
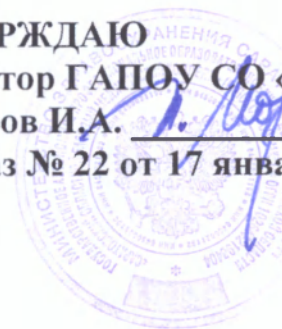


Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»  
Морозов И.А.   
Приказ № 22 от 17 января 2019г.



Методические рекомендации  
по организации выполнения и защиты  
выпускных квалификационных работ  
студентов ГАПОУ СО «СОБМК»

Саратов 2019

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты выпускных квалификационных работ студентов ГАПОУ СО «СОБМК».

Организация – разработчик: ГАПОУ СО «СОБМК».

Авторы:

Томашевская Ирина Юрьевна,

заместитель директора по учебной работе ГАПОУ СО «СОБМК».

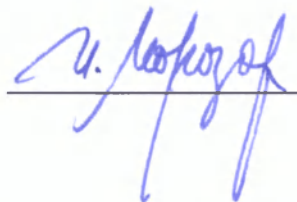
Плотникова Людмила Вячеславовна,

председатель цикловой методической комиссии общественных дисциплин

Одобрены на заседании педагогического  
совета ГАПОУ СО «СОБМК».

Протокол № 7 от 10.01.2019г.

Председатель педагогического совета,  
директор ГАПОУ СО «СОБМК»



И.А. Морозов

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка .....	4
1. Общие положения .....	5
2. Определение темы выпускной квалификационной работы .....	6
3. Руководство выпускной квалификационной работой .....	7
4. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы .....	7
5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы ...	8
6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы	15
7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы .....	22
8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы .....	23
Приложения .....	25

## Пояснительная записка

В современных условиях профессиональная подготовка обучающихся средних медицинских училищ и колледжей ориентирована на потребности работодателей в специалистах, обладающих профессиональными знаниями, умениями, сформированными общими и профессиональными компетенциями, а также способными самостоятельно и эффективно работать с большим объемом информации. Особая роль в формировании таких качеств отводится учебно-научно-исследовательской работе.

В соответствии с Законом РФ «Об образовании» Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА), завершающая освоение программы подготовки специалистов среднего звена, является обязательной. Согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования форма ГИА – защита выпускной квалификационной работы (ВКР). На подготовку и защиту ВКР в рабочем учебном плане по специальности отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР – четыре недели, на защиту ВКР – две недели.

Содержание данных методических рекомендаций включает в себя вопросы, связанные с выбором темы для исследования, основными этапами работы и сроками их выполнения, структурой и содержанием ВКР, требованиями к ее оформлению, подготовкой и процедурой защиты ВКР, а также критериями оценки выполнения ВКР и ее защиты.

Рекомендации подготовлены для методической поддержки студентов медицинского колледжа, завершающих освоение образовательных программ по специальности, при подготовке и защите выпускной квалификационной работы.

## 1. Общие положения

Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки от 20 июля 2015г. № 06-846).

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень его подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования ВКР выполняется в следующих видах:

- Дипломная работа для специальностей 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация, 34.02.01 Сестринское дело.
- Дипломный проект для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая.

Цели выполнения выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач,
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении частных научно-исследовательских или практических задач,
- выявление уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Основными задачами, которые должен решить студент при выполнении и защите дипломной работы (проекта), являются:

1. Обоснование актуальности и значимости выбранной темы работы.
2. Изучение и анализ теоретических положений по проблеме.
3. Обоснование необходимости и возможности применения определенных современных методик, вариантов решений выявленной проблемы, оценка их эффективности.
4. Обоснование выводов, предложений по возможному внедрению результатов исследования в практику.
5. Оформление выпускной квалификационной работы в соответствии с необходимыми требованиями.

Общими требованиями к дипломной работе (проекту) являются:

- целевая направленность;
- четкость построения;
- логическая последовательность изложения материала;
- глубина исследования и полнота освещения вопросов;
- убедительность аргументации;
- краткость и точность формулировок;
- конкретность изложения результатов работы;

- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- грамотное оформление в соответствии с требованиями.

Объектами, на базе которых выполняется ВКР, могут быть лечебно-профилактические учреждения; фармацевтические организации.

## **2. Определение темы выпускной квалификационной работы**

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями цикловых методических комиссий (ЦМК) соответственно профилю специальности, задачам теоретической или практической подготовки специалиста, должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности, должна быть актуальной, практикоориентированной и отражать реальные потребности здравоохранения.

Выбор и утверждение тем ВКР:

1.	Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается преподавателями профильных цикловых методических комиссий (ЦМК) с последующим обсуждением примерных тем на заседаниях ЦМК	Не позднее октября текущего учебного года
2.	Рассмотрение примерных тем на методическом совете колледжа и утверждение их приказом директора колледжа	Не позднее ноября текущего учебного года
3.	Доведение до сведения студентов примерных тем ВКР	Не позднее чем за 6 месяцев до начала ГИА
4.	Рассмотрение тем ВКР, предложенных по инициативе студентов, и обоснований целесообразности разработки данных тем для практического применения	Не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА
5.	Закрепление тем ВКР с указанием научного руководителя и (при необходимости) консультантов дипломных работ приказом директора колледжа	Не позднее, чем за 3 недели до начала преддипломной практики
6.	При необходимости приказ директора колледжа на изменения формулировок утвержденных тем ВКР, замену руководителя ВКР	Не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА

При определении темы ВКР следует учитывать, что содержание ВКР может основываться на обобщении выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля. Желательно учитывать также интересы, склонности, научно-исследовательскую работу студента во время обучения и перспективы его будущей профессиональной деятельности.

## **3. Руководство выпускной квалификационной работой**

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель из числа преподавателей колледжа общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей и, при необходимости, консультанты.

Руководитель ВКР выполняет следующие функции:

- своевременно разрабатывает и выдает задание на ВКР;

- оказывает помощь студенту при разработке плана ВКР;
- оказывает помощь студенту в разработке индивидуального календарного графика выполнения ВКР;
- проводит систематические консультации по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимых источников;
- осуществляет систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с установленным планом-графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и студентом хода работ;
- осуществляет проверку содержания и оформления всех составных частей ВКР;
- подготавливает письменный отзыв на ВКР;
- оказывает помощь (консультирование обучающегося) в подготовке доклада для защиты ВКР;
- передает ВКР, свой письменный отзыв и задание на ВКР председателю профильной ЦМК.

К руководителю может быть одновременно прикреплено не более двенадцати студентов.

В обязанности консультанта ВКР (назначается при необходимости) входят:

- руководство разработкой индивидуального плана-графика подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

На руководство ВКР и консультирование студента предусмотрено не более четырех часов в каждую из четырех отведенных на подготовку ВКР недель.

