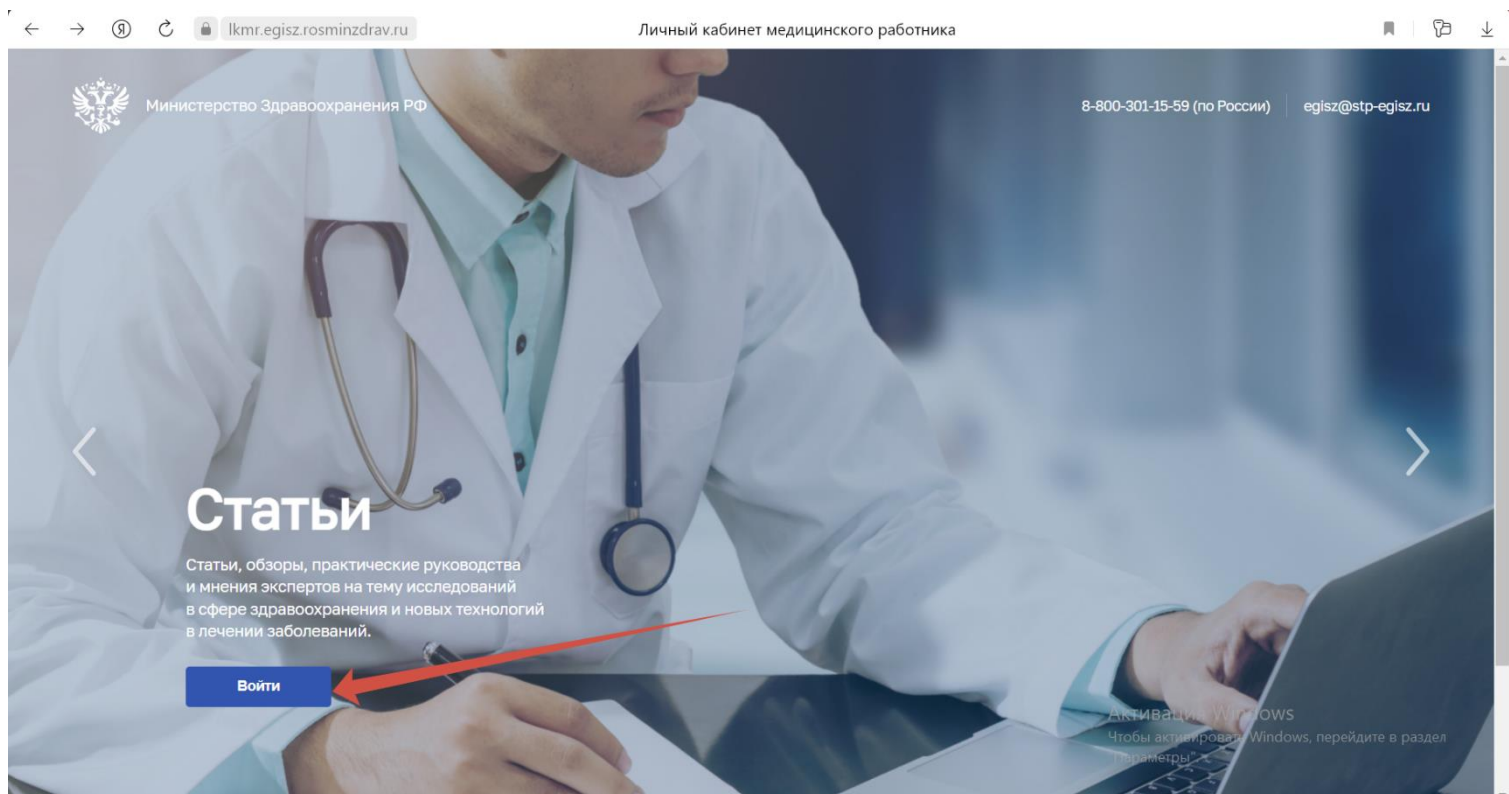
