

**П Р И К А З**

29 декабря 2017 г.

№ 141

Саратов

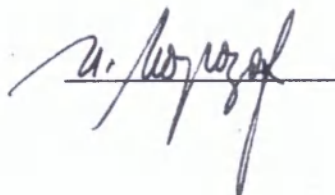
«Об утверждении образцов документов об образовании, выдаваемых на отделении «Дополнительное образование» ГАПОУ СО «СОБМК»

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказами Минобрнауки России от 1 июля 2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" и от 18 апреля 2013 г. N 292 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", руководствуясь положениями Устава ГАПОУ СО «СОБМК», -

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Установить образцы документов о квалификации:
  - 1.1. удостоверение о повышении квалификации - по образовательной программе повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (приложение 1);
  - 1.2. диплом о профессиональной переподготовке с приложением - по образовательной программе профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (приложение 2);
2. Установить образцы документов об образовании:
  - 2.1. свидетельство о профессии рабочего, должности служащего – по образовательной программе профессионального обучения (приложение 3);
  - 2.2. сертификат об образовании - по дополнительной образовательной программе «Первая помощь» (приложение 4).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



И.А. Морозов



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

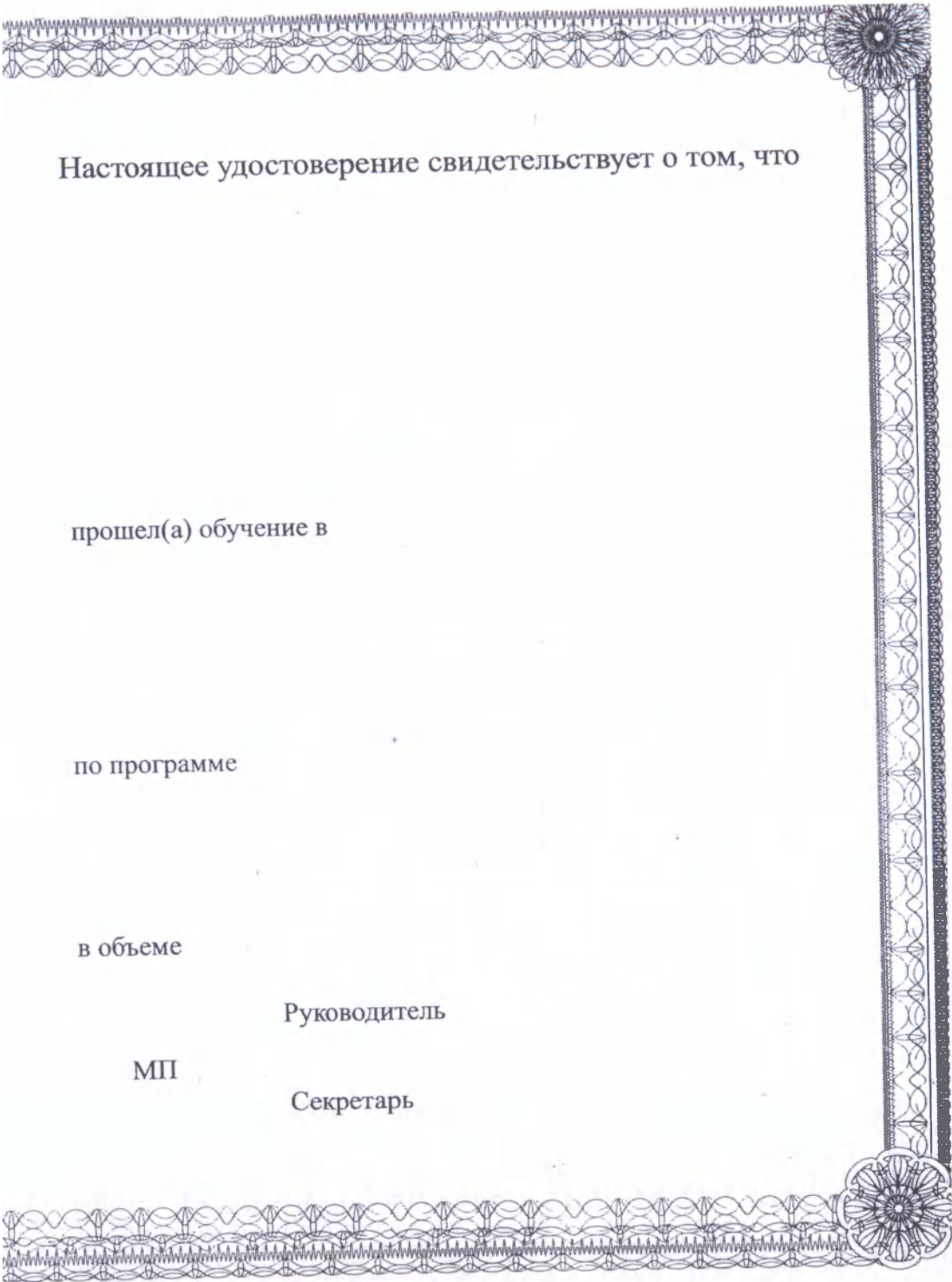
**УДОСТОВЕРЕНИЕ**  
**О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ**

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Дата выдачи

Город Саратов



Настоящее удостоверение свидетельствует о том, что

прошел(а) обучение в

по программе

в объеме

Руководитель

МП

Секретарь

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

# ДИПЛОМ

**О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ**

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на)

**640400000965**

Решением от

Диплом предоставляет право  
на ведение профессиональной деятельности в сфере

*Документ о квалификации*

Регистрационный номер

Город

20 г.

М.П.

- Председатель комиссии
- Руководитель
- Секретарь

Приложение к диплому №

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

имеет документ об образовании \_\_\_\_\_

(высший, средний профессиональный)

С \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

прошел(а) профессиональную переподготовку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения (подразделения)

дополнительного профессионального образования)

по программе \_\_\_\_\_

(наименование программы

дополнительного профессионального образования)

прошел(а) стажировку в (на) \_\_\_\_\_

(наименование предприятия,

организации, учреждения)

защитил(а) аттестационную работу на тему \_\_\_\_\_

(наименование темы)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

освоил (а) программу профессионального обучения

# СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,  
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

СПР 0270360

Документ о квалификации

Регистрационный №

Дата выдачи

Город

Председатель  
аттестационной комиссии

Руководитель  
образовательной организации

М.П.