#### **4. Основные этапы и сроки выполнения выпускной квалификационной работы**

Нормативным документом, устанавливающим границы и глубину исследования темы, сроки представления выпускной квалификационной работы, является задание на выпускную квалификационную работу. Задание на ВКР студент получает не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики.

На написание и оформление ВКР в соответствии с Государственными требованиями по специальности отводится 4 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа по специальности. Руководителем для каждого студента разрабатываются Задание на выполнение выпускной квалификационной работы и индивидуальный план-график подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы (см. *Приложения 1, 1а*).

Реализация календарного графика выполнения ВКР контролируется руководителями, рассматривается на заседаниях профильных ЦМК и доводится до сведения заместителя директора по учебной работе при рассмотрении вопроса о степени готовности дипломных работ (дипломных проектов).

Студент отвечает за реализацию Задания и индивидуального календарного графика выполнения выпускной квалификационной работы.

Студент сдает руководителю выполненную ВКР в печатном сброшюрованном виде в установленные сроки (не позднее чем за 10 дней до начала защиты ВКР по специальности).

## **5. Структура и содержание выпускной квалификационной работы**

В общем виде **дипломная работа** включает в себя:

- титульный лист;
- Содержание;
- Введение;
- Основную часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

В общем виде **дипломный проект** включает в себя:

- титульный лист;
- Содержание;
- Пояснительную записку;
- Практическую часть;
- Заключение;
- Список использованных источников;
- Приложения.

**Титульный лист** дипломной работы (дипломного проекта) должен содержать все необходимые идентификационные признаки: наименование колледжа, тема дипломной работы (дипломного проекта), ФИО студента, номер учебной группы, ФИО руководителя, город, год выполнения. На титульном листе указываются данные о рассмотрении ВКР на заседании цикловой методической комиссии и ее утверждении заместителем директора по учебной работе.

В **Содержании** дипломной работы (дипломного проекта) последовательно перечисляются заголовки глав, параграфов, приложений и т.д., содержащихся в ВКР, с указанием страниц начала каждой части (точно по тексту).

**Введение дипломной работы** включает в себя следующие элементы:

- актуальность выбранной темы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;



- теоретическая база исследования (перечислить источники информации, используемые при выполнении работы),
- методы исследования;
- практическая значимость исследования.

При написании Введения допускается выделение вышеуказанных элементов курсивом.

Объем Введения должен занимать 3-5 страниц.

Актуальность исследования определяется следующими факторами:

- степенью востребованности, необходимостью решения определенной проблемы (потребностью в новых данных, методах, способах);
- уровнем готовности здравоохранения к разрешению возникших проблем.

Выделяют три уровня актуальности:

- 1 уровень – необходимость дополнения теоретических построений. Например, если проблема сопровождения беременных женщин ранее не рассматривалась, студент впервые разрабатывает эту систему.
- 2 уровень – потребность в новых данных. Например, в органах здравоохранения региона отсутствуют данные по заболеваемости определенного типа.
- 3 уровень – потребность в новых методах лечения. Например, сотрудники одной поликлиники овладели новейшим методом лечения, и возникает необходимость анализа данной методики, выявления положительных и отрицательных результатов и сравнения с мировой практикой.

Таким образом, обосновать актуальность, значит ответить на вопрос, почему необходимо изучать данную тему. Необходимо указать, кому будут полезны полученные результаты, разработанные материалы, как и когда целесообразно их использовать.

Проблема – это теоретический или практический вопрос, ответ на который неизвестен, и на который нужно ответить. Именно на разрешение проблемы (противоречия) направлена ВКР.

*Пример:*

*«Выбор темы исследования не был случаен. Сердечно-сосудистые заболевания занимают ведущее место в структуре неинфекционной патологии взрослых и является основной причиной ранней инвалидизации и причиной преждевременной смертности в большинстве стран.*

*Результаты эпидемиологических исследований, проведенных во многих странах, свидетельствует о том, что основным фактором риска сердечно-сосудистых заболеваний является артериальная гипертензия. До середины 80-х годов прошлого столетия общепризнанным было мнение, что в детском возрасте высокое артериальное давление является редкостью и регистрируется чаще всего на фоне основных заболеваний (кардиоваскулярных, почечных, эндокринных).*

*Исследования по контролю артериального давления у детей установили, что артериальное давление может дебютировать в детском и подростковом возрасте и носить первичный характер. Поэтому проблема ранней диагностики и первичной профилактики сердечно-сосудистых заболеваний, начиная с детского и подросткового возраста, является в настоящее время чрезвычайно актуальной, а выявление факторов риска сердечно-сосудистых заболеваний, эффективная диспансеризация этой группы*

*населения являются важным аспектом в работе амбулаторно-поликлинической службы. Определенная роль в этом отводится и фельдшеру общей практики».*

Объект исследования представляет собой область научной работы, в пределах которой выявлена и существует исследуемая проблема, то, на что направлено внимание исследователя, что подлежит рассмотрению. Объект исследования, чаще всего, это – процесс, явление, факт.

Предмет исследования – это сторона (часть) объекта, избранная для изучения. Предмет более конкретен, чем объект. Предмет дает представление о том, как рассматривается объект, какие новые качества, свойства, функции объекта рассматривает исследователь. Предмет всегда находится «внутри» объекта и является его признаком. Предмет исследования формулируется подробно и конкретно, поэтому в его формулировке всегда больше слов, чем в формулировке объекта. Предмет определяет тему работы.

Цель исследования – это желаемый конечный результат исследования. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить ..., разработать ..., обобщить...).

*Пример: 1. Описать деятельность хосписов. 2. Обобщить опыт работы... 3. Выявить закономерности... 4. Создать классификацию отклонений... 5. Создать новую методику (для специальности "Стоматология ортопедическая" – технологию). 6. Адаптировать методику для условий учреждения другого уровня...*

Задачи исследования выпускной квалификационной работы определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели.

Задачи могут вводиться словами:

- изучить;
- исследовать;
- проанализировать;
- рассмотреть;
- обосновать;
- объяснить;
- выявить;
- разработать;
- определить;
- проверить на практике;
- доказать;
- показать;
- апробировать;
- раскрыть;
- систематизировать;
- выработать;

- уточнить и т.д. условия, факторы, подходы, роль, значение, место, средства, литературу, возможности, целесообразность, приемы, технологии, причины, критерии, особенности и т.д.

Обычно задач выдвигают от 3 до 5. Степень решения задач должна быть отражена в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования – это способ достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи; совокупность приемов и операций исследования.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: наблюдение, опросные методы (беседа, интервью, анкетирование), сравнение, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

Историко-литературный метод включает историко-графическое, архивное изучение литературы, освещающей исследуемый вопрос или проблему;

*Например, Методы исследования: скрининг – исследование; выкопировка данных из амбулаторных карт; интервью; измерение артериального давления; собственные «сторонние» наблюдения (изучение объекта без вмешательства в процесс со стороны исследователя); анализ и синтез.*

**В Пояснительной записке дипломного проекта** отражаются:

- проблема;
- актуальность;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи;
- методы исследования;
- научная и практическая значимость.