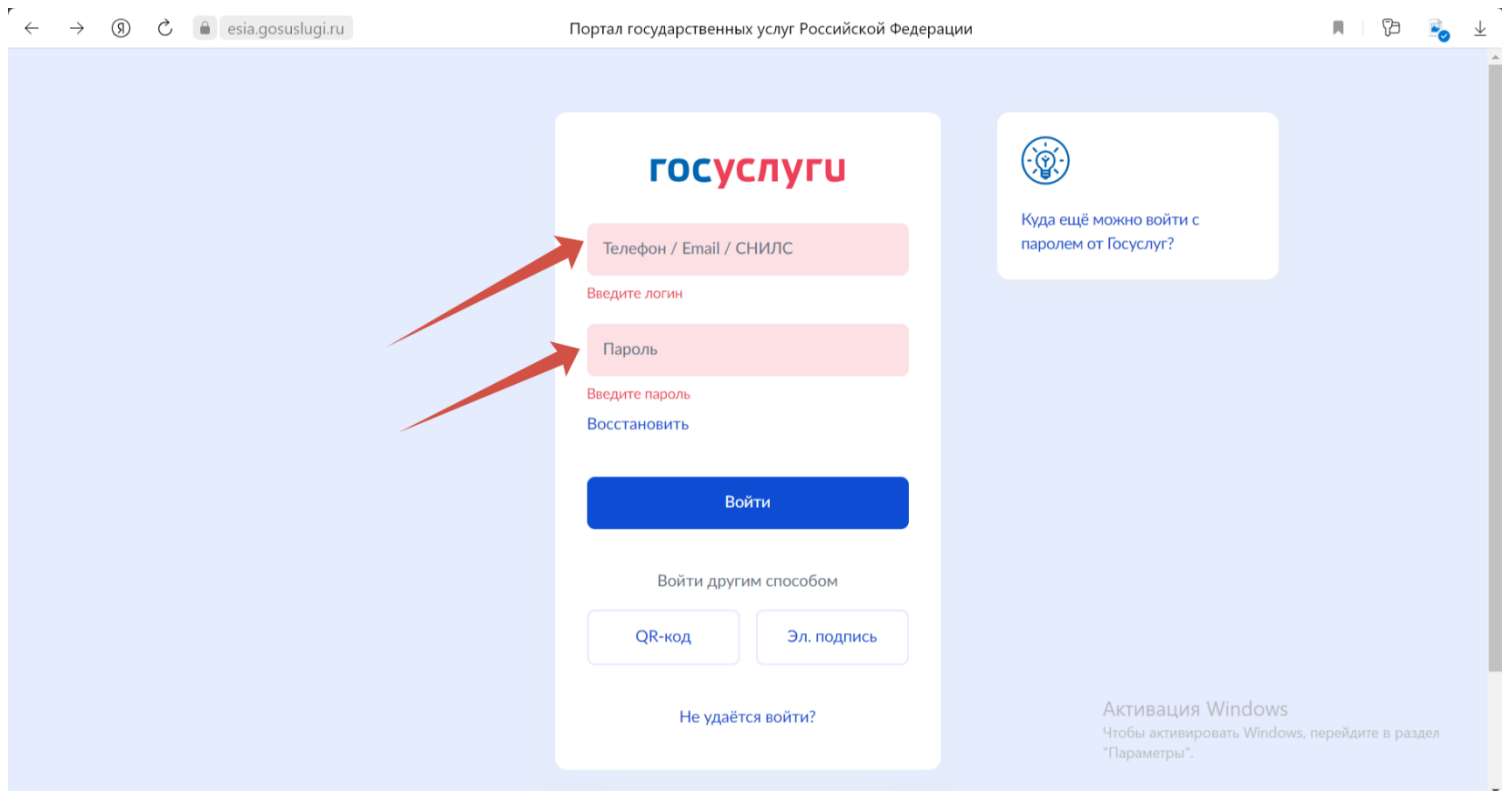


