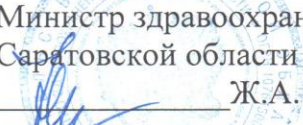


Межрайонная ИФНС России № 19
по Саратовской области
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
«15» марта 2016 г.
ОГРН 1026402498404
ГРН 2166451069058
начальник (заместитель начальника)
Бохан О.А.
Фамилия, инициалы
15. марта 16
М.П.
Экземпляр документа хранится



Утвержден
приказом министерства
здравоохранения Саратовской области
от «30» 12 2015 года № 19-12
Министр здравоохранения
Саратовской области
Ж.А. Никулина



УСТАВ
государственного автономного
профессионального образовательного учреждения
Саратовской области «Саратовский областной базовый
медицинский колледж»
(новая редакция)

г. Саратов - 2015 год

1. Общие положения

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее - Учреждение), является унитарной некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ и оказания услуг в сфере образования.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип учреждения – автономное.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

Учредителем Учреждения является Саратовская область (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляются министерством здравоохранения Саратовской области.

Собственником имущества Учреждения является Саратовская область (далее – Собственник). Права и обязанности Собственника имущества осуществляются комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

1.2. Учреждение является правопреемником в отношении всех прав и обязанностей, вытекающих из предыдущей деятельности:

Саратовского областного медицинского училища (приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации № 135 от 08.04.1996г.);

Государственного образовательного учреждения здравоохранения «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (распоряжение Администрации г.Саратова от 10.11.1997г.);

Государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (приказ Министерства здравоохранения саратовской области № 527 от 09.04.2004г.);

Государственное автономное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (распоряжение Правительства Саратовской области от 30.12.2009 г. № 342-Пр.)

1.3. На основании распоряжения Правительства Саратовской области от 30 декабря 2015 года № 309-Пр «О переименовании государственных автономных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

1.4. Полное: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Сокращенное наименование: ГАПОУ СО «СОБМК».

1.5. Адрес места нахождения Учреждения: 410028, Российская Федерация, г. Саратов, ул. Чернышевского, дом 151.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении министерства здравоохранения Саратовской области, и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение является самостоятельным хозяйствующим субъектом и осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

1.9. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует целям, предмету и видам деятельности, определенным настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой(ые) счета в финансовом органе, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, гербовую печать, круглую печать и другие печати со своим наименованием, штампы, бланки с реквизитами юридического лица, собственную символику и другие средства индивидуализации.

Учреждение вправе открывать расчетные и иные счета в кредитной(ых) организации(ях).

1.11. Учреждение обладает на праве оперативного управления, находящимся в областной собственности, обособленным имуществом.

1.12. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Собственник имущества Учреждение не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.13. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него показателей государственного задания, средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, и иных средств, полученных Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Собственник Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения, за исключением случаев, установленных в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника Учреждения.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено

взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.15. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, реорганизации и ликвидации филиалов и представительств. Структурные и обособленные подразделения осуществляют свою деятельность на основании положений, утвержденных руководителем Учреждения.

1.16. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, определенных Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в порядке, установленном данными федеральными законами.

1.18. Все изменения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является проведение образовательной деятельности, удовлетворение духовных и иных нематериальных потребностей граждан, а также иные цели, направленные на достижение общественных благ.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования, профессионального обучения;

2) удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих, служащих и специалистах среднего звена;

3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.3. Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам, по видам и уровням образования, определяемым согласно полученной лицензии, в том числе по:

1) реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2) реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена.

3) реализации программ профессионального обучения;

4) реализации дополнительных профессиональных программ.

2.4. Учреждение, кроме образовательной деятельности осуществляет следующие виды деятельности:

1) осуществляет издательскую деятельность, разработку, подготовку, выпуск и распространение отечественных и иностранных учебных, методических пособий, тексты лекций, иной полиграфической продукции, а также аудио-, кино-, фото-, видеопродукции, а так же предоставляет аудио-, видеоматериалы для трансляции по радио, по телевидению, для иных съемок (записи);

2) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

3) осуществление экспертной деятельности (по подготовке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о подготовленности к введению новых образовательных программ по направлениям подготовки в установленной сфере);

4) выполнение учебно-методических и научно-методических работ по специальностям и профессиям, по которым осуществляется обучение в Учреждении;