**Основная часть дипломной работы**, состоит из глав (обычно 2-3 главы) и параграфов. Название главы не должно дублировать название ВКР, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики. Поиск требуемых литературных источников проводят в библиотеках и поисковых системах, выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных в последние годы, как правило, за последние 5 лет.

Изучение литературных источников важно проводить в определенном порядке, переходя от простого материала к сложному, от работ общего характера, к работам по более узкой проблематике и затем – к узкоспециализированным публикациям. Вначале следует ознакомиться с общетеоретической литературой (учебники, статьи в журналах), а затем с работами прикладного плана. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Автор должен ознакомиться с содержанием основных работ по избранной теме. При этом следует составить список вопросов, являющихся основой содержания намеченной темы, разделив их примерно на такие группы:

- вопросы, получившие общее признание;
- недостаточно разработанные дискуссионные вопросы, требующие изучения;
- неразработанные вопросы.

Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. Иллюстрации, графический и табличный материал могут быть приведены в этом разделе работы только в случае крайней необходимости, если приведенные в них материалы не могут быть сформулированы словами в виде закономерностей и зависимостей.

Для написания литературного обзора по выбранной проблеме необходимо изучить и проанализировать не менее 20 научных литературных и интернет-источников.

Объем теоретической части (первой главы) должен составлять 10-15 страниц.

Вторая глава ВКР посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится анализ конкретного материала по избранной теме, описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме, описание способов решения выявленных проблем.

Объем второй должен примерно составлять 15-20 страниц.

В конце каждой главы или дается Краткое обобщение содержания Главы, или формулируются Выводы.

Между разделами основной части должна быть логическая связь и естественный переход.

*Например:*

**Структура основной части дипломной работы  
(на примере специальности 31.02.01 Лечебное дело)**

**ГЛАВА 1. ...**

- общая характеристика объекта исследования (заболевания), история развития заболевания;
- характеристика существующих теоретических подходов к изучению проблемы, оценка степени разработанности в литературе и на практике;
- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен отражать точку зрения автора дипломной работы;
- анализ состояния проблемы в настоящее время;
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 1.

**ГЛАВА 2. Ситуационно обусловленная деятельность фельдшера при ....**

- паспортные данные;
- диагноз (жалобы, данные анамнеза, факторы риска, объективные данные, данные дополнительных обследований (только при плановом лечении));

- дифференциальная диагностика;
- оказание неотложной помощи (скорая помощь), лечение (только при плановом лечении);
- профилактические мероприятия.
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 2.

**Структура основной части дипломной работы  
(на примере специальности 34.02.01 Сестринское дело)**

**ГЛАВА 1. ...**

- общая характеристика объекта исследования (заболевания), история развития заболевания;
- характеристика существующих теоретических подходов к изучению проблемы, оценка степени разработанности в литературе и на практике;
- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен отражать точку зрения автора дипломной работы;
- анализ состояния проблемы в настоящее время;
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 1.

**ГЛАВА 2. Ситуационно обусловленный сестринский уход при ....**

- общая информация: информационная база данных о пациенте, порядок осуществления бесед с пациентом, его родственниками, организация работы с мед. документацией, обследование пациента, использование лабораторных и инструментальных данных;
- формулировка проблем пациента: определение потребностей пациента, определение приоритетных задач, в котором нуждается пациент, интерпретация данных.
- планирование сестринской помощи: разработка стратегии поставленных целей, определение их выполнимости. Составление сестринского плана, определение первоочередных мероприятий, консультаций;
- реализация плана сестринского ухода: описание координации действий для улучшения состояния пациента, ход выполнения плана мероприятий по осуществлению сестринского ухода;
- оценка сестринского ухода: определить, в какой степени достигнуты поставленные цели; анализ достигнутых результатов, выявление нерешенных проблем, необходимости дополнительной помощи.
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 2.

**Структура основной части дипломной работы  
(на примере специальности 31.02.02 Акушерское дело)**

**ГЛАВА 1. ...**

- характеристика существующих теоретических подходов к изучению проблемы, оценка степени разработанности в литературе и на практике;
- обзор дискуссионных вопросов, по-разному освещаемых в научной литературе. Он должен отражать точку зрения автора дипломной работы;
- анализ состояния проблемы в настоящее время;
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 1.

**ГЛАВА 2. Ситуационно обусловленный сестринский уход при ....**

- общая информация: возраст, жалобы, семейный анамнез, образ жизни, питание, вредные привычки, условия труда и быта, перенесенные заболевания, менструальную и репродуктивную функции, характер контрацепции, гинекологические заболевания и операции на половых органах, историю настоящего заболевания.

- формулировка проблем пациента: определение потребностей пациента, определение приоритетных задач, в котором нуждается пациент, интерпретация данных.
- планирование сестринской помощи: разработка стратегии поставленных целей, определение их выполнимости. Составление сестринского плана, определение первоочередных мероприятий, консультаций;
- реализация плана сестринского ухода: описание координации действий для улучшения состояния пациента, ход выполнения плана мероприятий по осуществлению сестринского ухода;
- оценка сестринского ухода: определить, в какой степени достигнуты поставленные цели; анализ достигнутых результатов, выявление нерешенных проблем, необходимости дополнительной помощи.
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 2.

**Структура основной части дипломной работы практического характера  
(на примере специальностей 31.02.01 Лечебное дело,  
34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело)**

**ГЛАВА 1. ... (Теоретическая часть:** освещение психологической проблемы в контексте конкретного заболевания, в масштабе России (возможно сравнение с мировой статистикой)). В конце Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 1.

**ГЛАВА 2. ... (Практическая часть)**

- разработка психологической анкеты;
- проведение опроса, характеристика группы опрошенных;
- анализ полученных результатов, выявление психологических проблем;
- разработка рекомендаций и мероприятий, направленных на решение психологических проблем.
- Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 2.

**Структура основной части дипломной работы исследовательского характера  
(на примере специальностей 34.02.01 Сестринское дело, 31.02.02 Акушерское дело,  
31.02.03 Лабораторная диагностика, 33.02.01 Фармация)**

**ГЛАВА 1. ...Освещение проблемы ... в масштабе России** (возможно сравнение с мировой статистикой). В конце Выводы или Краткое обобщение содержания Главы 1.

