

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 16
от «30» августа 2021г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора
ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 118 от «01» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой
аттестации выпускников
ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СОБМК»» (далее – Положение) составлено на основании документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Минобрнауки России от 17.11.2017 г. № 1138 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 514 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 969 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 970 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.03 Лабораторная диагностика».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.08.2014г. № 972 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 502 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. № 501 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация».

- Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена, утвержденные распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019г. №Р-42.
- Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, направленные письмом Минобрнауки России от 20 июля 2015г. № 06-846.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) выпускников по специальности является проверка качества общих и профессиональных компетенций, приобретенных за весь период обучения и необходимых в области профессиональной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности. ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач.

1.3. Положение регулирует правила организации и проведения в ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – колледж) государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена, включая формы ГИА, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. При проведении ГИА студентов используют все необходимые для организации данного вида деятельности средства.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

1.6. Объем времени и сроки на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации определяются учебным планом по специальности среднего профессионального образования, составленным в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК), организуемыми по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой колледжем.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников колледжа, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

2.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) приказом министра здравоохранения Саратовской области по представлению образовательной организации.

Председателем государственной итоговой экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. Секретарь ГЭК назначается приказом директора колледжа из числа работников колледжа. Область компетенции секретаря ГЭК:

- обеспечение наличия обязательной документации для ГЭК: сводные ведомости успеваемости группы, программа ГИА, копии приказов о составе ГЭК, о допуске студентов к ГИА, о назначении руководителей ВКР, зачетные книжки обучающихся, ведомости ГИА, протоколы заседаний ГЭК,
- обеспечение подготовки заседаний ГЭК: проверка готовности аудитории, регистрация документов особых условий прохождения ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья, регистрация решений апелляционной комиссии, своевременное сообщение членам ГЭК о дате и времени проведения заседания ГЭК,
- ведение протоколов заседаний ГЭК.

2.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.8. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Экзамен является обязательным элементом государственной итоговой аттестации в ГАПОУ СО «СОБМК» и проводится в виде Государственного экзамена по специальности.

Государственный экзамен по специальности определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом по специальности, и степень готовности выпускника решать практические задачи профессиональной деятельности.

3.3. Государственный экзамен по специальности (далее – Экзамен) представляет собой профессиональное комплексное задание и состоит из двух частей:

- тестирование (тестовая часть);
- практическая часть – демонстрация выполнения двух практических умений в условиях моделирования реальных производственных ситуаций (в симулированных условиях).

3.4. Задания для Экзамена разрабатываются на основе действующих учебных программ профессионального учебного цикла по специальности, программ производственной

практики с учетом методических рекомендаций и опыта проведения первичной аккредитации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

Содержание и уровень сложности профессионального комплексного задания соответствуют Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности.

3.5. Тестовая часть профессионального комплексного задания состоит из теоретических вопросов закрытой формы с выбором одного варианта ответа из предложенного множества, объединенных в банк тестов по каждой специальности. Банк тестовых заданий по каждой специальности включает не менее 1000 вопросов.

3.6. Практическая часть профессионального комплексного задания – это содержание работы, которую необходимо выполнить выпускнику для демонстрации различных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС с применением практических навыков, заключающихся в изготовлении продукта (услуги, изделия и т.д.) или выполнении работ по заданным параметрам с контролем соответствия результата существующим требованиям.

Практические задания для экзамена представляют собой комплекс двух задач или единую комплексную задачу, для решения которой необходимо продемонстрировать выполнение двух умений и(или) работ, отражающих уровень владения выпускниками общими и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО по каждой специальности.

В качестве заданий могут применяться модифицированные и адаптированные материалы по профессиональным компетенциям, представленные союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (WorldSkills Russia)».

3.7. Выпускная квалификационная работа (ВКР) позволяет оценить систематизацию знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.8. Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломной работы для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело;

дипломного проекта для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

3.9. Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий соответственно профилю специальности, должна быть актуальной, практикоориентированной, отражать реальные потребности здравоохранения и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу.

