

**МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**«САРАТОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ БАЗОВЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**П Р А В И Л А     П Р И Е М А**  
**в Государственное автономное профессиональное образовательное**  
**учреждение Саратовской области**  
**«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

Рассмотрены и приняты на конференции  
сотрудников ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 1 от 12 января 2017 г.

**Саратов 2017**

## **Настоящие Правила приема разработаны в соответствии со следующими документами:**

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 23.01.2014 г. № 36 «Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Устав ГАПОУ СО «СОБМК».

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее - СОБМК, колледж) граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - абитуриенты), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО (далее - образовательные программы) за счет средств областного бюджета (далее - бюджетные места), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Колледж осуществляет обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в колледж на первый курс для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет средств областного бюджета является **общедоступным**.

1.5. Контрольные цифры приема на программы среднего профессионального образования для обучения за счет средств областного бюджета устанавливаются Министерством здравоохранения Саратовской области.

1.6. Особенности проведения приема иностранных граждан описаны в разделе 11 настоящих Правил приема.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан для обучения на основе договоров об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц на общедоступной основе.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В КОЛЛЕДЖ И ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ**

2.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

2.2. Организация приема и зачисления граждан в колледж осуществляется приемной комиссией СОБМК. Председателем приемной комиссии колледжа является директор СОБМК.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым директором.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и (или) их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа.

2.5. При приеме в колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

2.6. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, предоставляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений

приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Каждый поступающий и (или) его родители (законные представители) вправе ознакомиться на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) с Уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности (с приложениями), свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями) по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, работу приемной комиссии.

2.8. Приемная комиссия СОБМК на информационных стендах приемной комиссии и на официальном сайте колледжа [www.sobmk.ru](http://www.sobmk.ru) размещает:

**не позднее 1 марта:**

- правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

**не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Саратовской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- образец заявления для поступления в колледж;

2.9. Приемная комиссия обеспечивает функционирование раздела сайта колледжа для ответов на обращения граждан, связанные с приемом.

2.10. В период приема документов и зачисления приемная комиссия ежедневно размещает на информационном стенде и официальном сайте информацию о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

### **3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ**

3.1. Прием заявлений и документов на первый курс по программам среднего профессионального образования будет производиться:

- с **20 июня до 15 августа** - от лиц, поступающих на **очное** обучение по специальностям «Фармация», «Лабораторная диагностика».

- с 20 июня до 10 августа - от лиц, поступающих на **очное** обучение по специальностям «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело».

3.2. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования производится по **личному заявлению** граждан.

3.3. Прием заявлений и документов от абитуриентов проводится приемной комиссией СОБМК.

3.4. Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, по которым реализуются образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места с оплатой стоимости обучения.

3.5. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в СОБМК **поступающий предоставляет:**

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии размером 3х4 см.
- сведения о прохождении медицинского осмотра.

3.6. **При подаче заявления** (на русском языке) о приеме в СОБМК иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования;<sup>1</sup>

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.
- сведения о прохождении медицинского осмотра.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

3.7. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопий по оригиналу приемной комиссией колледжа.

<sup>1</sup> Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Грузия, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Республика Абхазия, Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Республика Молдова, Республика Таджикистан, Республика Южная Осетия, Туркменистан, Эстонская Республика.

3.8. Для лиц, поступающих на специальности «Фармация», сведения о прохождении медицинского осмотра должны содержать заключение врачей терапевта, психиатра и нарколога, дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога и исследования: рентгенография грудной клетки, исследования на гельминтозы, мазки на гонорею, клинический анализ крови; клинический анализ мочи; электрокардиография; флюорография; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследования.

Для лиц, поступающих на специальности «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело» и «Лабораторная диагностика» сведения о прохождении медицинского осмотра должны содержать заключение врачей терапевта, психиатра, нарколога, дерматовенеролога, оториноларинголога, стоматолога и исследования: рентгенография грудной клетки, исследование крови на сифилис, мазки на гонорею, клинический анализ крови; клинический анализ мочи; электрокардиография; флюорография; биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина; исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф; исследования на гельминтозы; мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка. Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору) и цитологического (на атипичные клетки) исследований.

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов.

3.9. В заявлении о приеме поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- дата и место рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СОБМК, с указанием условий обучения и формы получения образования;

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия указанного свидетельства и заверяется личной подписью абитуриента.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании.

Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на сайте колледжа.

3.10. Поступающие вправе направить заявление о приеме на первый курс, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (по почте).

Документы, направленные абитуриентом по почте, принимаются колледжем при их поступлении не позднее сроков, установленных пунктом 3.1 настоящих Правил приема.

3.11. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами приема.

Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

3.12. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья колледж создает индивидуальные условия при подаче заявления: вызов по телефону или через сопровождающих лиц работников приемной комиссии колледжа с целью оказания необходимой технической помощи поступающему для обеспечения доступа в помещения для подачи заявления.

3.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Личные дела абитуриентов, не зачисленных в число студентов, хранятся в колледже в течение шести месяцев с момента начала приема документов. После указанного срока копии документов уничтожаются, а оригиналы документов передаются в архив.

3.14. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.15. По письменному заявлению и документу, удостоверяющему личность и расписке, выданной приемной комиссией при приеме документов, поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающим. Документы **возвращаются только лично владельцу** в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.16. Поступающие, представившие в приемную комиссию колледжа заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

#### 4. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ.

4.1. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам, требующих определенных творческих способностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Стоматология ортопедическая», «Сестринское дело» осуществляется до 10 августа 2016 г.

4.2. Вступительные испытания в виде психологического тестирования проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 10 августа по 15 августа для специальностей: «Лечебное дело», «Акушерское дело», «Сестринское дело». Вступительные испытания в виде творческого задания по лепке предметов проводятся при приеме на первый курс очного обучения с 10 августа по 15 августа для специальности: «Стоматология ортопедическая».

