

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»**

Цикловая методическая комиссия общеобразовательных дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ СО «СОБМК»
И.А. Морозов
Приказ № 23
от 07.09 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 34.02.01. Сестринское дело,
базовая подготовка

Рабочая программа составлена с учетом Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01. Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014г. №502.

Рабочая программа предназначена для освоения студентами очной формы обучения по специальности 34.02.01. Сестринское дело, базовой подготовки в 1 -2 семестрах для групп на базе среднего общего образования и в 3-4 семестрах для групп на базе основного общего образования.

Разработчик:

Корнякова
Маргарита Сергеевна



преподаватель ГАПОУ СО «СОБМК»,
высшая квалификационная категория.

Рецензент:

Кертанова
Валерия Викторовна



к.пед.н, доцент, декан факультета
«Математика, экономика и
информатика» СГУ
имени Н.Г. Чернышевского

ОДОБРЕНА

на заседании ЦМК
общеобразовательных дисциплин
Протокол № 7 от 20.03. 2020г.
Председатель ЦМК

 Е.В. Матюшина

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании Методического совета
ГАПОУ СО «СОБМК»
Протокол № 9 от 02.06. 2020 г.
Зам. директора по учебной работе

 И.Ю. Томашевская

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу учебной дисциплины «Информационные
технологии в профессиональной деятельности»,
разработанную преподавателем государственного автономного
профессионального образовательного учреждения Саратовской области
«Саратовский областной базовый медицинский колледж»,
высшей квалификационной категории
Корняковой Маргаритой Сергеевной

Рабочая программа учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 502.

Данная учебная дисциплина относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу и предназначена для методического обеспечения учебной работы студентов очной формы обучения. Сформулированная цель программы и структура находятся в логическом соответствии. Содержание представленной на рецензию рабочей программы включает в себя все необходимые разделы, направленные на формирование знаний и умений, в полной мере отвечают требованиям к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС. Разработанные формы и методы позволяют в полной мере осуществлять контроль и оценку результатов обучения (освоенных умений, усвоенных знаний). Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины составлено на приемлемом уровне и включает источники 2017-2018 г.г. Практическая направленность программы вполне очевидна, полностью отражает цели и задачи дисциплины, то же можно отнести и к блоку заданий для самостоятельной работы.

Заключение: рецензируемая рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» составлена в соответствии с требованиями ФГОС и может быть рекомендована для внедрения и реализации в образовательный процесс медицинских колледжей.

Декан факультета математики,

экономики и информатики, доц. К.П.Н



ПОДПИСЬ	Корнякова М.С.	В.В.	ЗАВЕРШЕН
Подпись ОК			
Штамп Т11			
"15" 11 2019 г.			

Керганова В.В.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 34.02.01. Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному учебному циклу.

Дисциплина опирается на результаты изучения курса информатики в рамках среднего общего образования.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Освоение учебной дисциплины подготавливает к овладению обучающихся следующими профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.

ПК 1.2.	Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
ПК 1.3.	Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.
ПК 2.1.	Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.
ПК 2.2.	Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.
ПК 2.3.	Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.
ПК 2.6.	Вести утвержденную медицинскую документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.
ОК 3.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
ОК 11.	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
ОК 12.	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.
ОК 13.	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности:

Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов)	<i>120</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов)	<i>80</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего часов)	<i>40</i>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов		
	В семестре, № семестра		Всего
	1 (3)	2(4)	
Общая (максимальная) учебная нагрузка			120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка			80
в том числе:			
теоретические занятия	22	10	32
практические занятия	24	24	48
лабораторные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>		
курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>		
Самостоятельная работа обучающегося			40
в том числе:			
– Подготовка домашнего задания.			16
– Подготовка сообщения.			2
– Подготовка и оформление рефератов (2).			8
– Закрепление практических навыков.			4
– Создание буклета.			2
– Создание презентации.			4
– Подготовка к дифференцированному зачету.			4
Вид итогового контроля по учебной дисциплине	<i>Дифференцированный зачет</i>		2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Нумерация разделов. Нумерация и наименование тем	Наименование разделов. Нумерация и темы занятий. Содержание учебного материала. Самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Техническая и программная база информатики	10	
Тема 1.1. <i>Информационные технологии в медицине</i>	Теоретическое занятие 1. Информационные технологии в медицине Основные направления информатизации здравоохранения. Использование информационных технологий в медицине. Телемедицина.	2	1
	Теоретическое занятие 2. Информационная деятельность человека Информационное общество. Информационные ресурсы. Информатизация. Информационные системы. Их состав и классификация. Медицинские информационные системы. Медицинские информационные системы	2	1
Тема 1.2. <i>Аппаратное и программное обеспечение современного компьютера</i>	Теоретическое занятие 3. Аппаратное обеспечение компьютера Классификация компьютеров. Состав персонального компьютера. Назначение и основные характеристики устройств компьютера.	2	1
	Теоретическое занятие 4. Программное обеспечение компьютера Принцип программного управления компьютером. Программное обеспечение компьютера. Типы ПО: системное, прикладное и инструментальное. Операционные системы. Многообразие операционных систем. Файловая система. Файлы и каталоги.	2	1
	Теоретическое занятие 5. Прикладное программное обеспечение компьютера Назначение прикладных программ. Пакеты прикладных программ. Текстовые редакторы и процессоры. Издательские системы. Назначение и основные возможности этих программ. Форматы текстовых файлов. Графические редакторы. Растровые и векторные графические редакторы. Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	2	1
Раздел 2	Информационная безопасность	4	
Тема 2.1. <i>Информационная безопасность</i>	Теоретическое занятие 6. Меры безопасности при работе с IT технологиями Виды потенциальных угроз: действия пользователей, сбой систем, сетевые угрозы, несанкционированный доступ, вирусы. Антивирусная профилактика. Правовые нормы, относящиеся к информации, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Необходимость защиты персональных данных, конфиденциальность медицинской информации.	2	1
	Теоретическое занятие 7. Гигиена труда при работе за компьютером Опасные факторы, влияющие на здоровье и связанные с компьютерной техникой. Техника безопасности. Заболевания, связанные с продолжительной работой за компьютером. Меры профилактики. Эргономика и ресурсосбережение.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 2: – Подготовка сообщения «Классификация ПО по способу распространения и использования».	2 2	

Раздел 3. Тема 3.1. Работа с текстовым процессором	Организация профессиональной деятельности с помощью средств пакета офисных программ	58	
	Теоретическое занятие 8. Назначение и основные функции текстового процессора Назначение и основные функции текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные инструменты форматирования. Вставка объектов в текстовый документ.	2	2
	Теоретическое занятие 9. Правила оформления текста Правила оформления рефератов, курсовых и дипломных работ. Оформление знаков препинания. Разметка страницы и нумерация страниц. Оформление абзацев и заголовков. Оформление таблиц и иллюстраций. Создание автоматического оглавления и списка литературы. Создание сносок и гиперссылок.	2	1
	Практическое занятие 1. Работа с текстовым процессором Назначение и основные функции текстового процессора. Интерфейс текстового процессора. Основные инструменты форматирования. Вставка объектов в текстовый документ. Создание и редактирование таблиц в текстовом процессоре. Создание объектов SmartArt.	6	2
	Практическое занятие 2. Оформление документов Правила оформления научных работ (реферат, курсовая и дипломная работы). Оформление научной работы (реферат, курсовая, дипломная работа). Форматирование абзацев и заголовков. Добавление иллюстраций. Оформление титульного листа. Создание автоматического оглавления, ссылок, сносок. Создание, редактирование и заполнение шаблонов медицинских документов.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.1: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка и оформление реферата «IT технологии в медицине».	8 4 4	
		2	1
Тема 3.2. Электронные таблицы	Теоретическое занятие 10. Электронные таблицы Назначение и основные функции электронных таблиц. Интерфейс табличного редактора. Адресация в электронных таблицах, ссылки относительные и абсолютные. Формат содержимого ячейки: текст, число, формула. Правила написания формул, операторы, ссылки, диапазоны.	2	1
	Теоретическое занятие 11. Анализ данных в электронных таблицах Графическое представление табличных данных. Возможности по созданию диаграмм, типы диаграмм. Работа с фильтрами. Условное форматирование. Статистические и логические функции.	2	1
	Практическое занятие 3. Работа в электронных таблицах Изучение структуры электронной таблицы; Оформление таблиц; Ввод текста, чисел и формул в ячейки электронных таблиц; Автозаполнение; Выполнение с помощью электронной таблицы простых вычислений; Построение гистограмм, круговых диаграмм и графиков с помощью электронных таблиц.	6	2
	Практическое занятие 4. Анализ данных в электронных таблицах Условное форматирование; Сортировка и фильтрация; Работа со статистическими и логическими функциями.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.2: – Подготовка домашнего задания. – Закрепление практических навыков.	8 4 4	
		2	1
Тема 3.3. Мультимедийные возможности компьютера	Теоретическое занятие 12. Компьютерная графика Векторные и растровые изображения; векторные и растровые графические редакторы, примеры форматов растровых изображений. 3D-графика. Применение компьютерной графики в медицине.	2	1
	Теоретическое занятие 13. Мультимедийные возможности компьютера Видеоредакторы, примеры форматов видео и звуковых файлов. Программа для создания мультимедийных	2	1