Примерные темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседаниях цикловых методических комиссий (ЦМК) по профилю специальности, рассматриваются на методическом совете колледжа, доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

При определении темы выпускной квалификационной работы следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля. Также учитываются интересы, склонности, научно-исследовательская работа студента во время обучения и перспективы его будущей профессиональной деятельности.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР. Студент имеет право предложить свою тему ВКР с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

3.10. Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа профессионального учебного цикла и, при необходимости, консультанты.

3.11. Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- своевременно разрабатывает и выдает студенту задание на ВКР в соответствии с утвержденной темой не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту при разработке плана ВКР;
- проводит систематические консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения со студентом хода работ;
- осуществляет проверку содержания и оформления всех составных частей ВКР;
- подготавливает письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- передает ВКР, свой письменный отзыв председателю профильной ЦМК.

3.12. В обязанности консультанта ВКР входят:

- руководство разработкой индивидуального плана-графика подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

3.13. К руководителю может быть одновременно прикреплено не более двенадцати студентов. На руководство одной выпускной квалификационной работой предусмотрено не более 16 академических часов.

3.14. Закрепление за студентами тематики работ, назначение руководителей (при необходимости и консультантов) осуществляется приказом директора колледжа не позднее, чем за 3 недели до начала преддипломной практики.

3.15. Выполненные выпускные квалификационные работы обязательно обсуждаются на заседаниях профильных цикловых методических комиссий на предмет рецензирования (внутреннее рецензирование). ВКР могут рецензироваться специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, работников медицинских организаций, научно-исследовательских институтов. Допускаются защиты ВКР без внешнего рецензирования.

3.16. Выполненная и проверенная руководителем дипломная работа (проект) брошюруется студентом и предоставляется руководителем ВКР председателю профильной ЦМК вместе с заданием на ВКР, календарным графиком выполнения ВКР, письменным отзывом руководителя. На заседании ЦМК принимается решение о возможности допуска дипломной работы (проекта) к защите, степени ее готовности. Председатель ЦМК подписывает все профильные ВКР, допущенные на заседании ЦМК к защите, после чего ВКР передаются председателями ЦМК секретарю ГЭК до начала защит ВКР по специальности.

3.17. При необходимости по ходатайству профильной ЦМК, заведующего отделением для оценки степени готовности выпускника к ГИА в колледже может быть проведена процедура предварительной защиты ВКР (не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА).

3.18. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К ГИА допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе подготовки специалистов среднего звена.

4.2. На основании данного Положения, методический Совет колледжа разрабатывает Программу государственной итоговой аттестации по каждой специальности. Схема Программы ГИА выпускников ГАПОУ СО «СОБМК» представлена в *Приложении 1*.

Программа проведения ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственного экзамена определяются с учетом основной образовательной программы среднего профессионального образования, утверждаются приказом директора колледжа после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий и доводятся до сведения студентов не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.3. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций и предварительного инструктажа.

4.4. Расписание проведения ГИА выпускников составляется заместителем директора колледжа по учебной работе, утверждается директором колледжа и доводится до сведения студентов не позднее, чем за 2 месяца до начала ГИА.

Проведение испытаний ГИА осуществляется последовательно – государственный экзамен и защита выпускной квалификационной работы – с интервалом между ними не менее двух дней.

Допускается сдача двух частей Государственного экзамена по специальности (тестирование и демонстрация выполнения двух практических умений в симулированных условиях) в один день.

4.5. Выполнение задания «Тестирование» реализуется посредством применения прикладных компьютерных программ, что обеспечивает возможность генерировать для каждого участника ГИА уникальную последовательность заданий, содержащую требуемое количество вопросов и исключая возможность повторения заданий.

Для прохождения тестирования студенту предоставляется одна попытка. Студент, не прошедший тестирование, не допускается к прохождению практической части государственного экзамена.

Индивидуальный набор тестовых заданий содержит 60 вопросов, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования прекращается.