**ГЛАВА 2. Освещение проблемы ... на региональном уровне.** В конце Главы – Выводы или Краткое обобщение содержания.

**Основная часть дипломного проекта** – практическая часть (специальность 31.02.05 Стоматология ортопедическая) не подразделяется на главы. Для дипломного проекта практическая часть отражает основные этапы изготовления работы (технические, клинические) и занимает 10-15 страниц.

**Заключение дипломной работы** – завершающая часть работы, которая содержит выводы, рекомендации, предложения относительно возможностей практического применения полученных результатов с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. Объем заключения должен составлять не более 3 страниц.

**Заключение дипломного проекта** содержит основные выводы по проекту и анализ работы в соответствии с предъявляемыми требованиями к работе.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите ВКР.

**Список использованных источников ВКР** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- Постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- периодические издания (статьи из журналов, медицинских газет);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

В список использованных источников необходимо включать литературу, изданную не позднее, чем последние 5 лет.

**Приложения к ВКР.** Приложение – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько, приложения могут отсутствовать. В Приложения могут быть вынесены копии подлинных документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В Содержании приложения определены как «Приложения» с обязательным указанием номера страницы их начала.

## **6. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**

Работу следует оформлять в программе Microsoft Word. Так вероятность того, что работа правильно отобразится на любом компьютере и распечатается без проблем, будет выше.

Дипломная работа должна составлять не менее 30 и не более 50 страниц печатного текста (без приложений) с заданными параметрами ширины поля:

- верхнего – 20 мм;
- нижнего – 20 мм;
- левого – 30 мм (для брошюровки);
- правого – 10 мм.

Объем страниц дипломного проекта с заданными параметрами – 20-40 страниц.

ВКР выполняется компьютерным набором на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги формата А4 (210x297 мм).

Текст печатается черным шрифтом Times New Roman. Шрифт должен быть прямым. Подчеркивание в тексте, выделение ключевых понятий и фраз (курсивное, полужирное) кроме заголовков нежелательны.

Интервал основного текста – 1,5, в сносках – 1.

Кегель основного текста – 14, в сносках и при нумерации страниц – 11-12.

Текст должен быть понятен и легко воспринимаем. Нельзя допускать, чтобы он «скакал» по странице или заезжал на поля.

Переносы нужно отключить, расстановка переносов – автоматическая.

Каждая логическая часть основного текста набирается с абзаца, одинакового по всему тексту. Абзацный отступ составляет – 1,25мм.

Основной текст выравнивается по ширине.

Кавычки и скобки набираются вплотную к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»).

При наборе текста должны быть различны тире (–) и дефисы (-). Дефис никогда не отбивается пробелами (*например*, компакт-диск). Тире отбивается одинарными пробелами с двух сторон (*Например*, «Счастье – это когда тебя понимают»).

Знаки номера (№) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом. Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии, инициалы друг от друга, единицы измерения, сокращения типа «и т. д.». Неразрывный пробел набирается одновременным нажатием «Ctrl+Shift+пробел».

Опечатки (описки) и графические неточности, допущенные при выполнении работы, можно аккуратно исправлять подчисткой или корректирующей жидкостью с дальнейшим нанесением на том же месте исправленного текста чернилами (пастой). Допускается исправлять до трех опечаток на одной странице.

Все страницы ВКР, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, но учитывается в общем подсчете страниц. На следующей странице (Содержание) ставится цифра «2». Порядковый номер указывают арабскими цифрами внизу страницы, по центру (кегель 11-12). Точка после цифры номера страницы не ставится.

Образец оформления титульного листа ВКР представлен в *Приложении 2*. Шрифт Times New Roman, кегель 14, обычный. Заголовок **ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)** – кегель 14, полужирный, все буквы заглавные. Название ВКР пишется без кавычек.

Оформление Содержания см. *Приложения 3, 3а*.

Введение, заключение, список использованных источников не нумеруются.



Каждую главу основной части нужно начинать с новой страницы. Все главы и параграфы должны быть нумерованы. Главы имеют порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Параграфы нумеруют в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа ставится точка. Например, «2.1.» (первый параграф второй главы). Выделять параграф в качестве самостоятельного можно при условии, если он занимает не менее 3-4 страниц текста. Глава не может содержать менее двух параграфов, максимальное число параграфов обычно пять. Дробление параграфа на пункты в дипломной работе не рекомендуется.

Названия структурных элементов работы (**ВВЕДЕНИЕ, СОДЕРЖАНИЕ, ГЛАВА 1., ГЛАВА 2., ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**) прописывается заглавными буквами жирным шрифтом по центру листа без подчеркивания.

Заголовки глав, параграфов оформляются жирным шрифтом, кегель 14, размещаются по центру листа. Первая буква в заголовке – заглавная, последующие – обычные. В заголовках не допускается сокращенное написание наименований, переносы слов, подчеркивание, точки в конце. Если заголовки содержат несколько предложений, их разделяют точками.

*Например:*

## **ГЛАВА 1.**

### **Общая характеристика железодефицитной анемии**

#### **1.1. Понятие, причины, механизмы развития железодефицитной анемии**

После текста предыдущего параграфа оставляют пустую строку, затем следует заголовок нового параграфа, пункта. Между заголовками параграфов и последующим текстом пробелов не делают.

*Например:*

... возникает тканевый дефицит железа, проявляющийся нарушением ферментативной активности и дыхательной функции тканей, и только позже развивается железодефицитная анемия.

*(1 пробел, пустая строка)*

#### **1.2. Классификация и клиническая картина железодефицитной анемии**

В соответствии с Международной статистической классификацией болезней, травм и состояний, влияющих на здоровье, 10-го пересмотра выделяют следующие формы анемий, связанных с дефицитом железа [9]: ...

### *Оформление иллюстрации*

ВКР рекомендуется иллюстрировать графическими материалами (чертежами, схемами, графиками, диаграммами). Рисунки должны размещаться сразу после ссылки на них в тексте или на следующей странице, но таким образом, чтобы их можно было рассматривать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке. Рисунки нумеруются последовательно арабскими цифрами в сквозном порядке или в пределах главы, например: «Рисунок 1.3.» (третий рисунок первой главы). В случае если рисунок, диаграмма, схема или график громоздкий, то его можно шрифтом 12 и межстрочным интервалом 1. Пример оформления рисунка приведен в *Приложении 5*.

В тексте на иллюстрации делаются ссылки, содержащие порядковые номера, под которыми помещены иллюстрации. Не следует оформлять ссылки как самостоятельные фразы, в которых лишь повторяется то, что содержится в подписи. В том числе, где речь идет о теме, связанной с иллюстрацией, и где читателя нужно отослать к ней, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения «(2.3.)», либо в виде оборота типа: «как это видно на рисунке 2.3.» или «как это видно из рисунка 2.3.».

Иллюстрацию следует выполнять на одной странице. Если она на одной странице не помещается, ее можно разложить горизонтально на следующей странице.

