

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 12
от « 31 » августа 2020г.

«УТВЕРЖДЕНО»
Приказом директора ГАПОУ СО «СОБМК»
№ 97А от « 01 » сентября 2020г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель первичной организации
профсоюза ГАПОУ СО «СОБМК»
_____/_____/_____
« ____ » _____ 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы
педагогических работников
в пределах рабочей недели или учебного года
ГАПОУ СО «СОБМК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы педагогических работников в пределах рабочей недели или учебного года ГАПОУ СО «СОБМК»» (далее – Положение) составлено на основании документов:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 г. №536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность";
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. №678;
- Устав ГАПОУ СО "СОБМК";
- Правила внутреннего трудового распорядка ГАПОУ СО "СОБМК".

1.2. Положение распространяется на всех педагогов, работающих в колледже.

1.3. К педагогическим работникам относятся: преподаватель, социальный педагог, педагог-организатор, старший методист, методист, руководитель физвоспитания.

1.4. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой ими должности включается:

- учебная (преподавательская) работа;

- воспитательная работа;
- индивидуальная работа с обучающимися;
- научная, творческая и исследовательская работа;
- другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

1.5. Должностные обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников определяется правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, графиками работы, расписанием занятий и иными локальными нормативными актами колледжа в соответствии с требованиями трудового законодательства и нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации и Саратовской области.

1.7. Учет учебной (преподавательской) и другой педагогической работы проводится заместителем директора по учебной работе, заведующим практикой.

2. Учебная (преподавательская) деятельность

2.1. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы для преподавателей колледжа установлена 720 часов в год.

2.2. Нормируемая часть учебной (преподавательской) деятельности педагогов колледжа устанавливается в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия, независимо от их продолжительности, и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием.

2.3. Преподавателям до начала учебного года приказом директора колледжа устанавливается объем учебной нагрузки на учебный год исходя из количества часов по видам учебной деятельности в соответствии с учебным планом текущего контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.4. За учебную (преподавательскую) работу, выполняемую с согласия преподавателя сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.

3. Другая педагогическая работа

3.1. Соотношение другой педагогической работы по отношению к учебной (преподавательской) не должно быть более 1:4 от нормы рабочего времени.

3.2. Другая часть педагогической работы преподавателей, определяемая с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками, Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, а также дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью, выполняемых с их письменного согласия за дополнительную оплату, регулируется планами и графиками колледжа и индивидуальными планами работы преподавателей.

3.3. Другая часть педагогической работы включает в себя:

- подготовку к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;

- участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- методическое обеспечение дисциплины, междисциплинарного курса, раздела, профессионального модуля (преподаватель с I категорией - не менее 8 часов; с высшей категорией - не менее 12 часов за учебный год);
- изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;
- ведение журналов теоретических и практических занятий;
- организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;
- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе Педагогического совета, Методического совета, заседаний цикловых методических комиссий и иных заседаний организованных администрацией колледжа, в связи с производственной необходимостью;
- выполнение обязанностей, связанных с проведением родительских собраний;
- выполнение дополнительной индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, отработки занятий;
- осуществление работы по реализации приоритетных направлений Программы развития колледжа;
- осуществление научно-исследовательской, инновационной и опытно-экспериментальной деятельности, а также внедрение современных, в том числе информационных технологий, в образовательный процесс;
- участие в оздоровительных, воспитательных и других мероприятиях, проводимых в целях реализации профессиональной программы специалистов среднего звена, программ профессионального обучения и программ дополнительного профессионального образования;
- участие в концертной деятельности, конкурсах, состязаниях, спортивных соревнованиях, тренировочных сборах, экскурсиях, других формах учебной деятельности;
- осуществление периодических кратковременных дежурств в колледже в период реализации образовательного процесса, которые организуются в целях подготовки к проведению занятий, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся. При составлении графика дежурств педагогических работников учитываются сменность работы организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника, в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы;
- выполнение с письменного согласия дополнительных видов работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, на условиях дополнительной оплаты (кураторство; проверка письменных работ; заведование учебными кабинетами, руководство цикловыми методическими комиссиями, кружками; другие дополнительные виды работ).

3.3. Дни недели, свободные для преподавателей от проведения учебных занятий по расписанию и выполнения иных должностных обязанностей, которые регулируются графиками и планами, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату, обязательное присутствие педагогического работника в организации не требуется.

4. Режим рабочего времени педагогических работников в каникулярное время

4.1. Периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся колледжа и не совпадающие для преподавателей с установленными им соответственно ежегодными основными удлиненными и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для них рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям является для преподавателей рабочим временем.

Преподаватели привлекаются к организационной, методической и воспитательной работе в период отмены учебных занятий в отдельных группах, либо в целом по колледжу, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

4.3. Преподаватели колледжа во время зимних и летних каникул, не совпадающих с их отпуском, а также в период отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и иным основаниям привлекаются к:

- выполнению методической работы;
- работе цикловых методических комиссий;
- участию в конференциях, семинарах, мероприятиях по дополнительному профессиональному образованию;
- комплектованию учебных кабинетов;
- проведению культурно-массовых мероприятий и др.