При выполнении тестовой части экзаменуемому лицу предоставляется возможность в течение всего времени, отведенного на выполнение задания, вносить изменения в свои ответы, пропускать ряд вопросов с возможностью последующего возврата к пропущенным заданиям.

Результаты тестирования (после завершения тестирования или истечения отведенного времени) формируются автоматически с указанием количества правильных ответов от общего количества выполненных тестовых заданий. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,75 балла. За выполнение тестовых заданий студент может получить максимально 45 баллов.

Член государственной экзаменационной комиссии, ответственный за тестирование, вносит результат тестирования в Индивидуальный лист оценки экзаменуемого (*Приложение 2*), подписывает его, а также контролирует ознакомление и подписание студентом итогов тестирования в Индивидуальном листе оценки экзаменуемого.

4.6. Сдача практической части Государственного экзамена по специальности и защиты выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7. Практическая часть государственного экзамена по специальности проводится в специально оборудованных кабинетах колледжа. Для выполнения практических заданий организуется и оснащается не менее двух рабочих мест – по одному на демонстрацию каждого практического умения. Каждый экзаменующийся постепенно выполняет задания, проходя через оба рабочих места. Выполнение заданий может осуществляться с помощью волонтеров-статистов, обучающихся в образовательном учреждении.

Процедура проведения практической части экзамена может быть реализована как в билетной форме, так и путем простой жеребьевки экзаменующихся, которая проводится непосредственно перед выполнением экзаменационного задания.

Общее время выполнения практической части экзамена не должно превышать 30 минут, включая время ознакомления с содержанием задания и подготовки к его выполнению.

Оценка правильности и последовательности выполнения практического задания осуществляется членами ГЭК в соответствии с алгоритмами выполнения умений – оценочных чек-листов.

Максимальное количество баллов по каждому из демонстрируемых умений составляет 27,5 баллов. Максимальная сумма баллов за демонстрацию двух практических умений в симулированных условиях – 55 баллов.

Члены ГЭК выставляют единую согласованную объективную оценку в баллах в Индивидуальном листе оценки экзаменуемого.

4.8. Сумма всех баллов, набранных обучающимся во время Государственного экзамена по специальности, переводится в оценку по четырехбалльной шкале, ориентированной на пятибалльную градацию знаний:

100 баллов – 85 баллов	100% – 85%	5 «отлично»
84 балла – 65 баллов	84% – 65%	4 «хорошо»
64 балла – 50 баллов	64% – 50%	3 «удовлетворительно»
49 баллов – 0 баллов	49% – 0%	2 «неудовлетворительно»

4.9. Процедура защиты выпускной квалификационной работы включает доклад студента, вопросы членов комиссии, ответы студента. Общая продолжительность защиты одной ВКР не должна превышать 30 минут.

4.10. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы представлены в *Приложении 3*.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при сдаче Государственного экзамена по специальности, считается не прошедшим государственную итоговую аттестацию и не допускается к защите ВКР.

4.11. На каждую учебную группу секретарь ГЭК заполняет Ведомость государственной итоговой аттестации по результатам Государственного экзамена по специальности (*Приложение 4*), Ведомость государственной итоговой аттестации по результатам защит выпускных квалификационных работ (*Приложение 5*), Сводную ведомость государственной итоговой аттестации (*Приложение 6*).

4.12. После защиты ВКР помимо решения об оценке ВКР, ГЭК также принимает решение о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия. Принятые решения оформляются протоколами (*Приложение 7*).

В Колледже принята следующая нумерация протоколов отдельно по каждой специальности: перед косой чертой порядковый номер защиты ВКР данного студента, а через косую черту в номере указывается год выпуска студента из учебного заведения (четырёхзначное число). Например, номера протоколов – 1/2022, 2/2022 и т.д. Сквозная

нумерация протоколов ГЭК в рамках одной специальности начинается с 1 января и заканчивается 31 декабря текущего года.

Протоколы оформляются в электронном виде с последующей распечаткой на бумажном носителе (распечатка на обеих сторонах листа) и завершением оформления в письменном виде (подписи, даты).

Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем (в случае отсутствия председателя – его заместителем), секретарем соответствующих комиссий и хранятся в архиве образовательной организации.

4.13. Диплом с отличием выдается по совокупности следующих условий студенту:

- имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% учебных предметов/дисциплин/разделов рабочего учебного плана по специальности и оценку «хорошо» по 25% остальных учебных предметов/дисциплин/разделов. При этом все оценки «отлично» и/или «хорошо» получены студентом во время обучения без пересдачи результатов промежуточной аттестации на более высокую оценку;
- имеющему оценки «отлично» по всем экзаменам по профессиональным модулям (экзаменам квалификационным);
- имеющему оценки «отлично» и «хорошо» по курсовым работам (проектам), всем видам практики, предусмотренным учебным планом по специальности, при этом оценка по преддипломной практике – «отлично»;
- получившему по каждой установленной форме государственной итоговой аттестации оценку «отлично».

Расчет количества оценок ведется по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям, вносимым в Приложение к диплому, включая все виды практик, курсовые работы (проекты), государственную итоговую аттестацию (итоги «зачтено» не суммируются).

4.14. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине (*Приложение 8*).

4.15. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации без уважительных причин или получившие оценку «неудовлетворительно» при сдаче Государственного экзамена по специальности или при защите ВКР, проходят государственную итоговую аттестацию в сроки, установленные колледжем, но не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом той же темы выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы ВКР.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, устанавливаемый колледжем самостоятельно, но не менее, чем период, предусмотренный календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

В случае изменения форм аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации, выпускники проходят ГИА в соответствии с программой, действующей в год их окончания курса обучения.

4.16. Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации оценку «неудовлетворительно», выдается Справка об обучении по образцу, представленному в *Приложении 9*.

4.17. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет отчет (*Приложение 10*). В отчете должна быть отражена следующая информация:

- состав государственной экзаменационной комиссии;
- перечень документов, представленных на заседание ГЭК;
- описание работы ГЭК в соответствии с программой ГИА;
- результаты проведенных аттестационных испытаний;
- анализ результатов ГИА (выводы, рекомендации).

4.18. Студенты, успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию, отчисляются из колледжа в связи с получением образования в соответствии с приказом директора колледжа.

4.19. Выполненные студентами выпускные квалификационные работы хранятся после их защиты в колледже в течение 3 лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложение о списании выпускных квалификационных работ. Списание выпускных квалификационных работ оформляется соответствующим актом. Лучшие выпускные квалификационные работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа. По запросу медицинской организации директор колледжа имеет право разрешить снимать копии выпускных квалификационных работ студентов.

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА (*Приложение 11*) и/или несогласии с ее результатами (*Приложение 11а*).

6.2. Апелляционное заявление (далее – апелляция) подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом колледжа одновременно с утверждением состава ГЭК.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель

образовательной организации (директор колледжа), либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (*Приложения 12, 12а*), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

**Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
Морозов И.А. _____
Приказ № ____ от « ____ » _____ 202__ г.

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по специальности среднего профессионального образования
_____, базовая подготовка,
очная форма обучения,
квалификация – _____

Саратов 202__

Продолжение приложения 1

Программа Государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с:
(перечень нормативных документов)

Образовательная организация, являющаяся разработчиком: ГАПОУ СО «СОБМК».

Программа ГИА рассмотрена на заседании педагогического совета ГАПОУ СО «СОБМК.

Протокол № ___ от _____ 202__ г.

Председатель педагогического совета,
директор ГАПОУ СО «СОБМК»

_____ И.А. Морозов

Председатель государственной экзаменационной комиссии, согласовавший программу:

*Должность, ученая степень,
ученое звание*

_____ *ФИО*

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ ГАПОУ СО «СОБМК»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ _____**

1. Общие положения по организации Государственной итоговой аттестации выпускников:
 - Цель проведения Государственной итоговой аттестации по специальности.
 - Область профессиональной деятельности выпускников.
 - Объекты профессиональной деятельности выпускников.
 - Виды профессиональной деятельности выпускников.
2. Требования к результатам освоения образовательной программы по специальности.
 - 2.1. Общие компетенции.
 - 2.2. Профессиональные компетенции в соответствии с видами деятельности.
3. Структура, содержание, сроки проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.
4. Условия подготовки и процедура проведения Государственной итоговой аттестации выпускников.
 - 4.1. Государственный экзамен по специальности.
 - 4.2. Подготовка и защита выпускной квалификационной работы.
5. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников.