4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе.

Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительного результата не допускается.

4.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах сдачи вступительных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения. Лица, не явившиеся на вступительное испытание, проводимое колледжем, без уважительной причины считаются не прошедшими вступительное испытание.

4.5. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов на информационном стенде и официальном сайте колледжа не позднее 10 августа.

4.6. В день вступительного испытания поступающий обязан:

- явиться **за 15 минут** до его начала;
- иметь при себе **паспорт**.

4.7. Во время проведения вступительного испытания поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- являться в аудиторию, указанную в расписании;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;
- не использовать средства оперативной связи;
- не использовать какие-либо справочные материалы (электронные средства запоминания и хранения информации и т.п.);
- использовать для записей только бланки установленного образца, имеющие печать приемной комиссии колледжа;
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника колледжа.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел собеседование».

4.8. Поступающие, не согласные с результатом вступительного испытания имеют право на апелляцию в соответствии с разделом 5 настоящих Правил приема.

4.9. Язык проведения вступительных испытаний всех видов — русский.

4.10. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, предоставлена возможность поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

4.11. Для граждан с ограниченными возможностями здоровья при сдаче вступительных испытаний колледж создает индивидуальные комфортные условия с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных особенностей и состояния здоровья таких поступающих.

## **5. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

5.1. По результатам вступительного испытания, проводимого колледжем, поступающий может подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

5.2. Заявления на апелляцию от вторых лиц, в том числе от родственников поступающего, не принимаются и не рассматриваются.

5.3. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

5.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой в день подачи заявления. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится в течение дня после дня ознакомления с тестом вступительного испытания.

5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

5.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать в качестве наблюдателя один из родителей или законных представителей. Наблюдатель не участвует в обсуждении теста вступительного испытания и не комментирует действия апелляционной комиссии. При нарушении этих требований наблюдатель удаляется из аудитории.

5.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате по вступительному испытанию.

5.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

5.9. Решение апелляционной комиссии утверждается приемной комиссией колледжа, является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.10. Выписка из протокола решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего.

## **6. Правила организации целевого приема.**

6.1. Колледж рассматривает документы на целевой прием, поступившие от Министерства здравоохранения Саратовской области и принимает решение о выделении целевых мест по специальности с указанием их количества в пределах контрольных цифр приема и в пределах квот, установленных учредителем.

6.2. Целевой прием осуществляется на основе отдельного конкурса.

6.3. Количество мест для целевого приема на каждую специальность согласовывается с учредителем.

6.4. В случае если договаривающиеся с Колледжем стороны не обеспечивают конкурс направленных на целевые места, приемная комиссия обязана уменьшить количество выделенных целевых мест, поставить в известность об этом своего Учредителя

6.5. Все процедуры по целевому приему оформляются протоколами приемной комиссии.

6.6. Сроки и порядок приема заявлений от абитуриентов, поступающих на целевые места, осуществляется в общем порядке. Зачисление на целевые места при равенстве баллов осуществляется в соответствии с Правилами приема.

6.7. Лица, не прошедшие на целевые места, могут участвовать в общем конкурсе на соответствующие формы получения образования.

6.8. Целевые места, оставшиеся вакантными после зачисления, предоставляются лицам, участвующим в общем конкурсе.

## 7. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

7.1. Колледж гарантирует соблюдение прав граждан на образование и зачисление граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательных программ среднего профессионального образования, если иное не установлено законодательством РФ.

7.2. **Зачисление** в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг производится только **при представлении оригинала документа государственного образца об образовании.**

7.3. **Завершение представления оригинала документа государственного образца об образовании на очное обучение - 15 августа 2017 года.**

7.4. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором колледжа издаются **приказы** о зачислении по каждой специальности **лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.**

**Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на специальности, на которые они были рекомендованы к зачислению.**

7.5. Приказ (приказы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам с оплатой стоимости обучения публикуются на информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания.

7.6. В случае, если численность поступающих превышает утвержденные цифры приема, зачисление проводится по результатам **среднего балла** освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего (полного) общего образования по образовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

7.7. Поступающий, направивший документы по почте, при предоставлении оригинала документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

7.8. При наличии свободных мест в колледже прием документов и зачисление в колледж продлевается до 01 декабря текущего года.

7.9. При выполнении плана приема возможен прием студентов сверх плана в счет пополнения старших курсов с целью выполнения плана выпуска.

7.10. Зачисление лиц на места с оплатой стоимости обучения производится в соответствии с разделом 8 настоящих Правил приема.

## 8. ПРИЕМ НА ПЕРВЫЙ КУРС С ОПЛАТОЙ СТОИМОСТИ ОБУЧЕНИЯ

8.1. Колледж осуществляет прием лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам с оплатой стоимости обучения.

8.2. На места по договорам с оплатой стоимости обучения могут быть также зачислены абитуриенты, которые не были зачислены на бюджетные места.



8.3. Договор на подготовку заключается на весь срок обучения либо между колледжем, абитуриентом и юридическим (физическим) лицом, либо между колледжем и абитуриентом в случае достижения им совершеннолетия.

8.4. В колледже на основе отдельного конкурса осуществляется прием лиц, имеющих квалификацию по профессии среднего профессионального образования или высшего образования, на ускоренное обучение по образовательным программам СПО по договорам с оплатой стоимости обучения. В случае, если численность поступающих превышает утвержденные цифры приема, зачисление проводится по результатам среднего балла представленного диплома СПО или ВПО.

8.5. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится приказом директора колледжа при условии представления оригинала документа государственного образца об образовании и документов, предусмотренных п.3.5.

8.6. Оплата стоимости обучения производится в соответствии с условиями договора на образование.