	презентаций. Правила и приемы оформления мультимедийных презентаций. Добавление звука и видео в мультимедийную презентацию.		
	Практическое занятие 5. Использование мультимедиа Редактирование растровых изображений. Работа с видеоредактором: импорт фотографий, вставка названия и титров, добавление спецэффектов и переходов, добавление музыки, запись проекта, запись фильма. Создание презентации с использованием различных дизайнов, вставка текста, вставка рисунков, применение эффектов анимации. Создание буклета.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.3: – Подготовка домашнего задания. – Создание буклета «Здоровый образ жизни». – Создание презентации «IT-технологии в медицине».	8 2 2 4	
Тема 3.4. <i>Работа с базами данных</i>	Теоретическое занятие 14. Системы управления базами данных Понятие базы данных, система управления базами данных. Классификация баз данных и СУБД. Основные элементы БД: таблицы, формы, запросы, отчеты, Поля и записи, типы полей, ключевое поле; Связь таблиц в базе данных. Типы связей: один к одному, один ко многим, многие ко многим.	2	1
	Теоретическое занятие 15. Информационные системы Определение информационной системы. Классификация информационных систем. Основные компоненты ИС. Медицинские информационные системы. Преимущества использования медицинских ИС.	2	1
	Практическое занятие 6. Работа в СУБД Создание простой базы данных; Добавление и редактирование записей; Создание форм, заполнение форм. Создание связей между таблицами. Создание запросов и отчетов. Экспорт и импорт данных.	6	2
	Практическое занятие 7. Работа с медицинскими информационными системами Создание базы данных медицинской направленности. Заполнение и редактирование медицинской БД. Поиск информации. Знакомство с МИС. Работа в режиме «Регистратура». Заведение и заполнение карты пациента. Запись на прием и редактирование записи. Работа с инструкцией к МИС.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Теме 3.4: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка и оформление реферата «Использование МИС в ЛПУ».	8 4 4	
		8	
Раздел 4.	Информационные и коммуникационные технологии		
Тема 4.1. <i>Локальные и глобальные компьютерные сети</i>	Теоретическое занятие 16. Телекоммуникационные технологии Возможности и преимущества телекоммуникационных технологий. Классификация сетей. Особенности локальных и глобальных сетей. Сеть Интернет. Протоколы обмена TCP/IP. Адресация в сети Интернет IP-адресация, доменная система имен, URL. Возможности сетевого программного обеспечения для организации личной и коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Сервисы Интернета. Всемирная паутина, Web-страница, сайт, портал. Обмен данными. Протоколы FTP и HTTP, Поиск информации с использованием компьютера. Электронная почта. Облачные технологии. Общение в сети: чаты, форумы, телеконференции, IP- телефония. Социальные сети и мессенджеры.	2	1
	Практическое занятие 8. Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях Работа в локальной сети. Работа с поисковыми система. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Электронная почта. Регистрация ящика электронной почты. Отправка и получение электронного	4	2

	сообщения. Дистанционное обучение. Знакомство с системой ДО колледжа. Дифференцированный зачет.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся по Разделу 4: – Подготовка домашнего задания. – Подготовка к дифференцированному зачету.	6 2 4	
	Общая (максимальная) учебная нагрузка (всего часов): Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего часов): Самостоятельная работа обучающегося (всего часов):	120 80 40	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению по учебной дисциплине

Реализация рабочей программы предполагает наличие учебного компьютерного класса.

Оборудование учебного кабинета:

- компьютерные столы;
- стол преподавателя;
- кресла компьютерные;
- шкаф;
- кондиционер;
- огнетушитель.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- сетевые фильтры;
- сканер;
- принтер;
- сетевые коммутаторы (Ethernet SWITCH);
- локальная сеть с возможностью выхода в Интернет;
- мультимедиапроектор.

Измерительный и прочий инструмент:

- лицензионное системное программное обеспечение (Windows XP, Windows 7, Windows 10);
- лицензионное офисное программное обеспечение (MS Office 2007, MS Office 2010, MS Office 2013, MS Office 2016);
- учебное программное обеспечение;
- электронные учебные материалы (электронные пособия, презентации, учебное видео и т.п.);
- компьютерная тестирующая программа.

Комплект учебно-методической документации:

- учебный раздаточный материал по темам;
- методическая документация.

3.2. Информационное обеспечение обучения по учебной дисциплине Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 – 416с.