ГАПОУ СО «СОБМК»

Индивидуальный лист оценки экзаменуемого
(результаты сдачи Государственного экзамена по специальности)

ФИО студента _____
Группа _____ Специальность _____

1. Тестирование

Дата тестирования	Количество правильных ответов	Количество полученных баллов

Подпись студента(-ки) _____ / _____ /

Подпись члена ГЭК _____ / _____ /

2. Практическая часть

Дата проведения	Количество баллов		
	Первое практическое задание	Второе практическое задание	Суммарное количество

Подпись члена ГЭК _____ / _____ /

Подпись члена ГЭК _____ / _____ /

Итоговые результаты

Количество баллов, полученных при тестировании	Количество баллов, полученных за практическую часть	Суммарное количество баллов	Общая оценка, полученная за Государственный экзамен

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Оценка «5 (отлично)»: тема выпускной квалификационной работы актуальна, актуальность ее обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; выпускная квалификационная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; положительный отзыв руководителя; защита выпускной квалификационной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения.

Оценка «4 (хорошо)»: тема выпускной квалификационной работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя на работу положительный, содержит небольшие замечания;

защита выпускной квалификационной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы не всегда достаточно аргументированы.

Оценка «3 (удовлетворительно)»: тема выпускной квалификационной работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительном отзыве руководителя содержатся замечания; в ходе защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

Оценка «2 (неудовлетворительно)»: актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема выпускной квалификационной работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний;

в ходе защиты выпускной квалификационной работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно; автор испытывает существенные затруднения / не дает правильного ответа на вопросы членов ГЭК.

ГАПОУ СО «СОБМК»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма государственной итоговой аттестации:

Государственный экзамен по специальности

Группа _____ Специальность _____

Дата: « _____ » _____ 202 _____ г.

№ п/п	ФИО студентов (полностью)	Оценка (писать прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
Получили «отлично»:		
Получили «хорошо»:		
Получили «удовлетворительно»:		
Получили «неудовлетворительно»:		
Средний балл		
Качественная успеваемость:		
Число студентов, не явившихся на экзамен:		
Число студентов, не допущенных к ГИА:		

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

ГАПОУ СО «СОБМК»

ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Форма государственной итоговой аттестации:

Защита выпускной квалификационной работы

Группа _____ Специальность _____

Дата проведения: « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	ФИО студентов (полностью)	Оценка (писать прописью)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
Получили «отлично»:		
Получили «хорошо»:		
Получили «удовлетворительно»:		
Получили «неудовлетворительно»:		
Средний балл		
Качественная успеваемость:		
Число студентов, не явившихся на защиту ВКР:		
Число студентов, не допущенных к ГИА:		

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

ГАПОУ СО «СОБМК»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Группа _____ Специальность _____

№	ФИО студентов	Гос. экзамен по специальности Дата проведения: ___.06.2022г.	Защита ВКР Дата проведения: ___.06.2022г.
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

Председатель ГЭК: _____ / _____ /

Секретарь ГЭК: _____ / _____ /

Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
по результатам выполнения и защиты
выпускной квалификационной работы, присвоения квалификации
и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Заместитель председателя ГЭК: _____

Секретарь ГЭК: _____

Члены ГЭК: _____

В ГЭК представлены следующие материалы: ВКР на ____ листах, отзыв на ВКР, зачетная книжка студента.

