

**СОВЕТ ДИРЕКТОРОВ СРЕДНИХ МЕДИЦИНСКИХ И
ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ
ПРИВОЛЖСКОГО ФЕДЕРАЛЬНОГО ОКРУГА**

**БАЛАШОВСКИЙ ФИЛИАЛ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

«Утверждаю»
Заведующий Балашовским филиалом
ГАПОУ СО «СОБМК»
 /Н.И. Ерёмкина
«18» сентября 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о заочной олимпиаде для студентов 3–4 курсов на тему:
«Проведение профилактических мероприятий»
специальности Сестринское дело**

1. Общие положения

1.1. Заочная олимпиада для студентов 3–4 курсов на тему: «Проведение профилактических мероприятий» специальности Сестринское дело проводится в соответствии с планом работы Совета директоров средних медицинских и фармацевтических образовательных организаций Приволжского Федерального Округа на 2021-2022 уч. гг.

1.2. Организатором Олимпиады является Балашовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (Далее – Балашовский филиал ГАПОУ СО «СОБМК»).

1.3. Настоящее положение определяет цели и задачи Олимпиады, сроки, порядок и условия проведения, а также требования к оформлению предоставленных работ.

1.4. Настоящее положение действует до завершения олимпиадных мероприятий.

1.5. Положение, информация о сроках, условиях проведения, а также результаты олимпиады размещаются в сети Интернет на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

2. Задачи Олимпиады

2.1. Оценка уровня подготовки студентов III-IV курса по специальности 34.02.01. Сестринское дело.

2.2. Проверка способности студентов к самостоятельной профессиональной

деятельности, совершенствования умений эффективного решения профессиональных задач.

2.3. Выявление наиболее одаренных студентов.

2.4. Углубление знаний, полученных в процессе обучения.

2.5. Повышение интереса к будущей профессии, её социальной значимости.

2.6. Развитие творческой инициативы студентов.

2.7. Совершенствование взаимодействия медицинских образовательных учреждений среднего профессионального образования ПФО.

3. Участники олимпиады

3.1. К участию в Олимпиаде приглашаются студенты 3 курса на базе среднего общего образования и студенты 4 курса на базе основного общего образования средних медицинских образовательных организаций специальности 34.02.01. Сестринское дело.

3.2. Олимпиада проводится по ПМ 01. Проведение профилактических мероприятий: МДК 01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК 01.02. Основы профилактики, МДК 01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.

3.3. Количество участников: не более двух от одной образовательной организации.

3.4. Участие в Олимпиаде подтверждается заявкой (Приложение №1).

3.5. Если в Олимпиаде принимает участие несколько Участников от одного образовательного учреждения, то на каждого Участника подаётся отдельная заявка.

3.6. Участие в Олимпиаде заочное, бесплатное.

4. Организаторы Олимпиады

4.1. Для организации работы по проведению Олимпиады формируется Организационный комитет (далее – Оргкомитет) и экспертная комиссия Олимпиады (Приложение №2).

4.2. Оргкомитет Олимпиады:

- координирует деятельность по подготовке и проведению Олимпиады;
- разрабатывает содержание олимпиадных заданий;
- ведет прием заявок и олимпиадных работ;
- рассылает информационные материалы;
- формирует пакет документов для работы экспертной комиссии;
- на основании решения экспертной комиссии оформляет дипломы и сертификаты.

4.3. Организационный комитет не вступает в переписку с участниками, а связывается с ними только в случае необходимости.

4.4. Экспертная комиссия Олимпиады:

- оценивает работы, поданные на Олимпиаду, в соответствии с параметрами и критериями оценки, утвержденными настоящим Положением;
- представляет в Оргкомитет итоговый протокол оценки олимпиадных работ с определением победителей и призеров Олимпиады.

4.5. Состав Оргкомитета и экспертной комиссии Олимпиады утверждает заведующий Балашовским филиалом ГАПОУ СО «СОБМК».

5. Сроки и порядок проведения Олимпиады

5.1. Олимпиада проводится в заочной форме.