2. Омельченко В.П., Демидова А.А. Информационные технологии в профессиональной деятельности: практикум. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2019 – 432с.

Дополнительные источники:

1. Гельман В.Я., Медицинская Информационные технологии в профессиональной деятельности. Практикум. – СПб: Питер, 2008 – 468с.
2. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие / М.Г. Гилярова. - Ростов н/Д: Феникс, 2017 – 526с.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) <http://fcior.edu.ru>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов <http://school-collection.edu.ru/>
3. Федеральный портал "Российское образование" <http://www.edu.ru/>
4. Ресурс ФГОУ «Всероссийский учебно-научно-методический центр по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации» <http://fgou-vunmc.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения занятий, дифференцированного зачета, а также контроля за выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; – использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства; 	<p>оценка выполнения алгоритмов работы в прикладных программах, в сети Интернет и электронной почте;</p> <p>наблюдение и экспертная оценка результатов выполнения практических работ;</p> <p>оценка выполнения задания в форме итогового тестирования по всем темам дисциплины (итоговое занятие).</p>
<p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; – состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; – базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; – основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. 	<p>машинный(программированный)контроль в форме тестирования;</p> <p>оценка результатов защиты реферата;</p> <p>оценка выполнения самостоятельной работы,</p> <p>оценка составления схем, таблиц, конспектов, рисунков, рекомендаций;</p> <p>оценка выполнения индивидуальных заданий, проблемных заданий, проектов, исследований, творческих заданий, презентаций, буклетов и др.;</p> <p>оценка результатов итоговой аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>

Учебная дисциплина ЕН.02.
Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 34.02.01. Сестринское дело
(на базе среднего общего / основного общего образования)

Общее количество аудиторных часов – 80ч, в том числе:

теоретические занятия – 32ч

практические занятия – 48ч

Самостоятельная работа – 40ч

Максимальная нагрузка – 120 ч

Семестр – 1-2 / 3-4

Итоговый контроль – дифференцированный зачет.

Тематический план лекционных занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1 семестр		22
1.	Информационные технологии в медицине	2
2.	Информационная деятельность человека	2
3.	Аппаратное обеспечение компьютера	2
4.	Программное обеспечение компьютера	2
5.	Прикладное программное обеспечение компьютера	2
6.	Меры безопасности при работе с IT технологиями	2
7.	Гигиена труда при работе за компьютером	2
8.	Назначение и основные функции текстового процессора	2
9.	Правила оформления текста	2
10.	Электронные таблицы	2
11.	Анализ данных в электронных таблицах	2
2 семестр		10
12.	Компьютерная графика	2
13.	Мультимедийные возможности компьютера	2
14.	Системы управления базами данных	2
15.	Информационные системы	2
16.	Телекоммуникационные технологии	2
Всего часов лекционных занятий по дисциплине:		32ч

Тематический план практических занятий

№	Тема занятия	Кол-во часов
1 семестр		24
1.	Работа с текстовым процессором	6
2.	Оформление документов	6
3.	Работа в электронных таблицах	6
4.	Анализ данных в электронных таблицах	6
2 семестр		24
5.	Использование мультимедиа	6
6.	Работа в СУБД	6
7.	Работа с медицинскими информационными системами	6
8.	Работа в локальных и глобальных компьютерных сетях.	4
	Дифференцированный зачет	2
Всего часов практических занятий по дисциплине:		48ч

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№ изменения, дата внесения изменения, № страницы с изменением, № пункта <i>(при наличии)</i>	
БЫЛО	СТАЛО
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица, внесшего изменения:</p>	

Изменения и дополнения одобрены на заседании цикловой методической комиссии _____. Протокол №__ от _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____ *Матюшина Е.В.*

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ
К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ**

учебной дисциплины / профессионального модуля

ЕМ.02. Информационные технологии в профессион.
деятельности

1. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК Математических и естественнонаучных дисциплин

Дополнений и изменений на 202 1 / 202 2 уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № 7 от 26.03 2021 г.

Председатель ЦМК Ю (Корнилова МС)

2. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

3. Рабочая программа рассмотрена на заседании

ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

4. Рабочая программа рассмотрена на заседании



ЦМК _____

Дополнений и изменений на 202 ____ / 202 ____ уч.г. по распределению часов, содержанию, очередности изучения тем нет.

Протокол № ____ от ____ 202 ____ г.

Председатель ЦМК _____ (_____)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
к рабочей программе учебной дисциплины
ЕН.02. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ
В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методист		О.А. Елистратова
Заведующий библиотекой		И.М. Бросалина