

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ КУРСАХ
к вступительному испытанию
на специальность СПО: стоматология ортопедическая**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- - Постановлением Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- - Гражданским кодексом Российской Федерации;
- - Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г. № 2300-1;
- - Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- - Уставом ГАПОУ СО «СОБМК» (далее – Колледж);
- - Лицензией на право осуществления образовательной деятельности и дополнительных образовательных услуг от 08.06.2016 г. № 2727.

1.2. В соответствии с п. 4 ст. 50 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся всех образовательных учреждений имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

1.3. В основе организации платной образовательной деятельности лежат принципы сохранения и развития профессиональной, творческой и материальной базы Колледжа, экономической целесообразности и эффективности, а также учета профессиональных и социальных факторов.

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Дополнительные платные образовательные услуги – образовательные услуги, предоставление которых обучающемуся не предусмотрено общеобразовательными программами и государственными образовательными стандартами, финансируемыми из бюджета (ст. 45 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ»): обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, подготовка и переподготовка квалифицированных работников социокультурной сферы и специалистов соответствующего уровня образования.

Исполнитель – Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж».

Заказчик – физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее программу подготовительных курсов.

2. Организация учебного процесса

- 2.1. Подготовка слушателей на курсах осуществляется по очной форме обучения.
- 2.2. К педагогической работе на курсах привлекаются преподаватели Колледжа, а также лица, имеющие соответствующую квалификацию, на условиях почасовой оплаты труда.
- 2.3. На курсы принимаются лица, изъявившие желание пройти обучение на них. Набор на подготовительные курсы прекращается по мере комплектования учебных групп не позднее 1-го дня начала занятий. Слушатели курсов обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Колледже.
- 2.4. Курсы организуются и проводятся на компенсационной основе в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.
- 2.5. Обучение слушателей на подготовительных курсах осуществляется в период работы приемной комиссии Колледжа (перед вступительными испытаниями) и составляет 36 часов.
- 2.6. Продолжительность учебных занятий в целях обеспечения качественной подготовки слушателей определяется в академических часах.
- 2.7. Содержание обучения, виды занятий и формы контроля определяются учебными программами, разработанными исходя из задач курсов и в целях обеспечения качественной подготовки слушателей.
- 2.8. Нормативное списочное количество слушателей в одной учебной группе не может превышать 20 человек.
- 2.9. Занятия на подготовительных курсах проводятся преподавателями на условиях почасовой оплаты согласно утверждённому расписанию и по тематике, соответствующей примерной программе творческих испытаний.
- 2.10. Колледж контролирует проведение учебных занятий, организует учёт посещаемости, информирует по заявке заинтересованных лиц об успеваемости слушателей.
- 2.11. Прием слушателей ведется на договорной основе. Отчисление слушателей курсов производится по их собственному желанию или при нарушении правил внутреннего распорядка Колледжа, при этом плата, внесенная слушателем или лицом, представляющим его интересы, не возвращается.
- 2.12. Возврат и перерасчёт внесённого денежного взноса не производится в случае, если слушатель отстраняется из-за несоблюдения правил внутреннего распорядка и пропуска занятий в количестве более 18 часов без уважительной причины.

3. Финансовая деятельность и руководство курсами

- 3.1. Деятельность курсов осуществляется на принципе полного самофинансирования за счет средств, полученных в качестве оплаты за обучение от физических и юридических лиц.

3.2. Плата за обучение вносится до начала занятий полностью или поэтапно по согласованию с руководством Колледжа. Оплата обучения на курсах осуществляется в размере, указанном в договоре, на расчетный счет по реквизитам Колледжа.

3.3. Стоимость курсов определяется на основании сметы, разработанной в бухгалтерии с учётом фактических поступлений и затрат, и утверждается директором Колледжа.

3.4. Оплата труда лиц, участвующих в организации и проведении курсов, осуществляется на основании сметы в размерах не ниже устанавливаемых законодательством России с начислением надбавок к заработной плате, премий и других выплат через бухгалтерию по представлению руководителя подготовительных курсов.

Оплата преподавателей, привлекаемых к работе на курсах, осуществляется за фактически отработанное время в соответствии с установленными ставками почасовой оплаты труда в Колледже.

3.5. Дополнительное премирование преподавательского состава курсов может производиться за конкретно проделанную работу, необходимую для успешной деятельности курсов с учетом личного вклада в достигнутые результаты деятельности курсов.

4. Руководство и кадровый состав

4.1. Руководство деятельностью курсов осуществляет заведующий отделением «Стоматология ортопедическая».

4.2. Заведующий формирует кадровый состав курсов из числа работников Колледжа или привлеченных специалистов из других учебных заведений, утверждаемый директором.

4.3. Заведующий:

- - вносит предложения по профилю работы курсов, порядку приема, срокам и формам обучения, а также по наполняемости учебных групп;
- - организует учебную, методическую и организационно-хозяйственную деятельность курсов;
- - производит подбор педагогического состава и контролирует выполнение учебных программ;
- - осуществляет контроль за деятельностью подготовительных курсов.

4.4. Ответственность подготовительных курсов устанавливается в соответствии с порядком, определяемым Колледжем.