5) оказывает рекламные и информационные услуги юридическим и физическим лицам;

6) приобретает авторские, смежные и патентные права в сфере деятельности Учреждения, осуществляет распоряжение авторскими и смежными правами, которыми обладает Учреждение, а также исключительными правами на использование средств индивидуализации Учреждения, в том числе путем заключения договоров на разрешение использования указанных прав третьим лицам;

7) обеспечивает бесперебойную работу инженерно-технических коммуникаций и сооружений, систем связи, сигнализации, видеонаблюдения;

8) осуществляет транспортное обеспечение деятельности Учреждения;

9) организует и обеспечивает охранные мероприятия;

10) организует работу с персональными данными и обеспечивает их защиту, в том числе защиту информации в информационных системах персональных данных;

11) ведет бухгалтерский учет в соответствии с действующим законодательством, обеспечивает своевременное предоставление бухгалтерской отчетности, включая балансы, отчетов о результатах финансово-хозяйственной деятельности в налоговый и другие органы;

12) осуществляет ведение планово-финансовой деятельности, в том числе расчет себестоимости образовательных услуг, планирование текущих расходов, формирование финансовых фондов;

13) обеспечивает ведение утвержденных форм документации, предоставление оперативной информации и статистической отчетности в соответствующие органы;

14) обеспечивает соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда, противопожарной безопасности;

15) осуществляет подбор и расстановку кадров, обеспечивает их аттестацию и повышение квалификации, тарификацию должностей в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Учреждение, кроме видов деятельности, определенных пунктами 2.3. и 2.4. настоящего Устава осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

1) оказание платных образовательных услуг, включая:
подготовка лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в Учреждение;

обучение по дополнительным образовательным программам;
преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
репетиторство;
занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
обучение граждан получающих второе образование данного уровня, имеющих определенный завершённый уровень профессионального образования (высшее) по индивидуальному плану ускоренного обучения.

2) сдавать в аренду объекты недвижимости и движимое имущество в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3) организация и (или) проведение обучающих семинаров, мастер-классов, ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

4) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;

5) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

6) организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом;

7) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения, организация и проведение международных мероприятий;

8) выполнение аналитических работ, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

9) выполнение копировальных и множительных работ.

2.6. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. При этом для осуществления приносящей доход деятельности, Учреждение должно иметь достаточное для осуществления указанной деятельности имущество рыночной стоимостью не менее минимального размера уставного капитала, предусмотренного в соответствии с законодательством для обществ с ограниченной ответственностью.

2.7. Учреждение вправе выступать получателем благотворительной помощи, добровольных взносов и иных, не запрещенных законом поступлений, и осуществлять направление таких поступлений на реализацию мероприятий по достижению целей, ради которых создано Учреждение, а так же на

осуществление благотворительной помощи, соответствующей целям деятельности Учреждения.

2.8. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Учреждение может организовывать и осуществлять иные виды деятельности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, только по согласованию с Учредителем.

3. Компетенция (функции и полномочия) Учредителя

3.1. Учредитель Учреждения в соответствии с полномочиями и процедурами, установленными федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Саратовской области:

1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, и представляет его копию в комитет по управлению имуществом области;

2) формирует и утверждает государственное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;

3) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

4) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов автономного учреждения, открытии или закрытии его представительств и по результатам рассмотрения таких предложений принимает соответствующие решения;

5) представляет на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложения:

а) о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения;

в) об открытии или закрытии представительств Учреждения;

г) о реорганизации или ликвидации Учреждения;

д) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) готовит предложения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

7) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

8) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принимает по согласованию с комитетом по управлению имуществом области решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

9) дает Учреждению по согласованию с комитетом по управлению

имуществом области согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним комитетом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом по управлению имуществом области или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

10) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом по управлению имуществом области);

11) вносит в комитет по управлению имуществом области предложения о закреплении за автономным учреждением имущества и об изъятии данного имущества;

12) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного или казенного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

13) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

14) заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

15) принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;

16) назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

17) определяет в соответствии с законодательством порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в государственной собственности Саратовской области;

18) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

19) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществляет контроль деятельности Учреждения в соответствии с законодательством;

21) проводит аттестации руководителя Учреждения;

22) осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Саратовской области и иными нормативными правовыми актами Саратовской области.