### *Оформление таблиц*

Наглядность дипломной работы (дипломного проекта) повышают всевозможные таблицы. На таблицу в тексте нужно сослаться, например, можно написать (как видно из таблицы 1.1.) Таблицы располагают после того, как о ней впервые упоминается по тексту. При ссылке в тексте слово «таблица» следует писать полностью (например, таблица 3.1.). В повторных ссылках на таблицы следует указать слово «смотри» (например, смотри таблицу 2.5.).

Таблицы могут нумероваться или последовательно в сквозном порядке, или нумероваться в пределах главы.

Если таблица большая, ее можно разделить на отдельные фрагменты, но выносить за пределы одной страницы нежелательно. Большие таблицы рекомендуется выносить в Приложения.

Размер шрифта и межстрочного интервала таблиц не должен отличаться от размера шрифта и интервала от основного текста. Допускается уменьшение размера шрифта (12 пункт) и межстрочного интервала (1,0 пункт) в случае, если таблица не размещается на одной странице. Громоздкие таблицы, можно выносить в приложения к дипломной работе с обязательной ссылкой на таблицу в основном тексте. Например, «Показатели ..... приведены в Приложении 7». В этом случае таблицу не нумеруют, она оформляется как приложение.

Название таблицы должно располагаться сверху и слева без абзацного отступа. Перед заглавием таблицы помещают слово «Таблица» с порядковым номером (без знака №). В конце заглавия таблицы точка не ставится (*см. Приложение 5а*).

Если таблица взята из источника, внизу должна быть сноска.

Заголовки и подзаголовки граф в таблице указывают в единственном числе, именительном падеже, без выделения жирным шрифтом. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки граф печатают по центру без абзацного отступа. Центрируются в таблицах только цифровые данные в графах, показатели, текст в графах записывают без абзацного отступа с выравниванием текста – по ширине.

При отсутствии данных в графах необходимо ставить прочерк (тире). Дробные числа должны проводиться в виде десятичных дробей. Цифры в графах таблиц должны проставляться так, чтобы разряды чисел по всей графе были расположены один под другим. В одной графе должно быть соблюдено одинаковое количество десятичных знаков для всех величин. Не рекомендуется сводить в таблицу лишь одну строку, из которой используется два-три числа.

Не допускается в таблице рядом с числовыми значениями величин писать: «более», «не более», «менее», «не менее», «в пределах» и другие ограниченные слова. Не допускается сокращение слов в таблицах, за исключением общепринятых сокращений (тыс., руб., млн. руб., кг, т., ед., шт., и т.д.).

#### *Списки, перечисления*

Списки могут быть маркированными или нумерованными. Перед списком ставится двоеточие. Первый и последующий пункты в списке должны начинаться с маленькой буквы и завершаться точкой с запятой. Последний пункт завершается точкой.

#### *Сноски, ссылки и примечания*

Для подтверждения достоверности, обоснования или дополнения отдельных положений в работе могут быть использованы цитаты – дословное воспроизведение части первоисточника. Для цитирования необходимо брать такой отрывок из первоисточника, который содержит ясную, логически законченную мысль. Необходимо выполнять следующие правила оформления цитат:

- все цитаты заключаются в кавычки;
- в цитатах сохраняются те же знаки препинания, которые даны в цитируемом источнике;
- если предложение цитируется не полностью, то вместо опущенного текста, перед началом цитируемого предложения, внутри его или в конце, ставится многоточие (...).

На все приведенные в тексте цитаты, а также упомянутые цифры, факты и примеры должны быть сделаны ссылки. Основную часть ссылок должна содержать теоретическая глава. При отсутствии ссылок оценка за работу снижается.

Ссылки на использованные источники в дипломной работе следует приводить в квадратных скобках, в которых указывают порядковый номер источника литературы по списку использованных источников. Например: [21] или [13].

Сноски в тексте располагают в конце той страницы, на которой находятся поясняемые данные, слово, символ или фраза, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны листа. Размер шрифта сноски должен быть 12 пт. Межстрочный интервал в сносках одинарный. Сноски обозначаются различными надстрочными знаками:

- арабскими цифрами – порядковыми номерами на уровне верхней линии шрифта;
- 2) звездочкой (не более четырех).

Сноски нумеруются сквозной нумерацией в пределах всей работы.

#### *Формулы*

Формулы обычно выделяются отдельной строкой. При этом, как сверху, так и снизу, оставляется по пустой строке. В случае, если формула не вмещается на одной странице, ее допустимо перенести на другую страницу. При чем перенос можно осуществить на любом знаке, но с обязательным его повторением на другой странице. Сразу же после формулы располагаются пояснения к знакам или коэффициентам.

В конце дипломной работы (дипломного проекта) приводится *список использованных источников*, на элементы которого в тексте есть соответствующие ссылки. Список источников нумеруется арабскими цифрами с точкой. Составляют список в такой последовательности: официальные документы (Федеральные законы, Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, инструктивные материалы, подзаконные акты), материалы сессий, конференций в хронологическом порядке, далее по алфавиту остальные источники (книги, брошюры, сборники, статьи и т.д.).

Структура библиографического описания включает в себя следующие элементы: фамилия и инициалы автора, название, издание (кроме первого), под чьей редакцией, том, часть, выпуск, место издания, издательство, год, общее количество страниц издания. Фамилию автора следует указывать в именительном падеже. Инициалы пишутся после фамилии.

Заглавие книги, статьи следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо приводить в именительном падеже. Допускается сокращенное название следующих городов: Москва (М.), Санкт-Петербург (СПб.), Ростов-на-Дону (Ростов н/Д), Нижний Новгород (Н. Новгород).

*Оформление ссылок на электронные ресурсы* составляются согласно ГОСТу 7.05 – 2008. Рекомендации данного ГОСТа далеко не всеми воспринимаются легко, чтобы упростить эту информацию, вам предлагаются правила оформления ссылок с примерами.

Последовательность оформления ссылок:

1. Оформление ссылок начинается с заглавия электронного ресурса - основного заголовка ссылки. Заглавие необходимо писать точно в таком же виде, в каком оно представлено в источнике, откуда была взята информация. Например: Презентация (метод представления информации).

