необходимо также поставить после раздела о согласии на обработку персональных данных.

Заполнение заявления о зачислении на обучение

1. Заполните паспортную часть заявления в соответствии с данными паспорта и трудовой книжки. Обязательно укажите контактный телефон.
2. В тексте заявления укажите название программы, количество часов, сроки обучения.
3. Так как во время обучения используются дистанционные образовательные технологии, то слушатель в заявлении должен указать, свою электронную почту и какие организационно-технические условия имеются у него в наличии: проставляются галочки в соответствующих графах.
4. После заполнения всех разделов и граф заявления слушатель обязательно ставит свою личную подпись в соответствующей графе бланка!