5.2. Подача заявок и выполненное задание 1 этапа для участия в Олимпиаде проводится в срок по 20.11.2021 г. на электронную почту ssres@bk.ru с пометкой «Олимпиада. Заявка». Имя файла должно содержать фамилию Участника, город, например, Иванов_Уфа.

5.3. Задания Олимпиады второго этапа размещаются на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады» в 12.00 по МСК 23.11.2021 г.

5.4. Ответы на задания второго этапа Олимпиады вносятся Участником письменно в бланк ответов. Бланк ответов в отсканированном виде в формате pdf или jpg высылается на электронную почту ssres@bk.ru пометкой «Олимпиада» в срок до 14.00 по МСК 23.11.2021 г. Имя файла должно содержать фамилию Участника, город, например, Иванов_Уфа.

5.5. Работы, присланные для участия в Олимпиаде без предварительной заявки и работы, отправленные позднее установленного срока, снимаются с участия в Олимпиаде.

5.6. Экспертная оценка работ и подведение итогов Олимпиады проводится в срок по 30.11.2021 г.

6. Требования к оформлению работ

6.1. Олимпиада включает в себя 2 этапа:

- 1 этап: создание памятки или буклета на тему «Мы выбираем ЗОЖ».
- 2 этап: выполнение заданий: прохождение тестирования, решение ситуационных задач, оценка уровня практических умений и навыков. Тестовые задания включают в себя вопросы на выбор одного правильного ответа.

6.2. Памятка или буклет представленные на конкурс, должны быть авторскими, т.е. разработаны непосредственно участником конкурса. Работы, заимствованные из сети Интернет, автоматически снимаются с участия в Олимпиаде.

6.3. Требования к оформлению памятки:

– Памятка оформляется с использованием текстового редактора MS Word и сохраняется в формате .doc (версия MS Word 2003).

– Текст памятки располагают на 2-х листах с использованием двух независимых таблиц, поля со всех сторон – по 1 см., границы таблицы – скрытые.

– Иллюстрации должны составлять примерно 30% памятки.

– Иллюстрации располагают с использованием форматирования «по контуру» или «вокруг рамки».

– Форматирование текста: шрифт 14 и больше, междустрочный интервал полуторный, первая строка с отступом 1,25-1,27 см, выравнивание по ширине.

– Гарнитура шрифта: Times New Roman, Bookman Old Style, Arial, Comic Sans.

– Для перечисления используют нумерованный и маркированный список.

– Обязательно использование в тексте абзацев.

– Заголовки частей памятки печатают с полужирным выделением, по центру, без отступа и точки на конце. От текста заголовков отделяют одной пропущенной строкой.

6.4. Требования к оформлению буклета:

– Памятка оформляется с использованием текстового редактора MS Word и сохраняется в формате .doc (версия MS Word 2003).

– Текст памятки располагают на 2-х листах с использованием трех независимых таблиц, поля со всех сторон – по 1 см., границы таблицы – скрытые.

– Иллюстрации должны составлять примерно 30% памятки.

– Иллюстрации располагают с использованием форматирования «по контуру» или «вокруг рамки».

– Форматирование текста: шрифт 14 и больше, междустрочный интервал полуторный, первая строка с отступом 1,25 - 1,27 см, выравнивание по ширине.

– Гарнитура шрифта: Times New Roman, Bookman Old Style, Arial, Comic Sans.

– Для перечисления используют нумерованный и маркированный список.

– Обязательно использование в тексте абзацев.

– Заголовки частей памятки печатают с полужирным выделением, по центру, без отступа и точки на конце. От текста заголовков отделяют одной пропущенной строкой.