3.2. Учредитель Учреждения доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение пяти рабочих дней с даты их принятия.

4. Организация деятельности Учреждения и управление Учреждением

4.1. Органами управления Учреждением являются Наблюдательный совет, руководитель Учреждения, коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее – Общее собрание Учреждения), Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, Совет студенческого самоуправления (далее – Студенческий совет).

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно планирует свою деятельность, исходя из целей, ради которых он создан и государственного задания Учредителя, обеспечивая качество профессиональной последипломной подготовки специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием.

4.4. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.5. Учреждение реализует свою продукцию, работы, услуги по ценам и тарифам, устанавливаемым самостоятельно или на договорной основе, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды продукции, товаров и услуг.

4.6. Учреждение имеет право:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а так же исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на оказываемые услуги;

2) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление услуг, в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем Уставе;

3) учреждение имеет право осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах;

4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

5) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие;

6) хранить и использовать в установленном порядке документы по

личному составу;

7) осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, не запрещенные законодательством, направленные на улучшение качества образования;

8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) осуществлять платную деятельность и самостоятельно устанавливать цены, если иное не определено законодательством Российской Федерации;

10) участвовать в создании и работе союзов, ассоциаций и других организаций на добровольных началах;

11) осуществлять распоряжение авторскими и смежными правами в установленном Учреждением порядке в отношении собственных и переданных объектов интеллектуальной собственности в соответствии с законодательством об авторских и смежных правах;

12) использовать в рекламных и иных целях собственное наименование, символику и иные средства индивидуализации, изображения своего здания, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;

14) пользоваться землей и иными природными ресурсами в установленном законодательством порядке;

15) разрабатывать предложения по дальнейшему усовершенствованию учебной и методической работы и вносить их на рассмотрение вышестоящих органов;

16) проводить педагогические эксперименты и обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими средними специальными учебными заведениями, высшими учебными медицинскими заведениями, осуществляющими последипломную подготовку специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием, а также стран ближнего зарубежья; вносить их на рассмотрение вышестоящих органов;

17) направлять в соответствии с планом преподавателей и других работников на курсы повышения квалификации;

18) на основе действующих нормативно-распорядительных документов разрабатывать и утверждать штатное расписание, должностные обязанности персонала, положения о найме и оплате труда, должностные оклады и ставки, другие положения, необходимые для деятельности Учреждения, в пределах образованного в установленном порядке фонда оплаты труда;

19) осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного профессионального образования, научной, педагогической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, участвовать в международных образовательных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Учреждение в рамках международного сотрудничества осуществляет: обмен научной, учебной и учебно-методической литературой; участие в международных образовательных и научных программах;

20) самостоятельно решать вопрос об использовании средств, полученных в результате его деятельности, в пределах единого финансового фонда, в том числе на приобретение ресурсов, средств и материалов, финансирование текущих, перспективных планов, заданий подразделениям и по Учреждению в целом.

4.7. Учреждение обязано:

1) обеспечить выполнение государственного задания; Учреждение не имеет права отказаться от выполнения данного задания;

2) составлять план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, представлять отчет о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством, в том числе предоставлять в министерство здравоохранения Саратовской области финансовую документацию в полном объеме, утвержденной формы по всем видам деятельности;

4) хранить и использовать в установленном порядке, а также нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других), обеспечить передачу на государственное хранение документов при ликвидации Учреждения;

5) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств;

6) предоставлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

7) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения;

8) обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненное работнику увечье, профзаболевание, либо повреждение здоровья, связанные с исполнением им трудовых обязанностей;

9) выполнять мероприятия по гражданской обороне, вести мобилизационную работу и воинский учет;

10) обеспечивать эффективное использование грантов и контроль за их целевым использованием;

11) исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.8. Учреждение вправе осуществлять иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.9. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4.10. Трудовые отношения в Учреждении регулируются трудовым законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4.12. Учреждение имеет право заключать в соответствии с законодательством с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определенных работ, оказание услуг.

4.13. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Саратовской области.

4.14. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

5. Наблюдательный совет Учреждения

5.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

Представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Учредителя – 1 человек;

представитель органа, на которого возложены полномочия и функции Собственника – 1 человек;

представители общественности, в том числе, имеющие заслуги и достижения в сфере здравоохранения – 3 человека;

представители трудового коллектива Учреждения – 2 человека.