СЛУШАЛИ

Защиту выпускной квалификационной работы студента (ки)

(фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____ Группа _____

Тема ВКР: _____

Руководитель ВКР (ФИО): _____

Отзыв руководителя с оценкой: _____

После сообщения о выполненной работе студенту (ке) заданы следующие вопросы:

Фамилия и инициалы лица, задававшего вопросы	Содержание вопроса

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что студент (ка) _____

выполнил (а) и защитил (а) квалификационную работу с оценкой _____

Признать, что студент (ка) _____

государственную итоговую аттестацию прошел(ла) / не прошел(ла)

(подчеркнуть нужное).

На основании проведенной защиты присвоить квалификацию _____

по специальности _____ и выдать диплом о среднем

профессиональном образовании _____ *(с отличием / без отличия)*

Особые мнения членов ГЭК _____

Председатель ГЭК: _____ (_____)

Секретарь ГЭК: _____ (_____)

Председателю государственной
экзаменационной комиссии
ГАПОУ СО «СОБМК»
специальности _____

студента/ки группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, *фамилия, имя, отчество*, не прошел (не прошла) государственную итоговую аттестацию в связи с тем, что ...

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1.
- 2.

Прошу разрешить пройти государственную итоговую аттестацию.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

Заявление принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности « _____ »

_____ *фамилия, имя, отчество*.

« ____ » _____ 202__ г.

Подпись _____ / _____ /

Российская Федерация
Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж»
410028 г. Саратов, ул. им. Чернышевского Н.Г., 151

телефон (8452) 23-69-15 факс (8452) 23-69-81

эл.адрес: sobmk@rambler.ru

_____ № _____

на № _____ от _____

СПРАВКА

**об обучении лицу, не прошедшему
государственной итоговой аттестации**

ФИО студента (-ки), дата, месяц и год рождения обучался (-лась) в ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности _____ (код, название).

Зачислен (-а) в число студентов на базе _____ образования с _____ (приказ о зачислении №__ от _____). Обучался (-лась) за счет средств _____.

За период обучения _____ продемонстрировал (-а) следующие результаты:

№ п/п	Перечень учебных предметов, дисциплин, МДК, ПМ, курсовых работ, пройденных практик	Трудоемкость в часах (максимальное количество часов)	Результаты промежуточной аттестации
-------	--	--	-------------------------------------

Государственная итоговая аттестация (Государственный экзамен по специальности, выполнение и защита выпускной квалификационной работы): не допущен (а); получил(а) оценку «неудовлетворительно»; не проходил(а) *(нужное подчеркнуть)*

М.П.

Директор ГАПОУ СО «СОБМК» _____ (_____)

Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ОТЧЕТ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по специальности среднего профессионального образования

_____,
_____ уровень подготовки,
_____ форма обучения

Саратов 202__

**3.2. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся
на базе основного общего образования
(срок обучения – 3 года 10 месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**3.3. Результаты ГИА среди студентов, обучавшихся
на базе среднего общего образования
(срок обучения – 2 года 10 месяцев)**

№ п/п	Показатели	Всего:	
		количество	%
1.	Всего студентов в выпускных группах по специальности к началу Государственной итоговой аттестации		
2.	Допущены к Государственной итоговой аттестации		
3.	Сдавали Государственную итоговую аттестацию всего:		
4.	Сдали Государственную итоговую аттестацию с оценкой:		
	отлично		
	хорошо		
	удовлетворительно неудовлетворительно		
5.	Средний балл		
6.	Количество дипломов с отличием всего:		
7.	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»		
8.	Количество выданных справок об обучении		

**4. Выводы, рекомендации и предложения
по дальнейшему совершенствованию качества подготовки**

Решения государственной экзаменационной комиссии

Государственная экзаменационная комиссия приняла следующие решения:

1. Присвоить квалификацию «_____» и выдать документы о среднем профессиональном образовании и о квалификации установленного образца _____ выпускникам, из них: дипломы с отличием – __ чел.

2. Содержание и качество подготовки по специальности _____ соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по специальности. Государственная итоговая аттестация показала готовность обучающихся к видам

профессиональной деятельности и решению профессиональных задач, определенных указанной образовательной программой.

