

Требования к составлению электронного портфолио преподавателя

Электронное портфолио составляется преподавателем и прикладывается к папке портфолио на дисках формата **CD-R (!) в двух экземплярах**. На каждом диске должна быть надпись, содержащая следующие сведения: № портфолио (в соответствии с уведомлением об аттестации), ФИО преподавателя, направление педагогической деятельности (общеобразовательные или специальные дисциплины) наименование образовательного учреждения.

Основной документ на диске оформляется в виде папки в названии которой указывается номер портфолио, фамилия соискателя, краткое наименование образовательного учреждения (например *8387П Иванова М.И. СОБМК*).

Структура диска должна повторять структуру портфолио на бумажном носителе. В основной папке должны быть электронные документы, распределенные по папкам:

- Оргматериалы (титульный лист, содержание, копия лицензии образовательного учреждения)
- Общие сведения (страница с общими сведениями о преподавателе, копия трудовой книжки (все страницы), копии документов об образовании, копии документов о смене фамилии (если необходимо), копии документов о внутреннем совместительстве (если необходимо). Все копии в этой папке должны быть заверенными, поэтому предоставляются в виде сканированных документов. Каждый сканированный документ должен иметь название, соответствующее его содержанию (например: трудовая книжка лист 1(лист 2, лист 3 и т.д); диплом, свидетельство о ПК и т.д.)
- Таблица критериев (все критерии с заполненной графой самооценки). Таблица может быть представлена в виде документа формата PDF или в виде сканированных копий (примеры названий – критерии лист 1, критерии лист 2 и т.д.)
- Критерий 1 (аналитическая справка, сканированные копии документов)
- Критерий 2 (аналитическая справка; сканированные копии документов, подтверждающих информацию в справке)
- Критерий 3 (аналитическая справка; сканированные копии документов, подтверждающих информацию в справке)
- Критерий 4 (аналитическая справка; сканированные копии документов, подтверждающих информацию в справке)
- Критерий 5 (аналитическая справка; сканированные копии документов, подтверждающих информацию в справке)

Внимание! Все документы в электронном портфолио должны быть составлены в форматах, не позволяющих вносить изменения!