5.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

5.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.4. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.5. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета. Члены

Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или Собственника, и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

5.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета, членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.12. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

5.13. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5) предложение руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочной) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
 - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в начале календарного года;
 - 7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;
 - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
 - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
 - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
 - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
 - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.14. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.15. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.
- 5.16. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.
- 5.17. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Учреждения.
- 5.18. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.
- 5.19. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.12 раздела 5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.20. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.13. раздела 5 настоящего Устава Учреждения, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.21. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.13. раздела 5 Устава Учреждения, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном разделом 9 настоящего Устава.

5.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, не реже одного раза в квартал. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 5 дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, либо в электронном виде, либо телеграммой.

5.24. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.25. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.26. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.27. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.28. Члены наблюдательного совета Учреждения, имеющие заинтересованность в совершении Учреждением сделки, определяемой в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих

организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», обязаны до ее совершения уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых, оно может быть признано заинтересованным.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Руководителем Учреждения является директор (далее – руководитель).

6.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

6.3. Заместители руководителя Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем.

6.4. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

6.5. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) организует работу Учреждения и несет ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

2) представляет без доверенности интересы Учреждения в государственных органах, предприятиях, организациях и учреждениях;

3) в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) в соответствии с законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета, банковские счета;

5) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

6) издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль их исполнения;

7) организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации работников Учреждения;

8) принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке;

- 9) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
- 10) участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса;
- 11) несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 12) рассматривает поступившие обращения граждан и организаций;
- 13) ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;
- 14) поощряет работников за добросовестный и эффективный труд;
- 15) требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 16) утверждает прейскурант на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- 17) утверждает в соответствии с законодательством перечень сведений, составляющих коммерческую тайну Учреждения;
- 18) отменяет обучение в случае наступления форс-мажорных обстоятельств;
- 19) осуществляет общее руководство учебной работой Учреждения;
- 20) осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- 21) утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- 22) иные функции и обязанности, предусмотренные законодательством.

6.6. Руководитель Учреждения несёт ответственность:

- 1) за организацию, состояние, достоверность бухгалтерского учета в Учреждении, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы;
- 2) за просроченную кредиторскую задолженность Учреждения, превышающую предельно допустимое значение, установленное Учредителем;
- 3) в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7. Иные органы управления Учреждения

7.1. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Конференция).

7.1.1. В состав Конференции входят все работники Учреждения и представители обучающихся Учреждения. Представители обучающихся для участия в работе Конференции определяются на заседании Студенческого Совета путем выдвижения одного кандидата от каждой реализуемой специальности.

7.1.2. К компетенции Конференции относится:

- 1) разработка и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Учреждения;
- 2) избрание Совета Учреждения;
- 3) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 4) обсуждение вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию;
- 5) обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

7.1.3. Для решения вопросов, относящихся к компетенции Конференции, она вправе получать от Директора Учреждения информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников и обучающихся.

7.1.4. Конференция собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В иных случаях Конференция созывается по требованию не менее одной трети работников Учреждения и представителей обучающихся, а также по решению Совета Учреждения.

7.1.5. Конференция является правомочной, если в ней приняло участие две трети от общего числа работников Учреждения и представителей обучающихся. Руководит работой Конференции председатель, избираемый простым большинством голосов.

7.1.6. Решения Конференции принимаются открытым (или тайным) голосованием (по решению собрания) простым большинством голосов от числа работников Учреждения и представителей обучающихся, принявших участие в голосовании. Каждый участник Конференции обладает правом одного голоса. Решения Конференции оформляются протоколом.

7.2. Совет Учреждения.

7.2.1. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;
- 2) разработка и внесение Директору Учреждения предложений по изменениям и дополнениям в настоящий Устав;
- 3) разработка и принятие локальных актов Учреждения по вопросам образовательной деятельности Учреждения;
- 4) осуществление контроля за реализацией мер социальной поддержки обучающихся;
- 5) рассмотрение отчета Директора Учреждения по всем направлениям деятельности и оценка итогов работы за год;
- 6) выполнение решений Наблюдательного совета Учреждения, Директора Учреждения;
- 7) рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий.

7.2.2. В состав Совета Учреждения входят Директор Учреждения, представители административно-управленческого, учебно-вспомогательного персонала, педагогических работников Учреждения.