2. Вторым правилом при оформлении ссылок является общее определение использованного материала, которое оформляется в квадратных скобках. Пример: [Электронный ресурс].
3. Оформление ссылок невозможно без параллельного заглавия, которое равноценно основному заглавию, но на иностранном языке. Пример: Презентация (метод представления информации) [Электронный ресурс] = Presentation (wayofpresentinginformation).
4. Также необходимо указать сведения, которые относятся к основному заглавию. Это информация, которая частично раскрывает и поясняет ваше основное заглавие. Перед этими сведениями нужно ставить двоеточие. Например: описание, конструкторы мультимедийных презентаций.
5. Оформление ссылок также должно содержать сведения об ответственности. Полученные сведения могут состоять из наименования организации или различных имен. Информацию необходимо указывать с сопроводительными словами или с небольшим текстом, указывающим на роль в создании использованного электронного ресурса. Например: ред. Коваленко Т. В.; web - мастер Столяров Н. В.
6. Информация об издании (сведения, относящиеся к изменениям и особенностям оригинала издания или предшествующего издания): Изд. 2-е, исправл. и доп.
7. Оформление ссылок также должно содержать обозначение вида электронного ресурса. Например: Электронный журнал, Электронные тестовые данные и т. д.
8. Объем ресурса. Указывается в круглых скобках. Пример: (27 файлов).
9. Место, имя и дата издания: М.: Диалектика, 2011. При отсутствии места издания, сведения об издании необходимо оформлять в квадратных скобках: [Москва].
10. Ссылки обязательно должны содержать примечания о режиме доступа – это полный адрес интернет-сайта и условия к его доступу: платный или свободный.
11. Примечания об основном заглавии источника. Например: Загл. с сайта Интернета.
12. Необязательно, но все-таки желательно, указывать при оформлении ссылок язык, на котором написана информация: Англ.

Пример правильно оформленной ссылки на электронный ресурс:

Википедия - Автовышка [Электронный ресурс]: база данных содержит описание и конструкторы мультимедийных презентаций. – Электронные данные (78 файлов, 145 тыс. записей). – М., [2013]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki.ru>. – Загл. с экрана.

#### *Оформление приложений*

Приложения оформляют как продолжение работы со сквозной нумерацией страниц, но Приложения не засчитываются в заданный объем страниц работы.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием в правом углу слова Приложение с указанием его номера арабской цифрой без знака

«№». Например, Приложение 5. В случае если одно приложение занимает более одной страницы, пишется в правом верхнем углу «Продолжение Приложения 5». Приложения располагают и номеруют в порядке появления на них ссылок в тексте работы (в круглых скобках).

## **7. Подготовка к защите выпускной квалификационной работы**

Все завершённые разделы дипломной работы (проекта) должны быть представлены руководителю, который проверяет их выполнение, не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР. После чего научным руководителем составляется письменный отзыв руководителя (*Приложение б*).

В отзыве руководитель ВКР отмечает характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, степень самостоятельности выполнения работы. Руководитель ВКР в отзыве выставляет соответствующую оценку – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

Все листы работы вместе с Приложениями студенту следует аккуратно сброшюровать в твердую папку с надписью: «Дипломная работа» или «Выпускная квалификационная работа», а для специальности 31.02.05 Стоматология ортопедическая – «Дипломный проект» или «Выпускная квалификационная работа».

Порядок расположения страниц в папке:

1. В отдельных файлах в начале работы: Задание на выпускную квалификационную работу, Календарный график выполнения выпускной квалификационной работы, Отзыв научного руководителя.
2. Далее страницы работы без файлов:
  - титульный лист;
  - Содержание;
  - Введение;
  - Основная часть;
  - Заключение;
  - Список использованных источников;
  - Приложения.

Руководитель ВКР передает документы председателю профильной цикловой методической комиссии.

На заседании ЦМК принимается решение о возможности допуска к защите дипломной работы (проекта), степени готовности ВКР. Председатель ЦМК подписывает все профильные ВКР, допущенные к защите, и передает их заведующему отделением не позднее, чем за 7 дней до начала защит ВКР по специальности.

При наличии положительного отзыва руководителя заместитель директора по учебной работе решает вопрос о допуске выпускника к защите. Допуск оформляется приказом директора колледжа, после чего ВКР

передаются заведующими отделениями в Государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 3-5 дней до начала защит ВКР по специальности.

При необходимости по ходатайству профильной ЦМК, заведующего отделением для оценки степени готовности выпускника к ГИА в колледже может быть проведена процедура предварительной защиты ВКР (не позднее, чем за 10 дней до начала ГИА).

При подготовке к защите студент должен подготовить выступление по теме дипломной работы (дипломного проекта) на 5-7 минут, в котором необходимо четко и кратко изложить основные положения ВКР. Для наглядности и экономии времени допускается подготовить иллюстрации (таблицы, схемы, графики и т. д.) в виде раздаточного материала всем членам ГЭК.

### **8. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

К ГИА допускаются студенты, завершившие полный курс обучения по одной из программ подготовки специалистов среднего звена, не имеющие академической задолженности, в полном объеме прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом.

Защиты выпускных квалификационных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. На открытой защите ВКР могут присутствовать педагогические работники, обучающиеся и представители работодателей.

Обучающимся во время защиты выпускной квалификационной работы запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Для защиты ВКР отводится специально подготовленный кабинет.

Процедура защиты включает:

- выступление выпускника;
- чтение отзыва;
- вопросы членов комиссии;
- ответы выпускника на вопросы членов ГЭК.

Допускается выступление руководителя ВКР, если он присутствует на заседании Государственной аттестационной комиссии.

Во время выступления обучающийся может использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

Для сообщения по содержанию ВКР обучающемуся отводится, как правило, 5-7 минут. Общая продолжительность защиты одной ВКР не превышает 0,3-0,5 академического часа.

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

Немаловажную роль в публичном выступлении играет коммуникативное состояние студента. При формировании нужного коммуникативного состояния, которое позволит успешно взаимодействовать с аудиторией, необходимо: думать только о выступлении, сосредоточить внимание на слушателях, следить за их реакцией, иметь наступательный волевой настрой, вести аудиторию за собой, понимать, что публичное выступление – это профессиональное действие, которое должно достичь цели. Примерный план публичной защиты ВКР и рекомендации студентам для выступления на защите выпускной квалификационной работы представлены в *Приложениях 7,8*.

После окончания открытой защиты проводится закрытое заседание ГЭК, на котором определяется итоговая оценка. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- качество представленных материалов по содержанию и оформлению, практическая направленность работы;
- качество устного выступления по теме работы (проекта), глубина и точность ответов студента на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- отзыв руководителя.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

По результатам защит ВКР ГЭК выставляет итоговые оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые объявляются в тот же день.

*Оценка «5 (отлично)»:* тема дипломной работы актуальна, и актуальность ее в работе обоснована; сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе; содержание и структура исследования соответствует поставленным целям и задачам; изложение текста работы отличается логичностью, смысловой завершённостью и анализом представленного материала; комплексно использованы методы исследования, адекватные поставленным задачам; итоговые выводы обоснованы, чётко сформулированы, соответствуют задачам исследования; в работе отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки; дипломная работа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями; положительный отзыв руководителя;

публичная защита дипломной работы показала уверенное владение материалом, умение чётко, аргументировано и корректно отвечать на поставленные вопросы, отстаивать собственную точку зрения



*Оценка «4 (хорошо)»:* тема работы актуальна, имеет теоретическое обоснование; содержание работы в целом соответствует поставленной цели и задачам; изложение материала носит преимущественно описательный характер; структура работы логична; использованы методы, адекватные поставленным задачам; имеются итоговые выводы, соответствующие поставленным задачам исследования; основные требования к оформлению работы в целом соблюдены, но имеются небольшие недочеты; отзыв руководителя положительный, содержит небольшие замечания;

публичная защита дипломной работы показала достаточно уверенное владение материалом, однако допущены неточности при ответах на вопросы; ответы на вопросы недостаточно аргументированы.

