

ПОЛОЖЕНИЕ
о процедуре отчисления, восстановления студентов
и предоставления им академического отпуска
в ГАПОУ СО «СОБМК»

(утверждено приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» № 86А от «07» июля 2020г.
в редакции от 01.02.2023 г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует основания и процедуру отчисления студентов, условия восстановления на обучение и предоставления академического отпуска ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. N 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Уставом ГАПОУ СО «СОБМК».

2. Порядок отчисления студентов колледжа

2.1. Студент может быть отчислен по следующим основаниям:

2.1.1. В связи с завершением освоения образовательной программы. Производится на основании прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА). При этом формулировка отчисления зависит от результатов ГИА:

- в случае успешного прохождения ГИА студент отчисляется *в связи с успешным прохождением государственной итоговой аттестации с присвоением соответствующей квалификации и выдачей документа об образовании и о квалификации*;
- в случае если студент не допускается к защите выпускной квалификационной работы или получает неудовлетворительную оценку на защите выпускной квалификационной работы, он отчисляется из колледжа *как не прошедший государственную итоговую аттестацию*.

2.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

А) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

Б) по инициативе администрации колледжа:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана¹,

¹ недобросовестным освоением образовательной программы и невыполнением учебного плана признается не ликвидированная в установленные сроки академическая

– в случае установления нарушения порядка приема в колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

В) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и колледжа (в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность), после издания приказа директора колледжа об отчислении;

Г) со студентами, обучающимися по договору об оказании платных образовательных услуг, образовательные отношения могут быть прекращены в связи с нарушением Заказчиком договорных обязательств после издания приказа директора колледжа об отчислении на основании докладной бухгалтера.

2.2. Основанием для издания приказа директора об отчислении по инициативе студента является личное заявление с указанием причины (перемена места жительства, перевод в другую образовательную организацию, семейные обстоятельства, состояние здоровья, нежелание продолжать обучение и т.п.). Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи студентом заявления.

2.3. По инициативе администрации колледжа не допускается отчисление студентов в период пребывания в академическом отпуске, на каникулах, во время болезни, подтвержденной соответствующим документом.

2.4. Решение об отчислении студента из колледжа за невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана принимает комиссия по отчислению из числа студентов и восстановлению лиц в число студентов ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – комиссия) на основании обоснованной докладной заведующего отделением. Решение комиссии об отчислении является основанием для издания приказа директора об отчислении студента из колледжа.

2.5. В период проведения промежуточной аттестации и установленного в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «СОБМК» периода для ликвидации академической задолженности студент может быть отчислен в случае:

- получения на второй передаче экзамена неудовлетворительной оценки со следующего дня после проведения второй передачи;
- неликвидации академической задолженности по зачетам и иным формам промежуточной аттестации со следующего дня после окончания установленного срока для ликвидации академической задолженности.

2.6. При отчислении студента из колледжа в его личное дело должны дополнительно включаться копия приказа об отчислении / выписка из приказа об отчислении, зачетная книжка, студенческий билет.

2.7. По требованию лицам, отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения по установленной форме.

2.8. В журналах учебных занятий заведующий отделением делает отметку о приказе об отчислении студента с указанием номера и даты издания приказа.

3. Восстановление на обучение

3.1. Лицо, отчисленное из колледжа до завершения освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, имеет право на восстановление для обучения.

3.2. Право на восстановление у лица, отчисленного по собственному желанию, сохраняется в течение пяти лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в учебном заведении вакантных мест и с сохранением прежних

задолженность или пропуски занятий по неуважительной причине более 40 часов в течение месяца.

условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.3. Право на восстановление у лица, отчисленного по инициативе колледжа, сохраняется в течение трех лет после даты досрочного прекращения образовательных отношений при наличии в учебном заведении вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

3.4. Восстановление студентов, прервавших занятия в связи с призывом в Вооруженные силы России, производится с момента обращения.

3.5. Восстановление лиц производится на прежнюю или при ее отсутствии на другую специальность при условии тождественности учебных планов по специальностям.

3.6. Обучающийся, восстанавливающийся в колледж, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

3.7. Восстановление в число студентов лиц, отчисленных ранее, производится, как правило, до начала семестра. При восстановлении в первом семестре учебного года заявление должно быть подано не позднее 20 августа, при восстановлении во втором семестре учебного года – не позднее 20 декабря.

3.8. Заявление обучающегося, отчисленного из колледжа по собственному желанию, визируется заведующим отделением и заместителем директора по учебной работе, в соответствии с указанными визами устанавливается основа обучения (бесплатная или платная), специальность, курс и группа.

3.9. Обучающийся, отчисленный по инициативе колледжа, имеет право на восстановление в колледж в соответствии с данным положением только при условии положительного решения комиссии по отчислению из числа студентов и восстановлению лиц в число студентов ГАПОУ СО «СОБМК».

3.10. Восстановление лиц, отчисленных свыше двух раз из колледжа по инициативе колледжа, не допускается по причине профессиональной непригодности.

3.11. Восстановление на обучение студента на основании договора об оказании платных образовательных услуг возможно только после погашения финансовой задолженности перед колледжем.

3.12. После положительного решения издается приказ директора колледжа о восстановлении обучающегося. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором в том числе должна быть копия приказа / выписка из приказа о восстановлении его в число студентов.

3.13. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются новые зачетная книжка и студенческий билет. В зачетной книжке по согласованию с администрацией возможен перезачет дисциплин / профессиональных модулей, по которым студент ранее был аттестован на «хорошо» и «отлично».

3.14. После восстановления для возможной ликвидации разницы учебных планов студенту может быть предоставлен индивидуальный учебный план с указанием сроков аттестации по отсутствующим дисциплинам / модулям, предусмотренным учебным планом.

4. Предоставление академического отпуска

4.1. Академический отпуск – это отпуск, который предоставляется студентам колледжа в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки специалиста среднего звена по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.

4.2. Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска являются:

- личное заявление студента;
- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

- повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- документы, подтверждающие другие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Заключение о возможности предоставления студенту академического отпуска по медицинским показаниям выдается только на основании справки лечебно-профилактического учреждения по месту постоянного наблюдения студента.

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска студентам принимает директор колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

4.6. Студент в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если студент обучается в колледже по договору об оказании платных образовательных услуг, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.7. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора колледжа. Академический отпуск завершается:

- по окончании периода времени, на который он был предоставлен на основании личного заявления студента на имя директора колледжа. Заявление о восстановлении из академического отпуска должно быть предоставлено студентом не позднее чем за 10 дней до окончания срока академического отпуска;
- до окончания указанного периода на основании личного заявления студента.