

Одобрено  
На заседании конференции  
ГАПОУ СО «СОБМК»  
Протокол № 6 от 13.01.2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»  
Приказом директора ГАПОУ  
СО «СОБМК»  
№ 14 от 14. 01. 2020 г.

## Положение о филиале ГАПОУ СО «СОБМК»

### 1. Общие положения

1.1. Филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Саратовский областной базовый медицинский колледж» (далее - Филиал) создан в соответствии с Уставом ГАПОУ СО «СОБМК», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Саратовской области № 2137 от 08.11.2019 г. (далее - Устав, Учреждение).

1.2. Филиал является территориально обособленным структурным подразделением Учреждения, осуществляющим часть его функции, не является юридическим лицом, имеет круглую печать с со своим полным наименованием, а также иные необходимые для деятельности печати, штампы и бланки.

1.3. Филиал осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Филиал реализует образовательные программы при наличии у него соответствующей лицензии.

1.5. Лицензирование образовательной деятельности Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

По Филиалу оформляется отдельное приложение к лицензии Учреждения с указанием наименования и места нахождения Филиала.

1.6. Филиал осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.7. Государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Филиале проводится органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, к компетенции которого отнесена государственная аккредитация в отношении образовательных программ, реализуемых в Учреждении во взаимодействии с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, на территории которого расположен Филиал.

### 2. Цели и предмет деятельности филиала

2.1. Филиал создан в целях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания условий для реализации права на образование, предоставления общедоступного образования по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными

стандартами.

2.2. Для достижения указанных целей Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности: реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по направлениям, предусмотренным лицензией Учреждения.

2.3. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.4. Филиал обеспечивает выполнение государственного задания, сформированного и утвержденного Министерством здравоохранения Саратовской области.

2.5. Филиал не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

### 3. Организация деятельности и управление филиалом

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью Филиала осуществляет директор Колледжа.

3.2. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет заведующий филиалом, который назначается на должность и освобождается от должности директором колледжа.

3.3. Заведующий филиалом:

3.3.1. Действует на основании доверенности, выданной директором колледжа, осуществляет текущее руководство деятельностью Филиала.

3.3.2. Утверждает и представляет в Учреждение статистическую отчетность, отчет о результатах деятельности Филиала.

3.3.3. В пределах своей компетенции распределяет обязанности между сотрудниками Филиала, дает указания, обязательные для всех работников Филиала.

3.3.4. Обеспечивает выполнение утвержденных государственных заданий, представляет на утверждение в Учреждение отчеты об их исполнении.

3.3.5. Заключает договоры с юридическими и физическими лицами для обеспечения деятельности Филиала в пределах полномочий, указанных в доверенности.

3.3.6. Планирует деятельность Филиала по согласованию с Учреждением.

3.3.7. Организует и координирует работу Филиала.

3.3.8. Представляет все запрашиваемые материалы, необходимые Учреждению для оценки работы Филиала и контроля за его деятельностью.

3.3.9. Несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных и др.).

3.3.10. Обеспечивает работникам Филиала условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.11. Решает иные вопросы, относящиеся к деятельности Филиала в пределах своей компетенции.

3.4. Заведующий филиалом несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 4. Имущество и финансовое обеспечение филиала

4.1. Учреждение наделяет Филиал имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

4.2. Финансовое обеспечение деятельности Филиала осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3. Филиал вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

## 5. Ликвидация и реорганизация филиала

5.1. Ликвидация или реорганизация Филиала осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Решение о ликвидации или реорганизации Филиала принимается Учредителем Учреждения по согласованию с руководителем директором Учреждения.

5.3. При ликвидации или реорганизации Филиала его работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. Имущество ликвидируемого Филиала передается Учреждению.

5.5. При ликвидации Филиала или прекращении деятельности, связанной с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Филиал обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Архивные материалы ликвидируемого Филиала подлежат передаче в архив Учреждения.