Для успешного входа в ЛК медицинского работника необходимо открыть веб-браузер и в адресной строке ввести <https://lkmr.egisz.rosminzdrav.ru>.



Откроется стартовая страница.

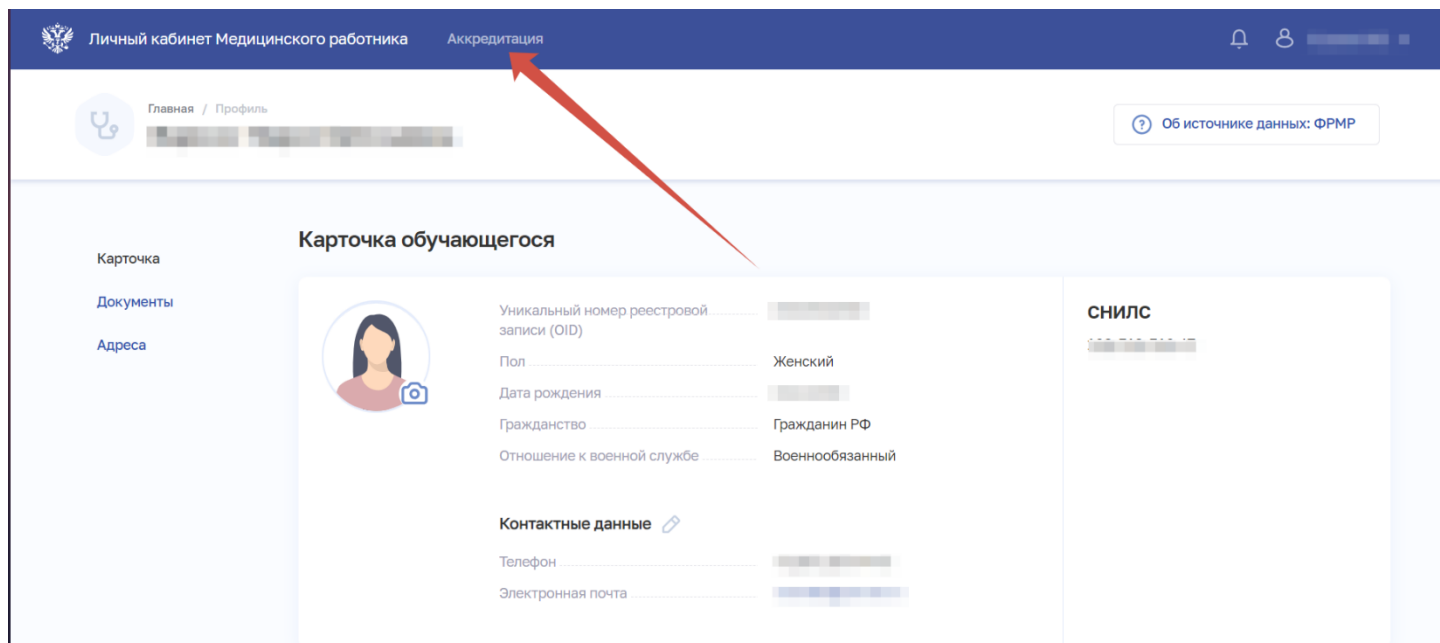
На стартовой странице необходимо нажать кнопку «Войти».



На экране отобразится страница для входа. На странице авторизации ИА необходимо ввести логин (СНИЛС) и пароль пользователя (пароль соответствует паролю, используемому на Едином портале государственных

услуг (далее – ЕПГУ)), и нажать на кнопку «Войти». Можно произвести вход через QR-код, используя мобильное приложение ЕПГУ.

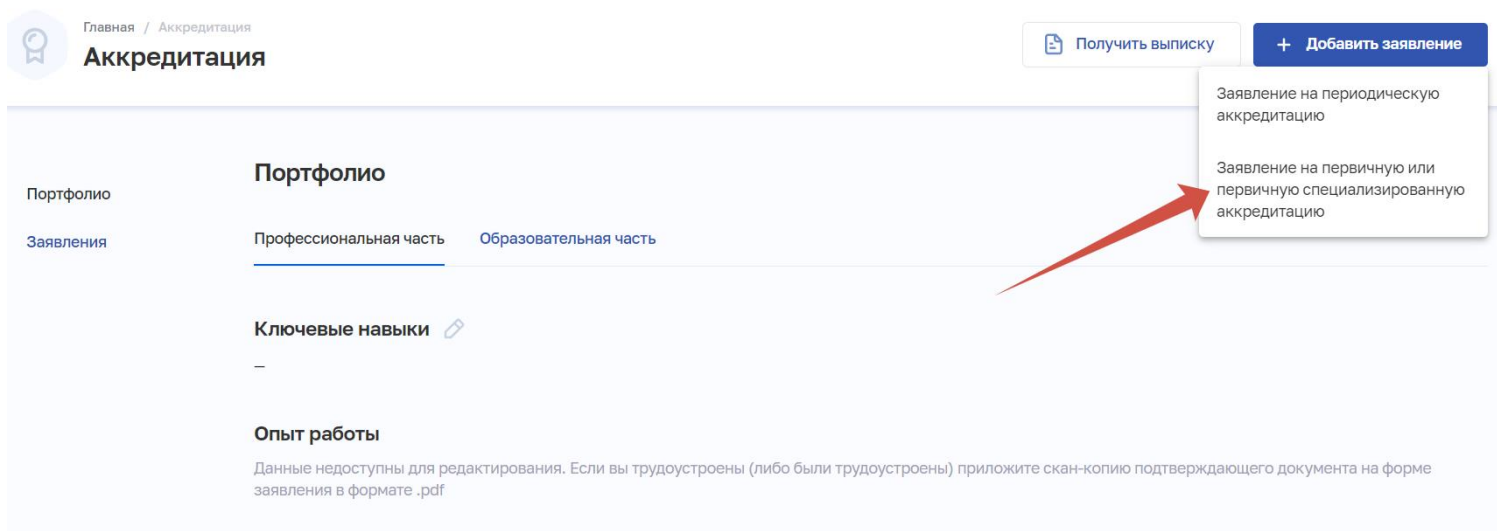
Произойдет переход на главную страницу ЛК медицинского работника.



