

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 9  
от « 13 » января 2020г.

**«УТВЕРЖДЕНО»**  
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»  
№ 14 от « 14 » января 2020г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Методическом совете ГАПОУ СО «СОБМК»**

### **1. Общие положения**

1.1. Методический совет является коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее – ГАПОУ СО «СОБМК»).

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- нормативными документами органов законодательной и исполнительной власти разных уровней;
- Уставом и иными локальными нормативными актами ГАПОУ СО «СОБМК».

1.3. Методический совет создается в целях обеспечения гибкости и оперативности методической работы колледжа, совершенствования учебной, учебно-методической, научно-методической деятельности ГАПОУ СО «СОБМК», а также содействия повышению квалификации педагогических работников, развития их профессиональной компетентности и роста профессионального мастерства.

1.4. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету ГАПОУ СО «СОБМК».

### **2. Задачи и основные направления деятельности** **методического совета**

2.1. Задачи деятельности Методического совета:

- выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов по реализуемым направлениям подготовки (специальностям);
- совершенствование, повышение качества организации и реализации образовательного процесса средствами инновационной деятельности;
- внедрение в практику деятельности образовательной организации достижений науки и передового педагогического опыта;
- рост профессионального мастерства педагогических работников и иных сотрудников учреждения.

2.2. Основные направления деятельности Методического совета:

- обсуждение опыта работы предметно-цикловых комиссий, педагогических работников в области новых педагогических технологий, авторских программ, учебных и учебно-методических изданий.
- рассмотрение мероприятий по совершенствованию методической работы педагогических работников;
- организация разработки методических и информационных материалов,
- организация и координация работы методических объединений педагогических работников, оказание им консультативной и практической помощи по соответствующим направлениям деятельности;
- рассмотрение и обсуждение отчетов о результатах работы методических объединений, отдельных педагогических работников образовательной организации;
- диагностика, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников ГАПОУ СО «СОБМК»;
- оказание помощи педагогическим работникам учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам;
- организация разработки, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.;
- обобщение и анализ результатов экспериментальной работы учреждения, обобщение и принятие мер по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- рассмотрение кандидатур преподавателей на присвоение отраслевых наград, премий, других мер поощрения на основании выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта и прочее.

### **3. Организация работы Методического совета**

3.1. В состав Методического совета входят заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых методических комиссий.

3.2. Персональный состав Методического совета утверждается приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК» сроком на один учебный год.

3.3. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является заместитель директора по учебной работе.

Из состава Методического совета избирается секретарь. Секретарь Методического совета выполняет организационную и техническую работу, составляет протоколы заседаний, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Методического совета.

3.4. План работы Методического совета является неотъемлемой частью Плана методической работы учреждения на учебный год и утверждается директором ГАПОУ СО «СОБМК» (в рамках утверждения Плана работы методической работы).

3.5. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в месяц в течение учебного года. Конкретные даты заседаний Методического совета определяются председателем Методического совета.

3.6. В необходимых случаях на заседания Методического совета приглашаются представители общественных организаций, организаций и учреждений, взаимодействующих с образовательной организацией по различным вопросам методической деятельности, иные юридические и физические лица.

3.7. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения. Решения Методического совета принимаются простым большинством голосов в открытом голосовании и оформляются протоколом.

#### **4. Права, обязанности, ответственность Методического совета**

4.1. Методический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения (рабочие группы) с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по оптимизации и повышению эффективности методической работы с последующим рассмотрением их на Методическом совете;
- обсуждать, согласовывать локальные нормативные акты в рамках своей компетенции;
- готовить предложения и рекомендовать преподавателей на присвоение им квалификационной категории;
- ходатайствовать о поощрении и премировании преподавателей в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-методической деятельности колледжа;
- рекомендовать учебно-методические материалы к публикации в отечественных и зарубежных периодических изданиях.

4.2. Методическим советом могут быть вынесены на заседание Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива ГАПОУ СО «СОБМК».

4.3. Члены Методического совета имеют право вносить на рассмотрение Методического совета вопросы, связанные с улучшением методической работы в организации, активно участвовать в обсуждении представленных вопросов в рамках направлений деятельности Методического совета.

4.4. Члены Методического совета обязаны посещать заседания Методического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на них поручения.

4.5. Методический совет ответственен за соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

4.6. Решения Методического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закреплённые законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами педагогических работников и т.д.

#### **5. Делопроизводство Методического совета**

5.1. К документации Методического совета относятся:

- Положение о Методическом совете;
- распоряжение (приказ) директора образовательной организации о составе Методического совета;
- ежегодные планы работы Методического совета;
- протоколы заседаний Методического совета.

5.2. Заседания Методического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Методического совета.

В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

5.3. Протоколы Методического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах ГАПОУ СО «СОБМК» и сдаются по акту при приеме и сдаче дел образовательной организации.