Продолжение Приложения 10

Замечания и рекомендации государственной экзаменационной комиссии

По итогам ГИА государственная экзаменационная комиссия делает следующие замечания и считает целесообразным рекомендовать: *(Прописываются рекомендации и предложения по реализации образовательного процесса и по процедуре Государственной итоговой аттестации корректирующих действий).*

5. Результаты защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости)

Председатель
государственной экзаменационной комиссии,
место работы, должность, ученая степень, ученое звание
Ф.И.О. председателя _____

(подпись)

Отчет обсужден и утвержден педагогическим советом ГАПОУ СО «СОБМК».
Протокол № ___ от «___» _____ 202___ г.

Для филиала:

Заведующий _____ филиалом
ГАПОУ СО «СОБМК»
Ф.И.О.

(подпись)

Заместитель директора по учебной работе
ГАПОУ СО «СОБМК»
Ф.И.О.

(подпись)

Приложение 11

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «СОБМК» при проведении
государственной итоговой аттестации студентов
студента/ки группы _____
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР (сдачи Государственного экзамена по специальности), проведенной _____ 202__ г. в связи с нарушением установленного порядка проведения ГИА, выразившимся в _____

«___» _____ 202__ г.
Подпись _____ / _____ /

Апелляцию принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности «_____»
_____ фамилия, имя, отчество.

«___» _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ /

Приложение 11а

Председателю апелляционной комиссии
ГАПОУ СО «СОБМК» при проведении
государственной итоговой аттестации студентов
студента/ки группы _____
специальности _____

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу пересмотреть результаты государственной итоговой аттестации при защите ВКР, проведенной _____ 202__ г., (при проведении Государственного экзамена по специальности) в связи с несогласием с полученной оценкой.

Изложение сути: _____

Указанный факт существенно затруднил для меня сдачу ГИА, что может привести и (или) привело к необъективной оценке моих знаний.

«___» _____ 202__ г.
Подпись _____ / _____ /

Апелляцию принял: секретарь государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «СОБМК» по специальности «___» фамилия, имя, отчество.

«___» _____ 202__ г. Подпись _____ / _____ /

Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____

ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 202__ г.

Апелляционная комиссия в составе:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь _____

в присутствии председателя ГЭК по специальности

_____ рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

_____ (Фамилия И.О., группа, специальность)

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите ВКР (сдаче Государственного экзамена по специальности).

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА подавшего апелляцию обучающегося комиссия установила *(приводится аргументированное мнение членов комиссии о подтверждении апелляции)*:

Решение комиссии:

Апелляцию _____ и _____ результат
(отклонить / удовлетворить) *(сохранить / выставить иной)*
государственной итоговой аттестации с оценкой _____.
(хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель АК _____ / _____ /

Секретарь АК _____ / _____ /

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.

Министерство здравоохранения Саратовской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

ПРОТОКОЛ № _____
ЗАСЕДАНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

от « _____ » _____ 202__ г.

Апелляционная комиссия (АК) в составе:

Председатель _____

Члены апелляционной комиссии:

Секретарь: _____

в присутствии председателя ГЭК по специальности _____
рассмотрела апелляционное заявление обучающегося

(Фамилия И.О., группа, специальность)

о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации,
выразившегося в _____

которые привели к снижению оценки.

В результате рассмотрения протокола заседания ГЭК, заключения председателя ГЭК о
соблюдении процедуры проведения защиты ВКР, комиссия установила:

Решение комиссии:

Апелляцию _____, т.к. изложенные в ней
(отклонить / удовлетворить)

сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА не подтвердились /
подтвердились) и /но _____ на результат государственной
итоговой аттестации (не повлияли / повлияли).

Апелляционная комиссия подтверждает выставленную оценку _____ /
аннулирует результат ГИА и предлагает провести повторную процедуру ГИА студенту
(ке) _____

Председатель _____ / _____ /

Секретарь _____ / _____ /

«С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)»: _____ / _____ /
« _____ » _____ 202__ г.