Переходите во вкладку «АККРЕДИТАЦИЯ».

Для подачи заявления на допуск к прохождению первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации необходимо перейти в раздел «Заявления», где отображается информация о ранее поданных заявлениях.

Для подачи заявления необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление») и выбрать «Заявление на первичную или первичную специализированную аккредитацию».



Открывается форма «Заявление на аккредитацию», где необходимо заполнить следующие блоки:

- Аккредитационная подкомиссия;
- Персональные данные;
- Контактные данные;
- Адрес регистрации;
- Документ, удостоверяющий личность;
- Документ об образовании;
- Дополнительные документы;
- Комментарий.

← Вернуться

Заявление на аккредитацию

Отменить Сформировать заявление

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования *

Среднее – профессиональное

Высшее – бакалавриат

Высшее – магистратура

Высшее – специалитет

Высшее – ординатура

Вид аккредитации

Специальность/Должность аккредитации

Аккредитационная подкомиссия

Шаг 1 Аккредитационная подкомиссия

Шаг 2 Персональные данные

Шаг 3 Контактные данные

Шаг 4 Адрес регистрации

Шаг 5 Документ.

← Вернуться

Заявление на аккредитацию

Отменить Сформировать заявление

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования * Среднее – профессиональное

Вид образовательной программы

Субъект

Образовательная организация

Вид аккредитации *

Первичная аккредитация

Первичная специализированная аккредитация

Аккредитационная подкомиссия

Шаг 1 Аккредитационная подкомиссия

Шаг 2 Персональные данные

Шаг 3 Контактные данные

Шаг 4 Адрес регистрации

Шаг 5 Документ, удостоверяющий личность

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования *
Среднее – профессиональное

Вид аккредитации *
Первичная специализированная аккредитация

Вид образовательной программы *
Дополнительное профессиональное образов...

Специальность/Должность аккредитации *
Дополнительное профессиональное образование

Субъект

Аккредитационная подкомиссия

Образовательная организация

01 Шаг 1
Аккредитационная подкомиссия

✓ Шаг 2
Персональные данные

✓ Шаг 3
Контактные данные

04 Шаг 4
Адрес регистрации

✓ Шаг 5
Документ, подтверждающий

«Специальность/Должность» – значение выбирается из выпадающего списка при необходимости воспользоваться поиском.

Для специалистов с медицинским образованием необходимо раскрыть список «Специальность» и выбрать специальность, по которой планируется пройти первичную аккредитацию или первичную специализированную аккредитацию.

— «Аккредитационная подкомиссия» - откроется окно, в котором отображается следующая информация:

1. Наименование подкомиссии, где будет проводиться аккредитация.
2. Образовательная организация, в которой будет проводиться аккредитация.
3. Специальность, по которой будет проводиться аккредитация.
4. Даты приема документов – даты, в которые аккредитационная подкомиссия начинает принимать и рассматривать поданные заявления для получения допуска к прохождению первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации. Пользователь имеет возможность подать заявление, если дата подачи заявления входит в период приема документов или находится в будущем.
5. При раскрытии записи подкомиссии откроется информация с датами проведения этапов первичной аккредитации или первичной специализированной аккредитации лиц, получивших медицинское, фармацевтическое или немедицинское образование.

Аккредитационная подкомиссия

Наименование подкомиссии

Образовательная организация

Наименование подкомиссии ↑	Образовательная организация	Специальность	Даты приема документов
▶ 2022 - Саратовская область - Сестринское дело в педиатрии - ГАПОУ СО "СОБМК"	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ "САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ"	Сестринское дело в педиатрии	28.11.2023–01.12.2023 04.12.2023–06.12.2023

Выбрано: 0

Отменить Сохранить

Выбрать Аккредитационную подкомиссию, в которую планируется подать документы выбрав, значение из представленного списка или воспользоваться поиском по наименованию подкомиссии или по названию образовательной организации.