*Оценка «3 (удовлетворительно)»:* тема работы актуальна, но актуальность ее, цель и задачи работы сформулированы нечетко; содержание не всегда согласовано с темой и (или) поставленными задачами; изложение материала носит описательный характер, большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников; самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально; нарушен ряд требований к оформлению работы; в положительном отзыве руководителя содержатся замечания;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение отстаивать свою точку зрения и отвечать на вопросы; автор затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК.

*Оценка «2 (неудовлетворительно)»:* актуальность исследования автором не обоснована, цель и задачи сформулированы неточно и неполно, либо их формулировки отсутствуют; содержание и тема работы плохо согласуются (не согласуются) между собой; работа носит преимущественно реферативный характер; большая часть работы списана с одного источника, либо заимствована из сети Интернет; выводы не соответствуют поставленным задачам (при их наличии); нарушены правила оформления работы; отзыв руководителя содержит много замечаний;

в ходе публичной защиты работы проявилось неуверенное владение материалом, неумение формулировать собственную позицию; при выступлении допущены существенные ошибки, которые выпускник не может исправить самостоятельно.

Помимо итоговой оценки ГЭК принимает решение о присвоении выпускнику колледжа соответствующей квалификации специалиста и выдаче ему диплома о среднем профессиональном образовании с отличием или без отличия.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях:

- все указанные в Приложении к диплому оценки по дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам квалификационных экзаменов и ГИА являются оценками «отлично»;

- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в Приложении к диплому (итоги сдачи зачетов не суммируются).

После объявления результатов защиты, заседание ГЭК объявляется закрытым.

По результатам защиты ВКР выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка защиты ВКР и (или) несогласия с ее результатами.

Дополнительные сроки проведения ГИА назначаются для лиц:

1. Не проходивших ГИА:
  - ✓ по уважительной причине (но не позднее 4-х месяцев после подачи выпускником заявления);
  - ✓ по неуважительной причине (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
2. Получивших на ГИА неудовлетворительную оценку (не ранее, чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).
3. Подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено образовательной организацией для одного лица более двух раз.

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ЗАДАНИЕ**  
**на выпускную квалификационную работу**

студенту (-ке) \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Содержание задания, целевая установка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Организация, в которой студент проходит преддипломную практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки выполнения ВКР: \_\_\_\_\_

Консультации руководителя ВКР:

20-25 мая – 4ч; 27 мая – 01 июня – 4ч; 03-08 июня – 4 ч; 10-15 июня – 4ч.

Дата защиты ВКР: \_\_\_\_\_ июня 20\_\_ г.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О., должность)

Подпись руководителя ВКР \_\_\_\_\_

Рассмотрено на заседании ЦМК

\_\_\_\_\_

Протокол № \_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Задание принял (-а) к исполнению:

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(Дата)

(Подпись)

(Фамилия И.О. студента)

(Задание на ВКР выдается не позднее, чем за 2 недели до преддипломной практики.)

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

Председатель ЦМК

К заданию на выпускную  
квалификационную работу

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Календарный график выполнения  
выпускной квалификационной работы**

№ n/n	Виды работ	Дата выполнения		Подпись студента о выполнении
		По плану	Фактически	
1.	Получение студентом от руководителя задания на ВКР, индивидуального плана-графика подготовки и выполнения ВКР	<i>Примечание: не позднее, чем за 2 недели до начала преддипломной практики</i>		
2.	Составление плана выпускной квалификационной работы			
3.	Библиографический поиск			
4.	Изучение и подбор статистического материала			
5.	Подбор фактического материала			
6.	Изучение литературных источников			
7.	Написание основной части			
8.	Написание заключения и введения			
9.	Оформление выпускной квалификационной работы			
10.	Сдача выпускной квалификационной работы руководителю для получения отзыва	<i>Примечание: не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР</i>		
11.	Подготовка выступления на заседании ГЭК по защите ВКР			
12.	Предварительная защита на заседании профильной цикловой методической комиссии ( <u>при необходимости!</u> )	<i>Примечание: не позднее, чем за 10 дней до защиты ВКР</i>		

Студент \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
(ФИО студента) (№ группы) (Подпись)

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО) (Подпись)

*Образец оформления титульного листа дипломной работы*

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕНА  
на заседании ЦМК терапевтического профиля  
Протокол № \_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Председатель ЦМК  
Ефимова Н.Н. \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Томашевская И.Ю. \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА**

**Роль фельдшера в реабилитации больных,  
перенесших ИБС – инфаркт миокарда**

Специальность 31.02.01 Лечебное дело  
Студент(-ка) 141 группы  
Иванова Мария Сергеевна

Руководитель:  
Трофимова Любовь Витальевна \_\_\_\_\_  
*подпись*

Саратов 2019

*Образец титульного листа дипломного проекта*

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

РАССМОТРЕН  
на заседании ЦМК стоматологии ортопедической  
Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019г.  
Председатель ЦМК  
Шишкина И.А. \_\_\_\_\_

ДОПУЩЕН К ЗАЩИТЕ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Томашевская И.Ю. \_\_\_\_\_

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ**

**Технология изготовления одиночной керамической коронки  
на каркасе из диоксида циркония**

Специальность  
31.02.05 Стоматология ортопедическая  
Студент(-ка) 831 группы  
Иванов Антон Сергеевич

Руководитель:  
Гизатуллин Денис Борисович \_\_\_\_\_  
*подпись*

Саратов 2019

*Образец содержания дипломной работы***Содержание**

Введение.....	3
Глава 1. Понятие и история становления здравоохранения в России.....	9
1.1. Понятие здравоохранения.....	9
1.2. История становления здравоохранения в России.....	15
1.3. Актуальные вопросы в сфере здравоохранения.....	21
Глава 2. Здравоохранение Саратовской области.....	29
2.1. История становления здравоохранения Саратовской области	29
2.2. Современные тенденции развития здравоохранения Саратовской области.....	38
Заключение.....	45
Список использованных источников.....	48
Приложения.....	50

*Образец содержания дипломного проекта***Содержание**

Пояснительная записка.....	3
Практическая часть.....	9
Заключение.....	17
Список использованных источников.....	20
Приложения.....	22

## Образец оформления Списка использованных источников

**МОДЕЛЬ 1****Выходные данные книги**

Фамилия И.О. Название книги. - М.: Феникс, 1999. - 356 с.  
- СПб.: Изд-во СпбГУ, 1996. - 34 с.