7. Критерии оценки работ Олимпиады

7.1. Результаты 1 этапа Олимпиады (создание памятки или буклета) оценивается членами экспертной комиссии по следующим критериям:

№	Критерии оценивания	Максимальный балл
1. Содержание памятки/буклета		
1	Соответствие содержания названию памятки/буклета	2
2	Ясность, структурированность и доступность материала	2
3	Грамотность, содержательность информации	6
	Итого 1	10
2. Оформление памятки/буклета		
1	Оформление памятки/буклета логичны и отвечают эстетическим требованиям	2
2	Использование графических объектов (привлекательность, вызывают интерес, соответствуют содержанию, размещены корректно)	2
	Итого 2	4
	Максимальное количество баллов	14

7.2. Результаты 2 этапа (выполнение заданий) оценивается членами экспертной комиссии по следующим критериям:

№	Критерии оценивания	Максимальный балл
1	Решение тестовых заданий. Всем конкурсантам предлагается один и тот же вариант тестового задания, включающего вопросы различной степени сложности. Каждый правильный ответ на вопрос с выбором ответа оценивается в 1 балл	30
2	Решение практико-ориентированных задач	20
3	Оценка уровня практических умений и навыков: конкурсанту будут предложены один алгоритм выполнения манипуляции, где необходимо определить последовательность выполнения манипуляции	26
	Максимальное количество баллов	76

7.3. Результаты двух этапов Олимпиады суммируются, победители Олимпиады определяются по наибольшему количеству набранных баллов.

8. Порядок определения победителей Олимпиады и награждение

8.1. Победители олимпиады определяются наибольшим количеством набранных баллов. Победители будут награждены дипломами 1,2,3 степени (в электронном виде), а участники, не занявшие призовых мест – сертификатами участников (в электронном виде).

8.2. Итоги Олимпиады размещаются на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады».

8.3. Решение экспертной комиссии о выборе победителей является окончательным, процедура апелляции не предусмотрена.

8.4. Наградные документы об участии в Олимпиаде на официальном сайте Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК» <http://bmu1.ucoz.ru> в разделе «Конкурсы. Олимпиады. Конференции» и на официальном сайте ГАПОУ СО «СОБМК» <http://sobmk.ru> в разделе «Конференции. Конкурсы. Олимпиады», в срок по 10.12.2021 года.

В случае большого количества участников сроки размещения наградных материалов могут быть продлены.

9. Контактные данные Оргкомитета

Наименование полное: Балашовский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Наименование сокращенное: Балашовский филиал ГАПОУ СО «СОБМК».

Юридический адрес: 412300 Саратовская область, г. Балашов, ул. Пугачевская, д. 328

Контактные лица: Шурупцева Юлия Викторовна, заведующий практической подготовкой, преподаватель, тел.8-927-160-69-17

Е-mail Олимпиады: ssrres@bk.ru

Организационный комитет:

Председатель Оргкомитета:

Карташова О.А. – заведующий учебной частью Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК», преподаватель.

Члены Оргкомитета:

Степина Е.В. – методист Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК», преподаватель;

Шурупцева Ю.В. – заведующий практической подготовкой, преподаватель.

Экспертная комиссия:

Председатель экспертной комиссии:

Кочанова Е.Г. – старшая медсестра отделения профилактики ГУЗ СО «Балашовская РБ».

Члены экспертной комиссии:

Варюхина Т.О. – начальник методического отдела ГАПОУ СО «СОБМК»;

Гладкова Т.В. – преподаватель;

Карташова О.А. – заведующий учебной частью Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК», преподаватель;

Старцева Т.С. – заведующий отделением «Сестринское дело», преподаватель;

Степина Е.В. – методист Балашовского филиала ГАПОУ СО «СОБМК», преподаватель;

Чаплыгина Л.В. – преподаватель;

Шурупцева Ю.В. – заведующий практической подготовкой, преподаватель.

Заявка
на участие в заочной олимпиаде для студентов 3–4 курсов на тему:
«Проведение профилактических мероприятий»
специальности Сестринское дело

Название образовательной организации (полностью)	
Название образовательной организации (сокращенное)	
Ф.И.О. студента (полностью)	
Специальность, курс, группа	
Ф.И.О. преподавателя, подготовившего участника (не более двух преподавателей)	
Контактный телефон участника	
E-mail	
Ф.И.О. руководителя образовательной организации (полностью)	

Директор ОУ _____ (_____)

м. п.

Дата составления заявки: _____

ВНИМАНИЕ!

1. На каждого участника оформляется отдельная заявка.
2. С целью минимизации ошибок при оформлении наградных документов, убедительно просим Вас заявку на участие в олимпиаде присылать в формате *pdf* или *jpg*