После выбора Аккредитационной подкомиссии нажать на кнопку «Сохранить».

Блок «Персональные данные». В данном блоке необходимо внести сведения, заполнив следующие поля:

— «ФИО» – ФИО заполняется сведениями из ФРМР, при необходимости данные можно отредактировать.

— «СНИЛС» – данные заполняется сведениями из ФРМР, при необходимости данные можно отредактировать.

— «Дата рождения» – данные заполняется сведениями из ФРМР, при необходимости данные можно отредактировать.

— «Гражданство» – данные заполняется сведениями из ФРМР, при необходимости данные можно отредактировать. Поля заполняются

сведениями из ЕСИА, если заявление заполняется лицом, сведения о котором отсутствуют в ФРМР.



◀ Вернуться

Заявление на аккредитацию

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования *

Среднее – профессиональное



Вид аккредитации *

Первичная специализированная аккредитация



Вид образовательной программы *

Дополнительное профессиональное образов...



Специальность/Должность аккредитации *

Сестринское дело в педиатрии



Субъект *

Саратовская область



Аккредитационная подкомиссия *

2022 - Саратовская область - Сестринское дело в...



Образовательная организация

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛ

Блок «Дополнительные документы».

Обязательным для загрузки является документ – «Копия документа об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии».

Если в поле «Место получение образования» указано значение «Иностранное государство» обязательным для загрузки является документ – **«Копия решения о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам».**

Следующие документы прикладываются при наличии:

— Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии).






— Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии).

— Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии).

Все документы прикладываются в формате *.pdf.

7. Дополнительные документы

Наименования файлов должны быть уникальными. Максимальный размер всех файлов: 25 МБ.

 Копия документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени, отчества - в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия документа об образовании и (или) о квалификации или выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия сертификата специалиста (при наличии) и (или) сведения о прохождении аккредитации специалиста (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности (при наличии), или копии иных документов, подтверждающих наличие стажа медицинской деятельности или фармацевтической деятельности, предусмотренных законодательством Российской Федерации о военной и иной приравненной к ней службе (при наличии) Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл
 Копия решения о соответствии полученных в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, медицинского, фармацевтического или иного образования и (или) квалификации, квалификационным требованиям к медицинским и фармацевтическим работникам * Для загрузки выберите файл с расширением *.PDF	+ Выбрать файл

Блок «Комментарий».

В данном блоке при необходимости присутствует возможность оставить комментарий.

После заполнения всех блоков необходимо активировать чек-боксы:

— «Подтверждаю, что документы» в другие аккредитационные подкомиссии мной(или) моим представителем не подавались»;

— «Даю согласие на обработку персональных данных».

8. Комментарий

Дополнительная информация

- Подтверждаю, что документы в другие аккредитационные подкомиссии мной и (или) моим представителем не подавались *
- Даю согласие на обработку персональных данных *

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях организации и проведения аккредитации специалиста на срок, необходимый для организации и проведения аккредитации специалиста, даю согласие Министерству здравоохранения Российской Федерации, членам центральной аккредитационной комиссии (аккредитационной комиссии, аккредитационной подкомиссии), федеральному аккредитационному центру высшего медицинского образования, высшего и среднего фармацевтического образования и иного высшего образования, федеральному аккредитационному центру среднего медицинского образования на обработку моих персональных данных, указанных в прилагаемых документах, и сведений о содержании и результатах прохождения мной аккредитации специалиста, а именно согласие на любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

После заполнения всех данных нажать на кнопку «Сформировать заявление».

Сформируется черновик заявления (статус – «Сформировано»).

Заявление на аккредитацию

1. Аккредитационная подкомиссия

Уровень образования *
Высшее – специалитет

Вид аккредитации *
Первичная аккредитация

Шаг 1
Аккредитационная подкомиссия

Шаг 2
Персональные данные

С более подробной инструкцией вы можете ознакомиться по ссылке:

https://fca-rosminzdrav.ru/wp-content/uploads/2023/08/Rukovodstvo_polzovatelya_LK_meditsinskogo_rabotnika_21_08_2023.pdf

Видео-инструкция к подаче заявления через Личный кабинет медицинского работника:

https://vk.com/video-130002306_456239283