7.2.3. Председателем Совета Учреждения является Директор. Другие члены Совета избираются Конференцией.

7.2.4. Заседания Совета Учреждения проходят по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при участии в заседании не менее половины членов Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения оформляются протоколом.

7.3. Педагогический Совет.

7.3.1. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический совет. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения.

7.3.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) вопросы анализа и оценки:
 - объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
 - теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
 - контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
 - содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
 - образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
 - промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- 2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
 - новых педагогических и воспитательных технологий;
 - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
 - новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
 - новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;
- 3) иные вопросы, отнесенные действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

7.3.3. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, его заместители и все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

7.3.4. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в течение учебного года.

7.3.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер.

7.4. Методический совет.

7.4.1. Методический совет:

1) организует разработку методических и информационных материалов, диагностику, прогнозирование и планирование подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогических работников Учреждения.

2) оказывает помощь педагогическим работникам Учреждения в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по научно-методическому обеспечению образовательной деятельности Учреждения, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

3) организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

4) анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы Учреждения, обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

5) организует и координирует работу методических объединений педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

6) рассматривает кандидатуры преподавателей на присвоение им квалификационной категории, премий, отраслевых наград, в части выполнения методической работы, внедрения инновационных технологий, передового педагогического опыта.

7.4.2. Методический совет подотчетен Педагогическому совету.

7.4.3. Методическим советом могут быть вынесены на заседания Педагогического совета вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива Учреждения.

7.4.4. В состав методического совета входят заместитель директора по учебной работе, заместители директора по направлениям работы, руководители структурных подразделений, методисты, председатели предметных цикловых комиссий.

7.4.5. Заседания Методического совета проводятся 1 раз в квартал в течение учебного года. Решения оформляются протоколом.

7.4.6. План работы Методического совета утверждается Директором Учреждения сроком на учебный год, но в случае необходимости в него могут быть внесены изменения и дополнения.

7.5. Студенческий Совет.

7.5.1. К компетенции Студенческого Совета относятся:

1) внесение предложений и ходатайств, направление запросов в администрацию Учреждения, общественные организации по всем вопросам деятельности студенческого коллектива, в том числе поощрения и наказания студентов;

2) выдвижение делегатов от обучающихся для участия в работе Конференции;

3) участие в работе стипендиальной комиссии Учреждения;

- 4) организация работы по благоустройству закрепленных помещений и территорий;
 - 5) обеспечение контроля за учебной дисциплиной, посещаемостью занятий, соблюдением обучающимися Правил внутреннего распорядка;
 - 6) оказание практической помощи студенческим группам по вопросам организации самоуправления;
 - 7) вовлечение обучающихся в работу творческих кружков, спортивных секций;
 - 8) информирование обучающихся о состоянии работы, проводимой в Учреждении;
 - 10) рассмотрение в пределах своей компетенции адресованных Студенческому Совету заявлений обучающихся, преподавателей и других лиц;
 - 11) принятие мер по улучшению материального положения, условий быта и здоровья обучающихся;
 - 12) участие в решении конфликтных ситуаций между обучающимися и администрацией Учреждения;
 - 13) участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы обучающихся Учреждения.
- 7.5.2. Порядок работы Студенческого Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

8. Образовательная деятельность Учреждения

8.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в сфере образования.

8.2. Учреждение реализует в соответствии с лицензией образовательные программы по очной, очно-заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимся, в том числе:

- 1) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- 2) основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена базовой и углубленной подготовки;
- 3) программы профессионального обучения;
- 4) дополнительные общеобразовательные программы;
- 5) дополнительные профессиональные программы.
- 6) образовательные программы среднего общего образования.

8.3. Допускается сочетание различных форм получения образования. Образовательные программы среднего профессионального образования реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

8.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении устанавливаются в

соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

8.5. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

8.6. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ.

8.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами.

8.8. При реализации образовательных программ Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в соответствии с Порядком, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.9. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации, порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

8.10. При приеме Учреждение обязано знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности по каждой образовательной программе, по видам и уровням образования, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.11. Количество граждан, принимаемых в Учреждение для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах контрольных цифр приема, устанавливаемых ежегодно Учредителем.