- Саратов, 2003.-203 с.

**Образцы:**

1. Толстая Т.Н. День. - М.: Подкова, 2002. - 416 с.
2. Трессидер, Дж. Словарь символов. - М.: ФАИР-ПРЕСС, 2001. - 448 с.
3. Анисимова Т.В., Гимпельсон Е.Г. Современная деловая риторика. - М.; Воронеж, 2002. - 432 с.

**МОДЕЛЬ 2****Выходные данные статьи из сборника научных трудов**

Фамилия И.О. Название статьи // Название сборника / Под ред.-проф. В.Ф. Черных. - Саратов: СГТУ, 1999. - с. 35-39.

**Образцы:**

1. Ланцова А.С. Функции невербальных компонентов в речевом общении // Стратегии и практики коммуникации в современном обществе. - В 2 ч. - Саратов: Научная книга, 2004. - Ч.2. - С. 81-85.
2. Плюснина Т.Д. Ораторское искусство и риторика в системе гуманитарной подготовки магистров технических вузов // Проблемы формирования современной языковой личности в образовательной системе вузов негуманитарного профиля: Тезисы докладов Всероссийской научно-практической конференции. - СПб., 2001. - С. 12-13.

**МОДЕЛЬ 3****Выходные данные статьи из научного журнала**

Фамилия И.О. Название статьи // Название журнала. - 1999. - №3. - с. 35-39.

**Образец:**

Дунаевская О.В. Несколько слов о современном термине // Русская речь. - 1998. - №1.- С. 15-17.

**МОДЕЛЬ 4****Выходные данные автореферата диссертации**

Фамилия И.О. Тема диссертации: Автореф. дис. на соиск. учен. ст. канд. техн. наук. - Саратов: СГТУ, 2003. - 24 с.

**Образец:**

Батрак В.И. Повышение долговечности кинематических пар транспортных машин: Автореф. дис. на соиск. учен. степ. канд. тех. наук / Оренбург, гос. ун-т. - Оренбург, 1997. - 13 с.

**МОДЕЛЬ 5**

**Оформление ссылок на электронные ресурсы** составляются согласно ГОСТу 7.05 – 2008.

Википедия - Автовышка [Электронный ресурс]: база данных содержит описание и конструкторы мультимедийных презентаций. – Электронные данные (78 файлов, 145 тыс. записей). – М., [2013]. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org/wiki.ru>. – Загл. с экрана.



*Образец выполнения рисунка*

Рисунок 1.1. Лазерный терапевтический аппарат «Альфа 1М»

*Образец выполнения таблиц*

Таблица 2.1. Технические характеристики лазерного терапевтического аппарата «Альфа 1М»

Длина волны излучения, мкм	0,8–0,95
Диапазон частот оптических импульсов, Гц	10–5000
Длительность оптических импульсов, нс	70–200
Наибольшие значения средней мощности оптического излучения, мВт:	30
в непрерывном режиме	4
в импульсном режиме	-
Наибольшее значение мощности оптического импульса, Вт	3–5
Наибольшее время сеанса облучения, мин	10
Потребляемая мощность, ВА	10

*Образец оформления отзыва руководителя ВКР*

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Саратовской области  
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»

**ОТЗЫВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ**

Студент (-ка) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Тема ВКР:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Работа \_\_\_\_\_

*(соответствие темы заданию, полнота раскрытия темы, теоретический уровень и практическая значимость работы)*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За время работы студент (-ка) проявил(-а) \_\_\_\_\_

*(степень самостоятельности и творческой инициативы дипломника, его деловые качества)*

Работа выполнена \_\_\_\_\_

*(качество оформления работы)*

\_\_\_\_\_

Недостатки \_\_\_\_\_

Считаю возможным \_\_\_\_\_

*(возможность допуска студента к защите квалификационной работы)*

\_\_\_\_\_

Работа студента (-ки) заслуживает оценки: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., должность)*

Подпись \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Примерный план публичной защиты выпускной квалификационной работы

Составные части выступления	Речевое оформление
Приветствие	Добрый день, уважаемый председатель, уважаемые члены комиссии и присутствующие!
Название темы ВКР	Тема выпускной квалификационной работы...
Актуальность исследования	<p>При описании актуальности можно пользоваться следующими словами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем, что ...</li> <li>– актуальность дипломной работы заключается (или проявляется) в следующем ...</li> <li>– вопросы, касающиеся ... являются очень актуальными и т.д.</li> </ul>
Цель исследования и способы ее достижения	<p>Цель проведенного исследования – ...          Для достижения цели необходимо решить следующие задачи...  <b>Исключаются</b> формулировки от первого лица:          Я рассмотрел, Целью моей работы, Я считаю и т.д.  <b>Необходимо применять</b> нейтральные формулировки типа: Можно сделать вывод, Было проведено исследование</p>
Объект и предмет исследования	<p>Объектом исследования является: ...          Предмет исследования – это ...</p>
Результаты, полученные в ходе исследования	В ходе исследования получены следующие практические результаты...
Выводы	<p>На основании проведенного исследования и полученных результатов можно сделать следующие выводы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.....</li> <li>2....</li> </ol>
Перспективы проведенного исследования	Данная тема имеет перспективы развития в следующих направлениях...
Благодарность за внимание	Благодарю за внимание к выступлению
Ответы на вопросы	Спасибо за вопрос. В ответ на Ваш вопрос можно сказать
Благодарность за интерес и вопросы по теме исследования	Благодарю за проявленный интерес и вопросы по теме исследования. Спасибо за внимание!

**Рекомендации студентам для выступления  
на защите выпускной квалификационной работы**

Обязательно поддерживайте визуальный контакт со всей аудиторией.

Не торопитесь. Быстрая речь способствует поверхностному дыханию и усиливает волнение.

Избегайте слишком высокого тона. Чем ниже голос, тем убедительнее он звучит.

Не говорите слишком тихо. Перед выступлением в незнакомом помещении проверьте, как Вас слышно на дальних рядах.

Варьируйте своим голосом: меняйте темп, тональность и грамотность речи, избегайте монотонности.

Замедляйте и понижайте голос, сигнализируя о том, что собираетесь сказать нечто важное или интересное.

В Вашей речи должны присутствовать волнение и энтузиазм. Чтобы убедить других, нужно продемонстрировать собственную убежденность.

Никогда не зачитывайте текст – только если нет иного выхода. Ваше внимание должно быть приковано к аудитории, а не к лежащему перед вами тексту.

Не переворачивайте страницы. Аккуратно сдвигайте их в сторону.