

«УТВЕРЖДЕНО»

**Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 137 от «03» декабря 2020 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе воспитательной и социальной работы
ГАПОУ СО «СОБМК»**

1. Общие положения.

1.1. Отдел воспитательной и социальной работы (далее - отдел) является структурным подразделением ГАПОУ СО «СОБМК» (далее - колледж).

1.2. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора колледжа. Штатное расписание отдела и его последующие изменения утверждаются директором колледжа.

1.3. Руководство отделом осуществляет заместитель директора по воспитательной работе - начальник отдела, который непосредственно подчиняется директору колледжа и несет полную ответственность за результаты работы отдела.

1.4. Начальник отдела может вносить предложения по вопросам, связанным с оптимизацией работы отдела, в том числе по повышению квалификации сотрудников отдела, о поощрении и взысканиях.

1.5. Сотрудники отдела руководствуются в своей работе должностными инструкциями.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 21.12.1996г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» и другими нормативными актами РФ, законодательством Саратовской области, Уставом колледжа, приказами и распоряжениями директора колледжа, настоящим Положением.

1.7. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями колледжа, цикловыми методическими комиссиями, заведующими отделениями, кураторами учебных групп.

2. Цели и задачи отдела.

2.1. Основной целью деятельности отдела является организация эффективной системы социальной и воспитательной работы со студентами, создание условий, необходимых для разностороннего развития их личности.

2.2. Задачи отдела:

- создание оптимальной социокультурной среды, направленной на самореализацию и всестороннее развитие личности студента;

- гражданско-патриотическое, правовое, духовно-нравственное, эстетическое воспитание;

- вовлечение студентов в разнообразную общественную профессионально значимую деятельность, определяющую процесс формирования общих и профессиональных компетенций;

- создание психолого-педагогических условий личностного развития каждого

студента;

- создание условий для позитивной социализации студентов, осуществление мер социальной поддержки;
- организация и проведение внеучебных мероприятий колледжа;
- системное совершенствование деятельности самоуправляемых студенческих организаций и объединений, развитие их корпоративной и проектной культуры.

3. Функции и направления деятельности отдела.

3.1 Отдел осуществляет свою деятельность совместно со структурными подразделениями колледжа и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка регламентирующих документов по организации и проведению социальной и воспитательной работы в колледже;
- разработка комплексного плана мероприятий социальной и воспитательной работы со студентами;
- организация работы по адаптации и социализации студентов;
- организация процесса развития и позитивной социализации студентов, осуществление мер социальной помощи и поддержки (учет льготных категорий студентов, назначение социальных стипендий и материальной помощи);
- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса, социального и личностного развития студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- психологическое консультирование и обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- пропаганда здорового образа жизни, организация добровольческой (волонтерской) деятельности студентов колледжа;
- помощь в организации и курирование работы органов студенческого самоуправления (Старостат (Совет старост отделений), Студенческий совет, тьюторское движение и др.);
- организация студенческих фестивалей, конкурсов, круглых столов и других мероприятий различной направленности;
- организация участия студентов колледжа в городских, областных, Всероссийских мероприятиях различной направленности;
- создание и координация деятельности разножанровых творческих коллективов, студенческих объединений;
- участие в проведении плановых мероприятий колледжа в рамках социальной и воспитательной работы (в том числе открытых внеаудиторных мероприятий преподавателей колледжа);
- организация работы института кураторов учебных групп;
- руководство деятельностью цикловой методической комиссии по работе с кураторами;
- осуществление анализа эффективности и контроля проводимой в структурных подразделениях колледжа социокультурной и общественно значимой работы;
- разработка системы морального и материального стимулирования педагогической

деятельности по вопросам воспитательной и внеучебной работы преподавателей колледжа, сотрудников отдела;

- разработка системы стимулирования актива студенческого самоуправления;
- информационное сопровождение социальной и воспитательной работы (на сайте колледжа, информационных стендах, в студенческих СМИ).

3.2. Отдел взаимодействует с государственными учреждениями и ведомствами, общественными организациями, ведущими работу по различным направлениям социальной и воспитательной деятельности и молодежной политики, обменивается опытом и взаимодействует со студенческими организациями других колледжей города и страны.

4. Права и обязанности.

4.1. Сотрудники отдела имеют право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности;
- осуществлять инициативную деятельность в целях поиска новых форм социальной, воспитательной работы и молодежной политики;
- получать от структурных подразделений колледжа материалы и сведения, необходимые для работы отдела;
- контролировать деятельность структурных подразделений колледжа, по вопросам, отнесенным к компетенции отдела;
- представлять колледж в различных учреждениях и организациях по вопросам социальной, воспитательной работы и молодежной политики;
- принимать участие в работе конференций, совещаний и семинаров по вопросам социальной и воспитательной работы, молодежной политики.

4.2. Сотрудники отдела обязаны:

- представлять вышестоящим организациям отчетные документы по установленной форме;
- систематически отчитываться перед руководством колледжа о своей работе; вести необходимую документацию в соответствии с установленной номенклатурой дел.