8.12. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах контрольных цифр приема места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, медицинскими организациями, органами

местного самоуправления в целях содействия им в подготовке квалифицированных рабочих, служащих, специалистов среднего звена, а также организовывать на эти места отдельный конкурс в соответствии с правилами приема Учреждения.

8.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

8.14. В Учреждение принимаются лица, имеющие документ государственного образца об образовании.

8.15. В Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования предоставляется на бесплатной основе среднее профессиональное образование, если образование данного уровня предоставляется обучающемуся впервые.

8.16. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности (профессии) и формы получения образования, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, базисных учебных планов по специальностям (профессиям) с учетом примерных программ учебных дисциплин (модулей).

8.17. По учебным дисциплинам (модулям), циклам дисциплин (модулей) в Учреждении могут создаваться предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

8.18. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности (профессии) и форме получения образования.

8.19. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, практика, в том числе и за рубежом, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (проекта), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Последовательность и чередование теоретических занятий в каждой учебной группе определяется расписанием учебных занятий.

8.20. Освоение образовательных программ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), курса, образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, а также ведется текущий контроль освоения профессиональных и общих компетенций.

8.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся регулируется локальными нормативными актами Учреждения.

8.22. Государственная итоговая аттестация выпускников Учреждения осуществляется государственной экзаменационной комиссией в соответствии с положением, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.23. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования. В этом случае образовательная программа среднего профессионального образования, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

8.24. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

8.25. В Учреждении может быть организовано профессиональное обучение (по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, программам переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих), направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессиям рабочих или должности служащего.

8.26. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, проводимого Учреждением для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий и включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

8.27. В Учреждении не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

9. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения

9.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) субсидии, получаемые из областного бюджета, с последующей целью выполнения показателей государственного задания, а также субсидии, предоставляемые Учреждению на иные цели;

2) доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

3) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.2. Государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.3. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования в соответствии с настоящим Уставом.

9.4. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, которая непосредственно направлена на достижение целей, ради которых он создан, осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

9.6. Операции с целевыми субсидиями, поступающими Учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом Учреждению в соответствии с законодательством.

9.7. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.8. Доходы, полученные Учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, расходуются на основании плана финансово-хозяйственной деятельности.

9.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

9.10. Имущество Учреждения является государственной собственностью Саратовской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

9.11. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и настоящим Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области.

9.12. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

9.13. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, осуществляется с согласия Учредителя по согласованию с комитетом по управлению имуществом Саратовской области.

9.14. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с законодательством, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

1) в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано (в частности, обслуживания его работников, слушателей);

2) в целях рационального использования такого имущества;

3) служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

9.15. Учреждение вправе с предварительного согласия Учредителя, передавать в безвозмездное пользование, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, в случаях и в порядке, установленных законодательством.

9.16. Договоры на передачу в аренду и (или) безвозмездное пользование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества подлежат учету комитетом по управлению имуществом области.

9.17. Учреждение не имеет права на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, или средств государственного внебюджетного фонда.

Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.18. Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (далее – крупная сделка), принимается с предварительного одобрения наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

9.19. Решение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» и статьей 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях» может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

9.20. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением установленных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

9.21. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством.

9.22. Учредитель осуществляет контроль за использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, сохранностью и использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

9.23. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Саратовской области.

10. Учет, отчетность и контроль деятельности

10.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.2. Информация о дате опубликования и средствах массовой информации, в которых опубликованы отчеты, должна размещаться в помещении Учреждения в доступном для потребителей товаров (работ, услуг) месте.

10.3. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.5. Контроль финансово-хозяйственной деятельности и правильности составления годовой отчетности осуществляется налоговыми и другими органами, на которые, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена, в пределах их компетенции, проверка деятельности образовательных учреждений.

10.6. Учреждение осуществляет учет военнообязанных граждан постоянно работающих в Учреждении, при необходимости проводит работу по бронированию военнообязанных по установленным нормам.

10.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в образовательной сфере.

11.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению Правительства Саратовской области;
- по решению суда в случаях установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.3. Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется комитетом по управлению имуществом Саратовской области. Ликвидационная комиссия направляет предложения о дальнейшем использовании имущества ликвидируемого Учреждения Учредителю.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Саратовской области. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

11.7. Учредитель в случае ликвидации или реорганизации Учреждения принимает необходимые меры по созданию условий для завершения обучения оставшихся слушателей.